

## **LA COMUNICAZIONE IN RIUNIONE, AI GRUPPI E IN PUBBLICO:**

**Guida per rendere la propria presenza più efficace  
(16.02.18)**

L'iscrizione al Seminario e dovrà avvenire esclusivamente online attraverso la Piattaforma dedicata all'indirizzo: [www.iscrizioneformazione.it](http://www.iscrizioneformazione.it)

*Quota iscrizione €30,00 ( esente IVA ex dall'art. 10, comma 1, numero 20, del DPR n. 633/1972)*

La verifica della presenza sarà effettuata con sistema elettronico a badge tramite QRcode che sarà inviato per mail dopo il pagamento.

Tale codice dovrà essere esibito in fase di registrazione partecipanti in giorno del Seminario.

Al termine verrà fornita una Bibliografia di testi consigliati di riferimento e verrà inviato un testo riassuntivo dei contenuti del seminario

**Per info: [info@ordineing-fc.it](mailto:info@ordineing-fc.it)**

*Il corso sarà svolto al raggiungimento di minimo **40** partecipanti e le iscrizioni verranno chiuse al raggiungimento massimo di **100** partecipanti.*

**La partecipazione al Seminario riconosce agli Ingegneri **N. 8 CFP** per la formazione continua obbligatoria permanente per attività non formale.**



## **ORDINE DEGLI INGEGNERI Di FORLI'-CESENA**

**Organizza il Corso di Programmazione Neurolinguistica:**

**La Comunicazione  
in Riunione, ai Gruppi e in Pubblico:**

**guida per rendere la propria presenza più efficace**

**16 febbraio 2018**

**ore 9,00-13.00 14.00-18.00**

**CEDAIER - Forlimpopoli,  
Via Maestri del Lavoro d'Italia 129**

NON SARANNO RICONOSCIUTI CREDITI FORMATIVI NÈ RILASCIATI  
ATTESTATI A CHIUNQUE NON FIRMERÀ IL REGISTRO D'INGRESSO  
E QUELLO DI USCITA E CHE NON SARÀ PRESENTE PER TUTTA LA DURATA DEL CORSO

**Vuoi comunicare in modo efficace quando sei in riunione o di fronte ad un pubblico?**

**Vuoi gestire in modo persuasivo presentazioni, meeting, conferenze, corsi, essere carismatico anche a cena con amici e colleghi?**

**Quando ti rivolgi a un'audience, non è sufficiente conoscere bene l'argomento di cui parli: è indispensabile saper catturare l'attenzione e mantenerla viva.**



**Docente:**

**Laura Maestri**

**Formatrice, coach e trainer in Programmazione Neurolinguistica (PNL), intelligenza linguistica e comunicazione efficace**

**[www.comupon.it](http://www.comupon.it)**

## **PROGRAMMA**

**Ore 8:30**

Registrazione dei partecipanti

**Ore 9:00 CONOSCERE E GESTIRE LE PROPRIE RISORSE**

**Il dialogo interno:** accedere agli stati emotivi potenzianti per superare l'ansia; *"non possiamo controllare tutto, ma possiamo controllare le nostre reazioni a tutto"*.

**La comunicazione come strumento funzionale all'interazione:**

Significato etimologico, presupposti e definizione, scopi e finalità per il raggiungimento di accordi e soluzioni

**Ore 10:30 LE STRUTTURE DELLA COMUNICAZIONE**

**L'utilizzo dello spazio a disposizione e della propria presenza** per dare enfasi ai contenuti

**Quanto contano il posto e la postura?** Le posizioni da prendere quando si è in piedi, seduti o dietro al podio

**Creare sintonia** con le persone con cui stai interagendo

**La dimensione** delle dinamiche linguistiche

**La comunicazione non è solo verbale:** il linguaggio paraverbale e non verbale

**Ore 13:00 -14:00 Pausa pranzo**

**Ore 14:00 IL LABORATORIO DEL COMUNICATORE**

**La voce:** come usarla al meglio per farci sentire e farci ascoltare

**I contenuti:** come strutturarli, come prepararli e quali supporti scegliere

**Modelli di Tecnica Comunicativa:** semplicità e chiarezza nella pratica di una comunicazione rapida ed efficace

**La conduzione positiva di obiezioni e resistenze:** come prevenire gli atteggiamenti negativi e mantenere lucidità nei momenti critici.

**Ore 17:00**

Esercitazioni pratiche, individuali e di gruppo. Test finale.

**Ore 18:00**

Chiusura lavori