



# Sistema Informativo Sismica

---

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIS/>

aggiornamenti  
settembre/ottobre 2014



## Alcune info SIS

---

### Comunicazione prot. N.

PG/2014/88206 del 31/03/2014,  
a firma dell'Assessore alla  
Sicurezza territoriale, Difesa del  
suolo e della costa, Protezione  
civile

Delibera di Giunta Regionale n° 365 del  
24/03/2014 è stato approvato l'atto  
di indirizzo recante le "Linee guida  
per la trasmissione e la gestione  
delle pratiche sismiche mediante il  
Sistema Informativo Sismica SIS"

Provincia di Ravenna – 1/05/2014

Provincia di Forlì-Cesena – 1/07/2014

Province di Rimini, Piacenza, Parma –  
1/01/2015

Province di Reggio Emilia, Modena, Bologna  
e Ferrara - 1/04/2015

### Comunicazione prot. N.

PG/2014/88206 del 31/03/2014,  
a firma dell'Assessore alla  
Sicurezza territoriale, Difesa del  
suolo e della costa, Protezione  
civile

Delibera di Giunta Regionale n. 905 del  
23/06/2014

Modifica del punto 3 della propria  
Deliberazione n. 365/2014.  
approvazione nuovo calendario per  
la trasmissione delle pratiche  
sismiche

Provincia di Ravenna – 1/01/2015

Provincia di Forlì - Cesena, Rimini, –  
1/01/2015

Province di Piacenza, Parma – 1/03/2015

Province di Reggio Emilia, Modena, Bologna  
e Ferrara - 1/05/2015

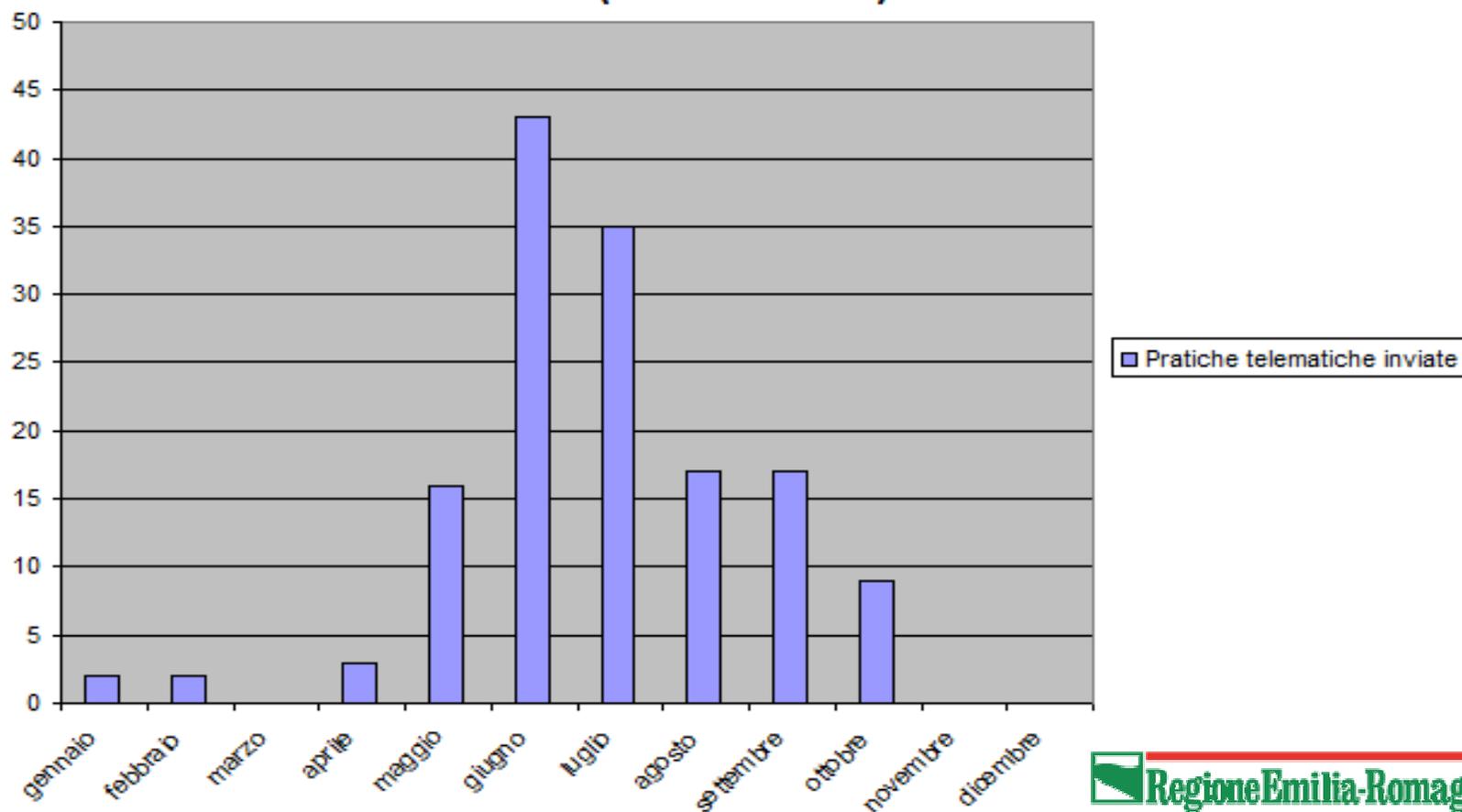


## Alcuni dati SIS

Hanno inviato pratiche **71 professionisti**

Pratiche inviate al 8/10/2014: **159**

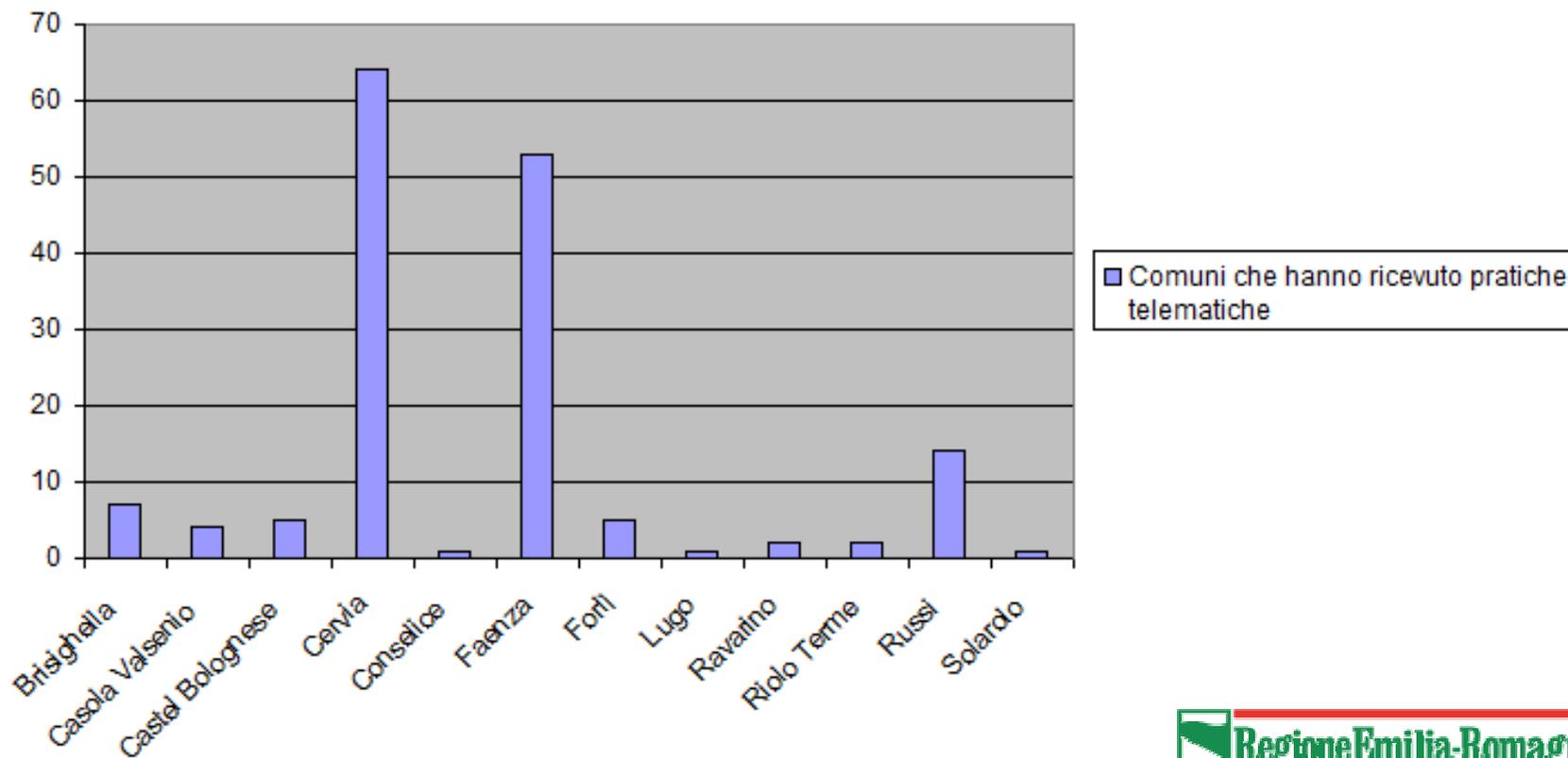
**Pratiche telematiche  
(al 08/10/2014)**



# Alcuni dati SIS

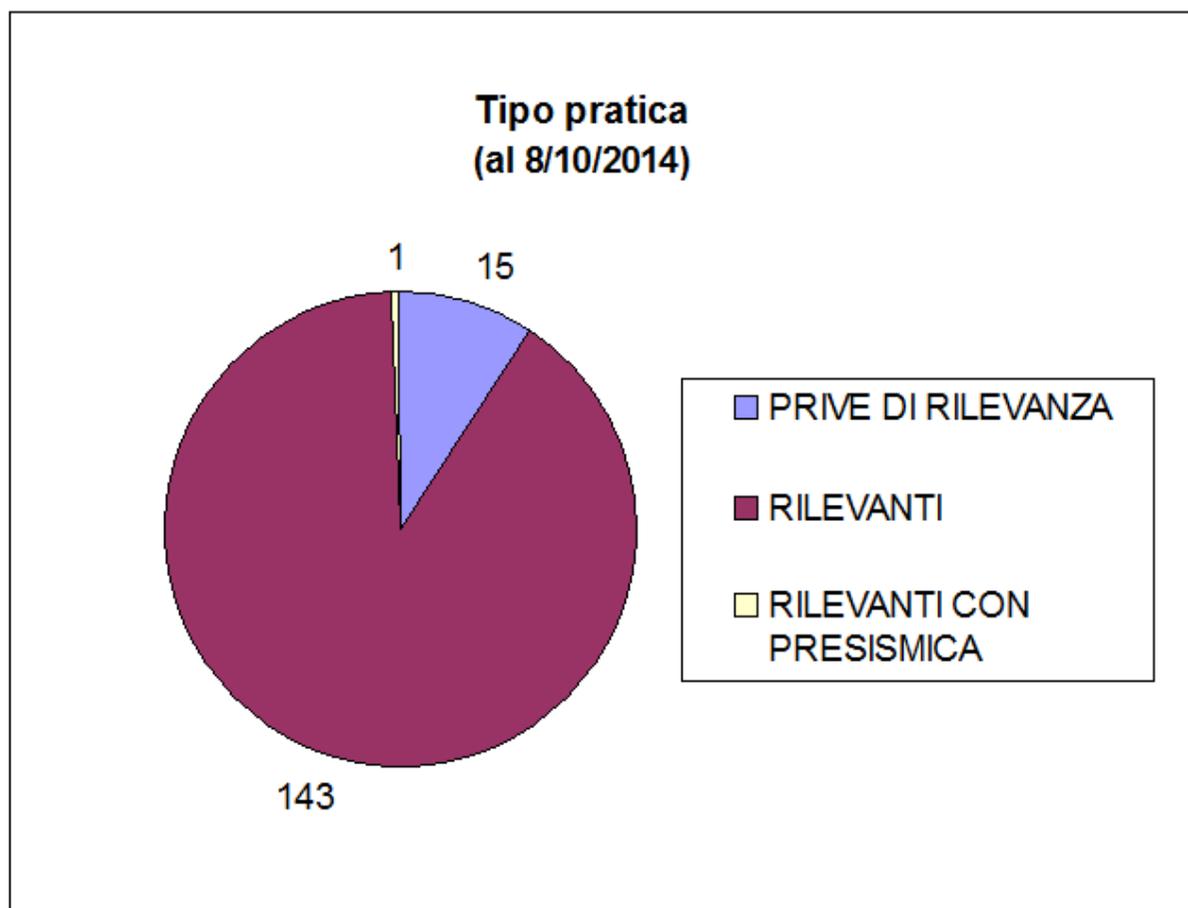
Hanno ricevuto pratiche telematiche 12 Comuni, 10 della Prov. Ravenna

**Comuni che hanno ricevuto pratiche telematiche  
(al 08/10/2014)**



# Alcuni dati SIS

## Tipi di pratiche inviate





# Requisiti e modalità di accesso

---

Firma Digitale

**firmare, verificare, marcare temporalmente file elettronici.**

Autenticazione

**accedere** mediante il certificato standard **CNS** oppure **Account FedERa (strong authentication)**

Posta  
Elettronica  
Certificata

**Ricevere comunicazioni dal SIS**  
- richiesta integrazioni  
- Rilascio del titolo autorizzativo

# Requisiti e modalità di accesso

Dispositivi integrati:

**Smart card** = Firma Digitale + Autenticazione

**firmare, verificare, marcare  
temporalmente file elettronici.**

Nel caso di file .pdf, il software consente all'utente di scegliere se eseguire la firma nel classico formato p7m, oppure di eseguire la firma PDF. Entrambe le scelte portano alla creazione di un documento valido a tutti gli effetti di legge, ed equivalente allo stesso documento cartaceo sottoscritto con firma autografa.



**accedere ai portali web** mediante il certificato standard **CNS** presente nella smart card (**strong authentication**)



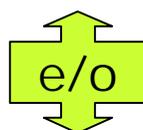
# Requisiti e modalità di accesso

Dispositivi separati:  
di **Firma Digitale** + **CNS/ account Federa**

Il dispositivo di **Firma Digitale** serve per firmare, verificare, marcare temporalmente file elettronici.



Il dispositivo di Autenticazione serve per accedere ai portali web mediante il **certificato standard CNS** (strong authentication)



Account FedERa  
(strong authentication)



# Requisiti e modalità di accesso

## Accesso con **Smart card** o **CNS**

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIS/>

**Il dispositivo di Autenticazione accedere ai portali web mediante il certificato standard **CNS** (strong authentication)**

**lepidaspa fedERa**

**Sistema FedERa**  
Sistema di autenticazione

**ATTENZIONE!**

Si avvisa che il giorno **Martedì 23 Settembre 2014, dalle ore 15:00 alle ore 16:00** potrebbero verificarsi brevi disservizi a causa di attività di manutenzione all'infrastruttura FedERa.  
Ci scusiamo per il disagio.

**Scegli il tuo gestore di credenziali** [Hai bisogno di aiuto?](#)

L'ultima volta hai scelto **Regione Emilia-Romagna. E' ancora il mio gestore**

Inizia a digitare il nome del tuo gestore per vedere i suggerimenti, oppure scegli dalla **lista completa**

Ricorda la scelta per questa sessione

**Oppure accedi direttamente usando una smartcard**

Regione Emilia-Romagna

# Requisiti e modalità di accesso

## Accesso con **Account FedERa**

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIS/>

Entrare con **account FedERa** on-line

rilasciato da un gestore di credenziali

**fedERa**  
lepidaspa

**Sistema FedERa**  
Sistema di autenticazione

**ATTENZIONE!**  
Si avvisa che il giorno **Martedì 23 Settembre 2014, dalle ore 15:00 alle ore 16:00** potrebbero verificarsi brevi disservizi a causa di attività di manutenzione all'infrastruttura FedERa.  
Ci scusiamo per il disagio.

**Scegli il tuo gestore di credenziali** [Hai bisogno di aiuto?](#)

L'ultima volta hai scelto **Regione Emilia-Romagna. E' ancora il mio gestore**

Inizia a digitare il nome del tuo gestore per vedere i suggerimenti, oppure scegli dalla **lista completa**

Ricorda la scelta per questa sessione

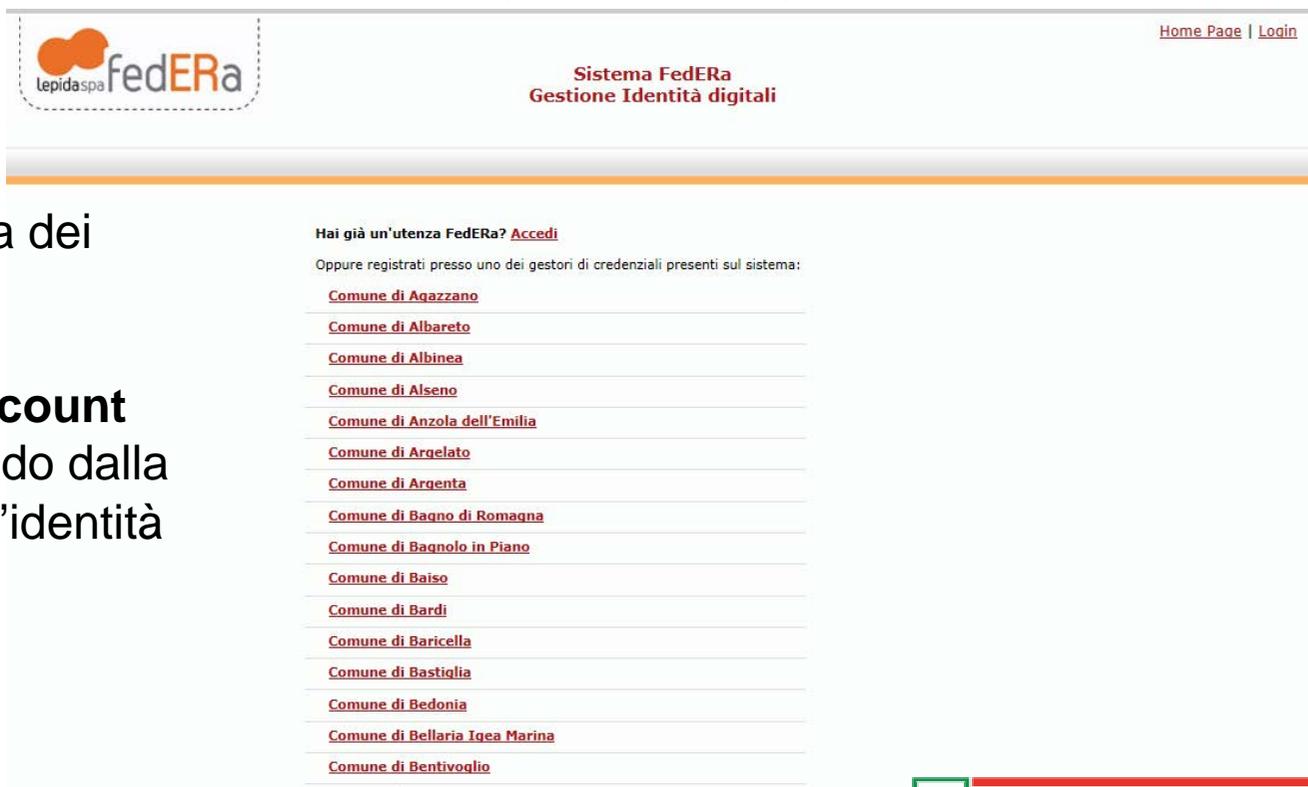
**Oppure accedi direttamente usando una smartcard**

[FAQ](#) | [Guida all'...](#)

# Requisiti e modalità di accesso

## Come aprire Account FedERa

<https://federa.lepida.it/>



The screenshot shows the website interface for FedERa. At the top left is the logo for Lepidaspa FedERa. To the right of the logo is the text "Sistema FedERa Gestione Identità digitali". In the top right corner, there are links for "Home Page" and "Login". The main content area contains the text "Hai già un'utenza FedERa? [Accedi](#)" and "Oppure registrati presso uno dei gestori di credenziali presenti sul sistema:". Below this is a list of municipalities, each with a red underline and a link: Comune di Agazzano, Comune di Albareto, Comune di Albinea, Comune di Alseno, Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Arzelato, Comune di Argenta, Comune di Bagno di Romagna, Comune di Bagnolo in Piano, Comune di Baiso, Comune di Bardi, Comune di Baricella, Comune di Bastiglia, Comune di Bedonia, Comune di Bellaria Igea Marina, and Comune di Bentivoglio.

Consultare la lista dei Gestori d'identità

Richiedere un **account FedERa** scegliendo dalla lista un gestore d'identità federato

es. Comune

# Requisiti e modalità di accesso

## Come aprire Account FedERa

Effettuare on line la richiesta di account

dopo aver selezionato il Comune compilare il form

Richiedere l'incremento dell'affidabilità \* (**strong authentication**)

TRUSTLEVEL=alto

POLICYLEVEL=Medio (o superiore).

<https://federa.lepida.it/>

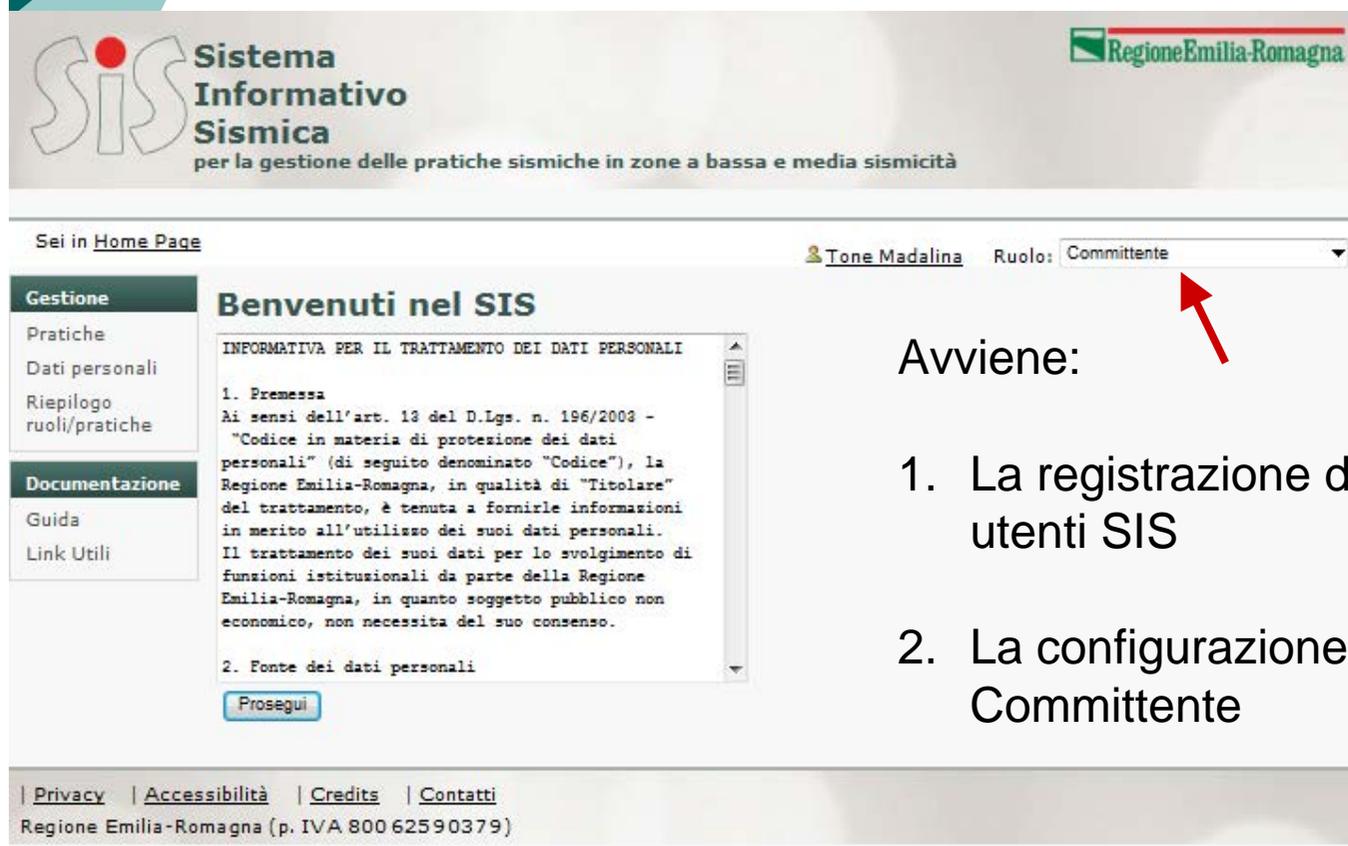
The screenshot shows the registration page for the FedERa system. At the top left is the logo for 'lepida spa fedERa'. At the top right are links for 'Home Page' and 'Login'. The main heading is 'Sistema FedERa Gestione Identità digitali' for the 'Comune di Rimini'. Below this is the coat of arms of Rimini. The main content area asks if the user has a smartcard and provides a registration link. It then lists 'DATI PERSONALI UTENTE' with a note that asterisks indicate mandatory fields. The form includes fields for Username, Email, Confirm Email, Password, Confirm Password, Password Recovery Question, and Password Recovery Answer. At the bottom, there is a section for 'Informazioni Anagrafiche'.

\* L'incremento dell'affidabilità si può effettuare mediante presentazione "de visus" presso il gestore scelto, invio via fax di documento d'identità, mediante CNS

# Requisiti e modalità di accesso

## Il primo accesso al SIS

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIS/>



**SIS** Sistema Informativo Sismica  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Regione Emilia-Romagna

Sei in [Home Page](#)

Tone Madalina Ruolo: **Committente**

**Gestione**

- Pratiche
- Dati personali
- Riepilogo ruoli/pratiche

**Documentazione**

- Guida
- Link Utili

**Benvenuti nel SIS**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa  
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

[Prosegui](#)

[Privacy](#) | [Accessibilità](#) | [Credits](#) | [Contatti](#)  
Regione Emilia-Romagna (p. IVA 800 62590379)

Avviene:

1. La registrazione dell'utente nella lista utenti SIS
2. La configurazione automatica del ruolo Committente

# Requisiti e modalità di accesso

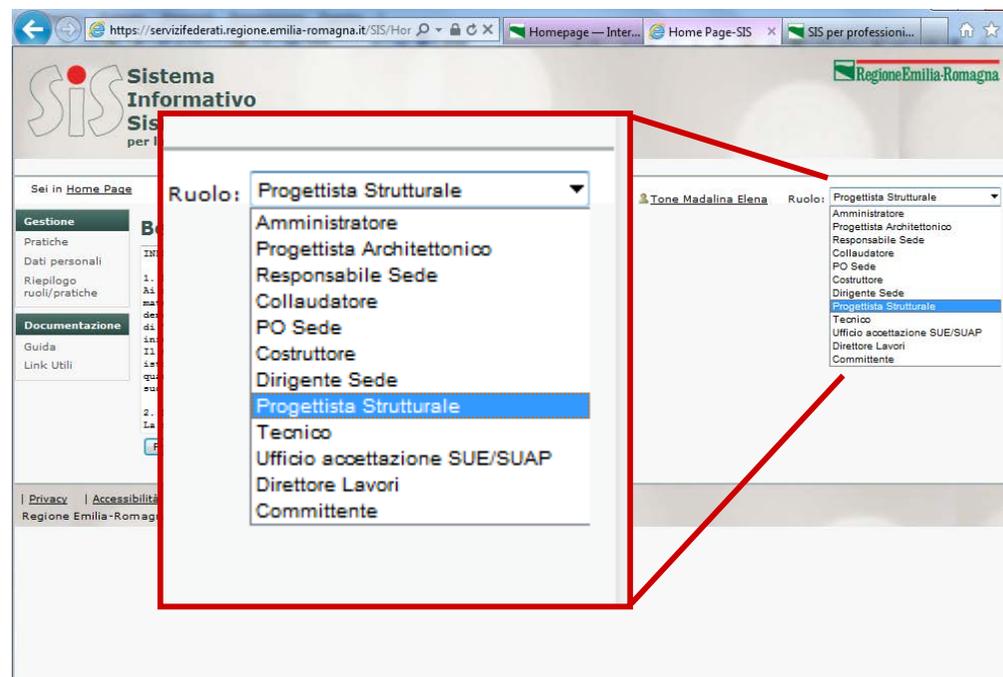
## Completamento ruoli SIS

sis@regione.emilia-romagna.it

Richiedere i ruoli  
via e-mail

Ruoli a scelta:

- Progettista architettonico
- Progettista strutturale
- Direttore lavori
- Collaudatore
- Costruttore





# Considerazioni riguardanti Firma Digitale e PEC

---

## 1.1 Allegati firmati digitalmente

Prima di applicare la firma digitale è necessario salvare il documento in formato .pdf oppure .pdf/a (quest'ultimo è ottenibile con l'uso dell'applicazione Open Office che la possibilità di salvare i documenti anche in questo formato specifico per l'archiviazione). Tale formato garantisce maggiore stabilità al documento informatico, migliori garanzie per la sua conservazione e una corretta visualizzazione del contenuto.

Dettagli

DETERMINAZIONE n° 7674 del 28/06/2013 A1.1 – Linee guida GeDoc e monitoraggio della dematerializzazione;

Cap. 3.2 "Una volta completato, indipendentemente dall'applicazione e dal formato utilizzati per la redazione, il documento va salvato in formato .pdf (ideale .pdf/a). Il salvataggio in PDF offre le migliori garanzie di corretta visualizzazione al momento dell'apertura, anche tramite software liberamente disponibili. Inoltre garantisce maggiore stabilità al documento informatico, migliori garanzie per la sua conservazione e per la validità della firma digitale apposta, in quanto normalmente è privo di macroistruzioni o codici eseguibili (di cui è, comunque, facilmente verificabile la presenza) e garantisce la migliore leggibilità anche in caso di invio a soggetti terzi. Si richiede il salvataggio in questo formato anche quando, in casi quali disegni tecnici o riproduzione in immagine di documenti, non sia necessaria l'elaborazione tramite applicativi specialistici."



# Considerazioni riguardanti Firma Digitale e PEC

---

## 1.2 Allegati firmati digitalmente

Verificare se la firma digitale utilizzata include anche il Certificato di Ruolo il quale contiene i dati relativi all'Ordine professionale di appartenenza.

Il Certificato di ruolo garantisce che la firma è utilizzata dal firmatario nello svolgimento delle competenze attribuitegli dalla propria professione attraverso un collegio o un ordine di appartenenza.

Dettagli

Usando un dispositivo di firma digitale è possibile apporre la firma in due modalità:

- 1 - firma digitale con i propri dati come privato cittadino e NON per scopi professionali;
- 2 - Firma digitale con Certificato di Ruolo che contiene informazioni in più, come:  
Ruolo (Title=Ingegnere)  
Nome dell'Ente che garantisce il rispettivo ruolo (Organization=Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna/800043...).



# Considerazioni riguardanti Firma Digitale e PEC

---

## 2. Utilizzo posta certificata PEC

Verificare se dentro il sistema SIS (dopo aver scelto uno dei ruoli a disposizione) nella scheda Dati Personali - sezione recapiti, nel campo PEC, sia inserito un indirizzo di posta certificata (PEC) e non un indirizzo mail normale. Tale indirizzo PEC è necessario per poter eseguire le comunicazioni in maniera ottimale e in conformità con quanto richiesto dalla normativa.

### Dettagli

Il sistema SIS è integrato con un sistema di archiviazione ed invio comunicazioni mediante PEC. Le comunicazioni in entrata e uscita sono automatizzate ed i dati utilizzati sono quelli salvati dall'utente nella propria scheda dei dati personali.

In caso di invio verso l'utente, il mittente (sistema di archiviazione) utilizza la propria PEC (dominio @postacert.regione.emilia-romagna).

Se il destinatario è un'altra PEC la comunicazione è regolare in quanto associabile ad un invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il destinatario è una mail normale (non PEC) il messaggio viene recapitato correttamente però il mittente non può avere la garanzia che la comunicazione sia avvenuta correttamente, in quanto mancherebbe la "ricevuta di ritorno" di avvenuta consegna. Sia il sistema SIS che il sistema di archiviazione/comunicazione restituiscono messaggi di avviso/errore. Per concludere la procedura di Autorizzazione Sismica, se la comunicazione non avviene da PEC a PEC, le Strutture Tecniche sono costrette ad inviare la comunicazione con modalità cartacea.



## Novità SIS

---

### funzione nuova "Integrazione volontaria"

permette l'invio di documenti da parte dei professionisti verso la struttura tecnica, l'invio può essere effettuato negli stati pratica "Accettata" e "In valutazione", per ogni invio viene fatta la protocollazione della comunicazione nell'archivio (fascicolo) della pratica

### tabella di riepilogo delle pratiche

sostituita la colonna "Nome pratica" con "Cognome e nome committente"

inserita colonna "Data invio" corrispondente all'invio da parte del professionista, precedente all'accettazione da parte del SUE/SUAP

Inserita colonna "Cognome tecnico 1/Cognome Tecnico2" (tecnici principali)



## Da fare

---

### Completamento funzioni

- i Invio Variante Non Sostanziale
  
- i Invio comunicazione per
  - | Inizio lavori,
  - | Fine lavori,
  - | Relazione a struttura ultimata
  - | Collaudo strutturale
  
- i Comunicazione cambio soggetto collegato alla pratica

### Correzioni derivate da Help Desk

### Integrazioni con i sistemi:

SuapER Online  
SiedER

(Web Service da esporre o richiamare per lo scambio di dati stato istanza e anagrafica)



# Apertura nuova pratica

## i Inserire nuova pratica

**SIS** Sistema Informativo Sismica  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Regione Emilia-Romagna

Sei in [Home Page](#) > Gestione pratiche

Tone Madalina Elena Ruolo: **Progettista Strutturale**

**Gestione Pratiche**

[Inserisci nuova pratica](#)

**Pratiche**

Id:

Nome Committente:

Data: Invio  Da  A

Tipo:

Comune:

Stato:

[Avvia Ricerca](#) [Annulla Ricerca](#)

Totale: 2 (pag: 1 di 1)

Regione Emilia-Romagna

# Apertura nuova pratica

## i Scegliere il Tipo di Pratica

**SIS Sistema Informativo Sismica**  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > Nuova Pratica

**Nuova Pratica** [Indietro](#)

**Gestione**  
Pratiche  
Dati personali  
Riepilogo ruoli/pratiche

**Documentazione**  
Guida  
Link Utili

Tipo di Pratica:  ?  
 Destinazione:   
 **←**

Variante:  ?

Nome della Pratica:

**Committente**  
Codice Fiscale Committente:    
 Nome  
 Cognome  
 Email

**Progettista Architettonico**  
Codice Fiscale Progettista Architettonico:    
 Nome  
 Cognome  
 Email

[Indietro](#)

**IPRiPI** Interventi Privi di Rilevanza per la Pubblica Incolumità ai fini sismici (art. 9 comma 3 della L.R. n. 19/2008), in quanto ricadenti ad un punto dell'Allegato 1 alla DGR n. 687/2011

**IRPI non esecutivo** - autorizzazione sismica o denuncia di deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture, **NON** contestuale alla richiesta del titolo edilizio (es. PdC) – pratica con presismica

**IRPI esecutivo** - istanza di autorizzazione sismica o denuncia di deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture, contestuale alla richiesta del titolo edilizio (SCIA differita) oppure precedente alla SCIA

**SCIA?**



# Apertura nuova pratica

## i Inserire Nome Pratica

**SIS** Sistema Informativo Sismica  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Regione Emilia-Romagna

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > Nuova Pratica

Tone Madalina Elena Ruolo: Progettista Strutturale

**Gestione**

- Pratiche
- Dati personali
- Riepilogo ruoli/pratiche

**Documentazione**

- Guida
- Link Utili

### Nuova Pratica

[Indietro](#)

Tipo di Pratica:  ?  
Destinazione:

Variante:  ?

Nome della Pratica:

**Committente**

Codice Fiscale Committente:

Nome  
Cognome  
Email

**Progettista Architettonico**

Codice Fiscale Progettista Architettonico:

Nome  
Cognome  
Email

[Indietro](#)

### Nome pratica

Viene visualizzato nella pagina dei dati pratica

È utilizzato per la generazione della modulistica

# Apertura nuova pratica

## i Inserire dati figure principali pratica

**SIS Sistema Informativo Sismica** per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità 

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > Nuova Pratica Tone Madalina Elena Ruolo: Progettista Strutturale

**Gestione**  
 Pratiche  
 Dati personali  
 Riepilogo ruoli/pratiche

**Documentazione**  
 Guida  
 Link Utili

### Nuova Pratica

[Indietro](#)

Tipo di Pratica:  ?  
 Destinazione:   
  
  
 Variante:  ?

Nome della Pratica:

**Committente**

Codice Fiscale Committente:    
 Nome  
 Cognome  
 Email

**Progettista Architettonico**

Codice Fiscale Progettista Architettonico:    
 Nome  
 Cognome  
 Email

[Indietro](#)

### Committente

inserire CF

### Progettista Architettonico

inserire CF

Vengono memorizzati i CF

I dati si potranno compilare in un secondo momento

# Apertura nuova pratica

i Preparare e inserire la procura speciale

The screenshot shows the 'Inserimento Procura Speciale' page. At the top left is the 'SIS Informativo Sismica' logo with the tagline 'per la gestione delle pratiche sismiche in zone a...'. At the top right is the 'Regione Emilia-Romagna' logo. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Sei in Home Page > Gestione pratiche > Inserimento Procura Speciale'. A left sidebar contains navigation links under 'Gestione' (Pratiche, Dati personali, Riepilogo ruoli/pratiche) and 'Documentazione' (Guida, Link Utili). The main content area is titled 'Inserimento Procura Speciale' and contains a form for 'Inserimento procura speciale committente'. The form includes a text input for 'Procura speciale del committente o del R.U.P.' with an 'Sfogli...' button, an 'Upload' button for 'Esegui upload procura', and an 'Accedi' button. A red arrow points from the 'Accedi' button to a text box at the bottom left. Another red arrow points from a text box at the top right to the 'Upload' button. At the bottom of the page, there are links for 'Privacy', 'Accessibilità', 'Credits', and 'Contatti', along with the text 'Regione Emilia-Romagna (p. IVA 80062590379)'.

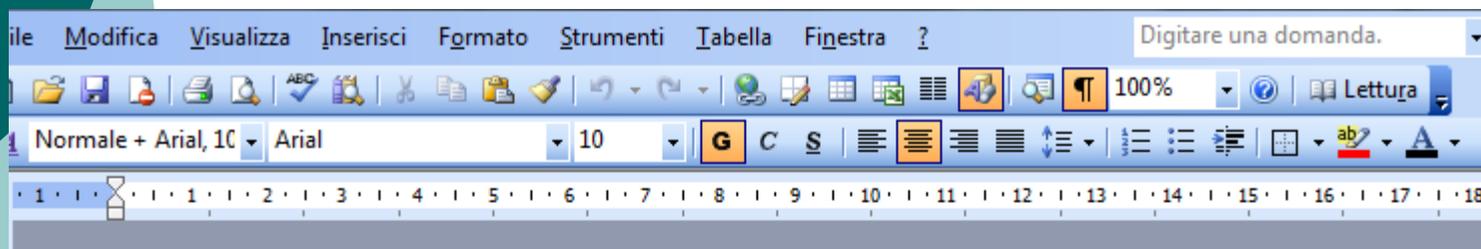
Cliccare per scaricare la procura in formato DOC/PDF dalla pagina web

Cliccare per vedere ID pratica in modalità visualizzazione

- Compilare la procura
- Inserire ID pratica
- Stampare
- Firma autografa Committente
- Scansionare l'originale cartaceo
- Allegare la fotocopia CI committ.
- Firmare Digitalmente
- Eseguire Upload

# Apertura nuova pratica

## Preparare e inserire la procura speciale



inserire ID pratica

PROCURA SPECIALE  
ai sensi co.3-bis-art.38-DPR.445/2000

Codice univoco di identificazione della pratica SIS	
SUE/SUAP/CCIAA	

Io sottoscritto/a

Cognome		Nome	
---------	--	------	--

in qualità di:

Titolare/Legale rappresentante	
dell'impresa/società	
Codice Fiscale	

- Compilare la procura
- Stampare
- Firma autografa Committente
- Scansionare l'originale cartaceo
- Salvare in PDF
- Allegare la fotocopia CI committ.
- Firmare Digitalmente



# Compilazione pratica

## Inserimento dati generali

Sistema Informativo Sismica  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Regione Emilia-Romagna

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > Pratica

Tone Madalina Ruolo: Progettista Strutturale

**Gestione**  
Pratiche  
Dati personali  
Riepilogo ruoli/pratiche

**Documentazione**  
Guida  
Link Utili

**Dati Pratica**

Stato Pratica	Aperta
Gruppo	<a href="#">Inserisci la pratica in un gruppo</a>
Id pratica	290
*Nome della Pratica	prova pratica settembre 2014
Tipo di pratica	IRPI esecutivo
Data Inizio/Fine Lavori	--- / ---
Destinazione	SUE
Area di competenza	
Tipologia intervento	Nuova costruzione

**Dati Pratica Edilizia**

Tipo Pratica Edilizia	PdC
Data pratica edilizia	
n°	
Protocollo pratica edilizia (comunale)	

**Ubicazione dell'opera**

**Coordinate Geografiche dell'area di progetto in WGS84 / Gradi decimali (EPSG: 4326):**

* Longitudine	
* Latitudine	

Regione Emilia-Romagna

**Dati pratica edilizia NON obbligatori**

**Potranno essere compilati dal SUE**

**- Inserire Coordinate**

# Compilazione pratica

## i Inserimento dati generali

### Dati opera:

Provincia    
 Comune    
 \* CAP Comune    
 Località    
 CAP Località    
 indirizzo    
 civico    
 piano    
 interno    
 foglio    
 mappale

**Dati pratica sismica  
\* obbligatori**

**Servono per la  
generazione automatica  
della modulistica  
in formato PDF**

### Normativa:

Normativa di riferimento utilizzata nella progettazione  ?

### Opere in conglomerato cementizio ed a struttura metallica:

sono presenti opere in conglomerato cementizio ed a struttura metallica?

Salva Pratica

**- Salvare i dati iniziali**

**- Inserire allegati progetto strutturale**

### Progetto strutturale

Inserisci Dati Progetto



# Compilazione pratica

## Inserimento dati progetto strutturale

**SIS** Sistema Informativo Sismica  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Pagina 1

Regione Emilia-Romagna

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > [Pratica](#) > Dati Progetto Strutturale

Tone Madalina Ruolo: Progettista Strutturale

### Gestione

- Pratiche
- Dati personali
- Riepilogo ruoli/pratiche

### Documentazione

- Guida
- Link Utili

### Uscita

- Logout

## Dati Progetto Strutturale

ID Pratica	290
ID Progetto	4190
Nome del progetto	prova pratica settembre 2014
Variante nr.	
Normativa di riferimento utilizzata nella progettazione	D.M. 14 gennaio 2008 (NTC08)
Tipologia di Intervento:	Progetto di una nuova struttura
Provincia	RA
Comune	Cervia
Longitudine	12.3543
Latitudine	44.2582
Nr. unità strutturali	<input type="text" value="1"/>
Tipologia opera	<input type="text" value="Edificio"/> <input type="checkbox"/> Edificio semplice
Classe d'uso dell'opera	<input type="text" value="I"/>

**- Andare a vanti**

**- Inserire dati**

Indietro Avanti

Regione Emilia-Romagna

# Compilazione pratica

## Inserimento allegati progetto strutturale



**Sistema Informativo Sismica**  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità



Pagina 2

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > [Pratica](#) > [Elaborati progettuali](#)

**Gestione**

Pratiche

Dati personali

Riepilogo ruoli/pratiche

---

**Documentazione**

Guida

Link Utili

---

**Uscita**

Logout

### Elaborati progettuali

Categoria allegato

**Elaborati Mancanti**

Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale

Relazione di calcolo strutturale

Relazione sui materiali

Elaborati grafici esecutivi e particolari costruttivi

Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera

Titolo	Categoria	Visualizza	Elimina
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Avanti"/>			

[Privacy](#) | [Accessibilità](#) | [Credits](#) | [Contatti](#)  
 Regione Emilia-Romagna (p. IVA 80062590379)



- Scegliere la categoria di allegato



# Compilazione pratica

## Inserimento allegati progetto strutturale



**Sistema Informativo Sismica**  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

**Pagina 2**



---

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > [Pratica](#) > [Elaborati progettuali](#) Tone Madalina Ruolo: Progettista Strutturale

**Gestione**

Pratiche

Dati personali

Riepilogo ruoli/pratiche

---

**Documentazione**

Guida

Link Utili

---

**Uscita**

Logout

### Elaborati progettuali

Effettua l'upload del fascicolo "Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale"

Titolo allegato:

Inserisci allegato:

Esegui upload allegato:

---

**Elaborati Mancanti**

- Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale
- Relazione di calcolo strutturale
- Relazione sui materiali
- Elaborati grafici esecutivi e particolari costruttivi
- Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera

Titolo	Categoria	Visualizza	Elimina
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Avanti"/>			

- Inserire nome allegato (non troppo lungo)
- scegliere il file .p7m
- eseguire Upload

- l'elenco allegati mancanti diminuisce man mano che vengono inseriti i file



# Compilazione pratica

## i Inserimento allegati progetto strutturale

**SIS** Sistema Informativo Sismica per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Pagina 2

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > [Pratica](#) > Elaborati progettuali

Tone Madalina Ruolo: Progettista

**Gestione**  
Pratiche  
Dati personali  
Riepilogo ruoli/pratiche

**Documentazione**  
Guida  
Link Utili

**Uscita**  
Logout

### Elaborati progettuali

L'elenco degli elaborati progettuali allegati è completo.  
Inserire allegati facoltativi oppure premere 'Avanti' per completare la pratica.

Categoria allegato scegli ...

Titolo	Categoria	Visualizza	Elimina
01 illustrazione sintetica	Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale		
02 relazione calcolo	Relazione di calcolo strutturale		
03 relazione materiali	Relazione sui materiali		
04 elaborato grafico esecutivo	Elaborati grafici esecutivi e particolari costruttivi		
05 piano manutenzione	Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera		
06 relazione geologica	Relazione geologica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione geologica del sito		
07 relazione geotecnica	Relazione geotecnica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione del volume significativo di terreno		
08 modellazione	Relazione sulla modellazione sismica concernente la "pericolosità sismica di base" del sito di costruzione		

**- elenco allegati inseriti**

**- Avanti**

Privacy | Accessibilità | Credits | Contatti  
Regione Emilia-Romagna (p. IVA 80062590379)

Regione Emilia-Romagna

# Compilazione pratica

## Riepilogo allegati progetto strutturale

per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Sel In [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > [Pratica](#) > Riepilogo dati progetto strutturale

**Pagina 3**

Tone Madalina Ruolo: Progettista Strutturale

### Riepilogo dati progetto strutturale

Nome del progetto:	prove pratica settembre 2014
ID del progetto:	4190
Tipologia dell'opera:	Edificio
Tipologia dell'intervento:	Progetto di una nuova struttura
Classe d'uso:	II
Provincia:	RA
Comune:	Cervia
Latitudine:	44.2582
Longitudine:	12.3543
variante nr.:	--

Nome allegato	Categoria allegato	Visualizza
01 illustrazione sintetica	Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale	
02 relazione calcolo	Relazione di calcolo strutturale	
03 relazione materiali	Relazione sui materiali	
04 elaborato grafico esecutivo	Elaborati grafici esecutivi e particolari costruttivi	
05 piano manutenzione	Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera	
06 relazione geologica	Relazione geologica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione geologica del sito	
07 relazione geotecnica	Relazione geotecnica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione del volume significativo di terreno	
08 modellazione	Relazione sulla modellazione sismica concernente la "pericolosità sismica di base" del sito di costruzione	

riepilogo Allegati inseriti

Note del progettista

**- Salva progetto**

Indietro Salva Note Salva progetto

# Compilazione pratica

## i Fine compilazione progetto strutturale

\* CAP Comune 48015

indirizzo

civico

piano

interno

foglio

mappale

**Normativa:**

Normativa di riferimento utilizzata nella progettazione

**Opere in conglomerato cementizio ed a struttura metallica:**

sono presenti opere in conglomerato cementizio ed a struttura metallica?

Progetto strutturale						
Stato progetto	Tipologia d'opera	Classe d'uso	Dati	Allegati	Elimina	Sblocca
Compilato	Edificio	2				

- Tabella progetto strutturale

- cliccare per vedere i dati

- cliccare per vedere gli allegati

- cliccare per sbloccare e modificare il progetto

# Compilazione pratica

i inserimento soggetti collegati alla pratica

- Tabella figure collegate alla pratica;

- inserire il delegato per i rapporti con la Struttura Tecnica  
- inserire delega (presente nel MUR A2)

- Cliccare su dati per visualizzare e compilare i dati

**Figure collegate**

**Delegato per eventuali rapporti con la struttura tecnica**

Scegli il tipo di figura

Inserisci l'eventuale delega

Salva il delegato

Tipo Figura	Nome	Codice Fiscale	Dati	Procura	Elimina
Progettista Architettonico	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			
Progettista Strutturale	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			
Committente	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			

[Inserisci nuovo Collaudatore](#)  
[Inserisci nuova Impresa Costruttrice](#)  
[Inserisci nuovo Direttore Lavori \\*](#)  
[Inserisci nuovo Progettista](#)

- Inserire Direttore lavori  
- obbligatorio

# Compilazione pratica

i inserimento allegati generali pratica

**Documenti**

**Elaborati generali (relativi all'intera pratica)**

Inserisci allegato

Titolo allegato

Categoria allegato (\*) Ricevuta di versamento

Esegui upload allegato

**Asseverazione di responsabilità**

Genera il modulo di asseverazione in base ai dati inseriti

Carica il modulo di asseverazione firmato digitalmente

Esegui upload modulo di asseverazione

**Istanza di Autorizzazione**

Genera il modulo di istanza di autorizzazione

Carica il modulo firmato digitalmente

Esegui upload del modulo

**Tabella di riepilogo dei documenti inseriti**

Titolo Allegato	Categoria Allegato	Scarica	Elimina
-----------------	--------------------	---------	---------

**Importo per il rimborso delle spese istruttorie**

importo stimato:480 Euro.

importo pagato:

Torna alle pratiche

## Inserire

- ricevuta di pagamento per Istruttoria, PDF, p7m, (scansione bollettino pagamento cartaceo /o ricevuta pagamento telematico)
- progetto architettonico
- modulo annullamento 2 bolli (scansione del modulo con bolli cartacei/o ricevuta pagamento telematico dei bolli)
- nomina collaudatore
- asseverazione congruità MUR A3/D3

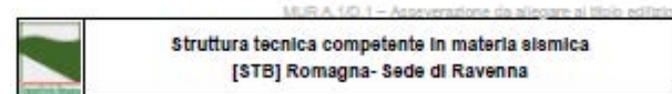
- inserire e salvare l'importo pagato



# Compilazione pratica

## Modulo Asseverazione responsabilità generato dal sistema

- generare il modulo /o usare la modulistica in uso in formato .DOC
- firmare digitalmente il file PDF (doppia firma dei Progettisti Architettonico e Strutturale)
- eseguire Upload



### ASSEVERAZIONE ALLEGATA alla RICHIESTA di PdC (ai sensi dell'art. 10, comma 3, della L.R. n. 19/2008)

OGGETTO: Allegato alla richiesta di PdC per prova pratica settembre 2014

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO:  
Località Cervia (RA) Indirizzo via Roma n° 11 CAP 48015

Il/Le sottoscrittore COGNOME Tone NOME Madalina RESIDENTE A Cervia PROV. Ravenna INDIRIZZO Roma n° 10 INT 11 CAP 48100 ORDINE/COLLEGIO PROFESSIONALE architetti, ingegneri PROV. Ravenna N° ISCR. 123 C.F. TNOMLN57B58Z129F nella sua qualità di **Progettista architettonico dell'intero intervento**

Il/Le sottoscrittore COGNOME Tone NOME Madalina RESIDENTE A Cervia PROV. Ravenna INDIRIZZO Roma n° 10 INT 11 CAP 48100 ORDINE/COLLEGIO PROFESSIONALE architetti, ingegneri PROV. Ravenna N° ISCR. 123 C.F. TNOMLN57B58Z129F nella sua qualità di **Progettista strutturale dell'intero intervento**

### ASSEVERANO

ai sensi dell'art. 481 del Codice Penale, ciascuno per la parte di competenza:

che i lavori in oggetto rientrano tra quelli per cui è necessaria l'autorizzazione sismica in quanto trattati di (art. 12, comma 1, e 13, comma 1, della L.R. n. 19/2008):

art. 10, comma 3, lettera a): istanza di autorizzazione sismica o denuncia di deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture, contestuale alle richieste del titolo edilizio e che tali interventi rispettano:

- le prescrizioni sismiche contenute negli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica;
- la normativa tecnica allegata al D.M. 14 gennaio 2008;
- la congruità tra il progetto esecutivo riguardante le strutture e quello architettonico.

22/9/2014 il Cervia

IL PROGETTISTA ARCHITETTONICO

Tone Madalina  
(timbro e firma)

IL PROGETTISTA STRUTTURALE

Tone Madalina  
(timbro e firma)



# Compilazione pratica

inserimento Asseverazione responsabilità

Docum  
Elabora

Titolo allegato

Categoria allegato

Altro Allegato Progettista

Esegui upload allegato

upload

## Asseverazione di responsabilità

Genera il modulo di asseverazione in base ai dati inseriti

Genera

Carica il modulo di asseverazione firmato digitalmente

Sfoglia...

Esegui upload modulo di asseverazione

Salva Asseverazione

## Istanza di Autorizzazione

Genera il modulo di istanza di autorizzazione

Genera

Carica il modulo firmato digitalmente

Sfoglia...

Esegui upload del modulo

Upload

## Modulo Asseverazione di responsabilità

- generare il modulo /o usare la modulistica in uso in formato .DOC
- firmare digitalmente il file PDF (doppia firma dei progettisti architettonico e Strutturale)
- eseguire Upload

## Tabella di riepilogo dei documenti inseriti

Titolo Allegato	Categoria Allegato	Scarica	Elimina
ricevuta pagamento	Ricevuta di versamento		
annullamento bolli	Altro Allegato Progettista		
progetto architettonico	Architettonico		
Asseverazione congruità MUR A3/D3	Altro Allegato Progettista		

## Importo per il rimborso delle spese istruttorie

importo stimato:480 Euro.

importo pagato:

Salva

- tabella riepilogo documenti generali pratica inseriti

Invia pratica

Elimina pratica

Scarica la Ricevuta Telematic



# Invio pratica

Documenti Pratica

i inserimento richiesta Istanza di Autorizzazione -

Categoria allegato Altro Allegato Progettista

Esegui upload allegato

### Asseverazione di responsabilità

Genera il modulo di asseverazione in base ai dati inseriti

Carica il modulo di asseverazione firmato digitalmente

Esegui upload modulo di asseverazione

### Istanza di Autorizzazione

Genera il modulo di istanza di autorizzazione

Carica il modulo firmato digitalmente

Esegui upload del modulo

### Tabella di riepilogo dei documenti inseriti

Titolo Allegato	Categoria Allegato		
ricevuta pagamento	Ricevuta di versamento		
annullamento bolli	Altro Allegato Progettista		
progetto architettonico	Architettonico		
Asseverazione congruità MUR A3/D3	Altro Allegato Progettista		

### Importo per il rimborso delle spese istruttorie

importo stimato:480 Euro.

importo pagato:

Per ultimo

## Richiesta Istanza di Autorizzazione

- generare il modulo /o usare la modulistica in uso in formato .DOC
- firmare digitalmente il file PDF (firma del Progettista Strutturale con Procura da parte del Committente)
- eseguire Upload

Invia pratica

# Invio pratica

## i Stampa ricevuta telematica

**Tabella completa di riepilogo documenti generali pratica**

**Documenti Pratica**  
Elaborati generali (relativi all'intera pratica)

**Tabella di riepilogo dei documenti inseriti**

Titolo Allegato	Categoria Allegato	Scarica
ricevuta pagamento	Ricevuta di versamento	
annullamento bolli	Altro Allegato Progettista	
Asseverazione	Asseverazione	
Istanza di Autorizzazione	Istanza di Autorizzazione	
progetto architettonico	Architettonico	
Asseverazione congruità MUR A3/D3	Altro Allegato Progettista	

**Scarica ricevuta telematica**

**Stampare e allegare alla copia cartacea**

importo stimato:480 Euro.

importo pagato: 480

[Torna alle pratiche](#)



# Pratica Inviata

---

**Il Progettista Strutturale  
invia la pratica usando il sistema**

**In sistema invia una notifica**  
dal dominio **mittente** noreplay@regione.emilia-romagna  
verso il **destinatario**: SUE/SUAP (utente abilitato)

Notifica

**Lo stato della pratica cambia  
“inviata”  
La pratica diventa consultabile  
(ma non modificabile)**



# Pratica Accettata

---

**Il SUE del Comune assegna il proprio protocollo alla pratica sismica accetta la pratica usando il sistema**

Notifica

**In sistema invia una notifica**  
dal dominio **mittente** noreplay@regione.emilia-romagna  
verso il **destinatario**: Struttura Tecnica (Dirigente Sismica/PO/Responsabile Struttura)

**Lo stato della pratica cambia "accettata"**  
**La pratica diventa consultabile (ma non modificabile)**

**Si possono inviare Integrazioni Volontarie**

**Viene aperto il fascicolo pratica**  
**La tabella di Riepilogo Comunicazioni incrementa di una riga corrispondente alla comunicazione in entrata verso la STC**



# Pratica Accettata

**copia cartacea**  
(con la ricevuta telematica)

**Il SUE del Comune assegna il proprio protocollo alla pratica sismica accetta la pratica usando il sistema**

Notifica

**In sistema invia una notifica**  
dal dominio **mittente** noreplay@regione.emilia-romagna  
verso il **destinatario**: Struttura Tecnica (Dirigente Sismica/PO/Responsabile Struttura)

Il sistema  
**apre il fascicolo** pratica e **protocolla la comunicazione** in entrata presso  
**destinatario**: Struttura Tecnica  
(visibile solo lato Dirigente Sismica/PO/Responsabile Struttura)

**Lo stato della pratica cambia**  
**“Accettata”**  
**La pratica rimane consultabile**  
**(ma non modificabile)**

**Il professionista può inviare**  
**Integrazioni Volontarie**

**La tabella di Riepilogo**  
**Comunicazioni incrementa di**  
**una riga corrispondente alla**  
**comunicazione in entrata**  
**verso la STC**



# Pratica Accettata

Pratica in visualizzazione

ella parte strutturale dell'opera  
le indagini, ca  
lle indagini, caratterizzazione e modellazione del volume significativo di  
zione sismica concernente la "pericolosità sismica di base" del sito di

Scarica allegati

Visualizza dati figure

Tabella riepilogo comunicazioni

Progettista Architettonico	Madalina Tone - C.F.	
Progettista Stutturale	Madalina Tone - C.F.	
Committente	Madalina Tone - C.F.	
Collaudatore		
Direttore dei Lavori		
Impresa Costruttrice		
Delegato per rapporti con la STC	progettista strutturale	

## Riepilogo Archiviazioni(Fascicolo: 40)

Entrata/Uscita	Tipo di Archiviazione	Data	Dati Archiviazione	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	19/02/2013	2013 706	Dettagli

## Riepilogo comunicazioni (indice: 1454 - fascicolo: 29)

Entrata/Uscita	Tipo di comunicazione	Data	Protocollo	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	19/02/2013	PG 2013 706	Dettagli

### Importo per il rimborso delle spese istruttorie

importo stimato:480 Euro.

importo pagato: 480

[Torna alle pratiche](#)



# Pratica “in valutazione”

---

**Il Dirigente Sismica/PO/Responsabile Struttura STC  
assegna la pratica sismica  
al Team per la realizzazione dell’istruttoria**

**In sistema invia una notifica**  
dal dominio **mittente** noreplay@regione.emilia-romagna  
verso il **destinatario**: Componente Team  
(Tecnico Istruttoria Strutturale/Tecnico Istruttoria Formale)

Notifica

**Lo stato della pratica cambia  
“in valutazione”  
La pratica è consultabile  
(ma non modificabile)**

**Il Professionista può inviare  
Integrazioni Volontarie**

**La tabella di  
Riepilogo Comunicazioni  
non cambia**



# Pratica In Valutazione

Pratica in modalità visualizzazione

**Stato Pratica "In Valutazione"**  
**+ nomi tecnici Istruttoria**

ID	Committente	Data Invio	Data Accettazione	Tipo	Comune	Stato	Tecnico 1/Tecnico 2
156	Tone Madalina	11 / 06 / 2014	16 / 06 / 2014	IRPI non esecutivo	Casola Valsenio	In valutazione	Tone/Marco
152	Tone Madalina	18 / 06 / 2014	18 / 06 / 2014	IPRIPI	Cervia	In valutazione	Tone/Marco
249	Tone Madalina	20 / 05 / 2014	20 / 05 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	In valutazione	Tone/Flamigni
227	Tone Madalina	24 / 02 / 2014	27 / 02 / 2014	IRPI esecutivo	Riolo Terme	In valutazione	Tone/Flamigni

**SIS Sistema Informativo Sismica**  
per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Sei in [Home Page](#) > [Gestione pratiche](#) > Pratica

Tone Madalina Ruolo

### Gestione

- Pratiche
- Dati personali
- Riepilogo ruoli/pratiche

### Documentazione

- Guida
- Link Utili

### Dati Pratica

Stato Pratica: In valutazione  
 Gruppo: [Inserisci la pratica in un gruppo](#)  
 Id pratica: 156  
 \*Nome della Pratica: Prova pratica  
 Tipo di pratica: IRPI esecutivo  
 Data Inizio/Fine Lavori: --- / ---  
 Destinazione: SUE

**Pagina pratica "in valutazione" aperta in visualizzazione**

### Riepilogo Archiviazioni(Fascicolo: 40)

Entrata/Uscita	Tipo di Archiviazione	Data	Dati Archiviazione	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	19/02/2013	2013 706	<a href="#">Dettagli</a>

### Riepilogo comunicazioni (indice: 1454 - fascicolo: 29)

Entrata/Uscita	Tipo di comunicazione	Data	Protocollo	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	19/02/2013	PG 2013 706	<a href="#">Dettagli</a>

**Tabella riepilogo comunicazioni**

### Importo per il rimborso delle spese istruttorie

importo stimato:480 Euro.

importo pagato: 480



# Pratica “In Integrazione”

---

**La Struttura Tecnica invia, usando il sistema,  
la Richiesta Integrazioni  
(con allegato il modulo di richiesta integrazioni)**

**invio  
PEC**

**In sistema invia una PEC**  
dal dominio **mittente** @postacert.regione.emilia-romagna  
verso il **destinatario**: PEC Progettista delegato per i rapporti con la Struttura  
Tecnica (Progettista Strutturale), SUE/SUAP del Comune

**Lo stato della pratica cambia  
“in integrazione”**  
**La pratica diventa modificabile**

**La tabella di Riepilogo  
Comunicazioni incrementa di  
una riga corrispondente alla  
comunicazione in uscita**

# Pratica "In Integrazione"

Pratica in modalità compilazione

Stato Pratica "In integrazione"

Data Invio	Data Accettazione	Tipo	Comune	Stato	Tecnico 1/Tecnico 2
/ 05 / 2014	14 / 05 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	In Integrazione	Flamigni/Tone
/ 12 / 2013	10 / 12 / 2013	IRPI esecutivo	Alfonsine	In Integrazione	Tone/Marco
/ 03 / 2013	08 / 03 / 2013	IRPI esecutivo	Cervia	In Integrazione	Flamigni/Tone
		IPRIPI	Lugo	In Integrazione	Flamigni/Tone
		IRPI esecutivo	Pianoro	In Integrazione	Tone/Flamigni
		IRPI esecutivo	Forli	In Integrazione	Marco/Tone

**SIS** Sistema Informativo Sismica per la gestione delle pratiche sismiche in zone a bassa e media sismicità

Sei in Home Page > Gestione pratiche > Pratica

Tone Madalina Ruolo: Progettista S

**Gestione**

- Pratiche
- Dati personali
- Riepilogo ruoli/pratiche

**Documentazione**

- Guida
- Link Utili

**Dati Pratica**

Stato Pratica: In Integrazione  
 Gruppo: [Inserisci la pratica in un gruppo](#)  
 Id pratica: 243  
 \*Nome della Pratica: prova prova  
 Tipo di pratica: IRPI esecutivo  
 Data Inizio/Fine Lavori: - - - / - - -  
 Destinazione: SUE  
 Area di competenza: [STB] Romagna- Sede di Ravenna

Pagina pratica "in integrazione" aperta in modalità compilazione

**Riepilogo Archiviazioni(Fascicolo: 28)**

Entrata/Uscita	Tipo di Archiviazione	Data	Dati Archiviazione	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	14/05/2014	2014 27478	<a href="#">Dettagli</a>

**Riepilogo comunicazioni (indice: 1454 - fascicolo: 81)**

Entrata/Uscita	Tipo di comunicazione	Data	Protocollo	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	14/05/2014	PG 2014 27478	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Integrazione volontaria	15/05/2014	PG 2014 27496	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Integrazione volontaria	15/05/2014	PG 2014 27502	<a href="#">Dettagli</a>
Uscita	Richiesta Integrazioni	04/06/2014	PG 2014 27583	<a href="#">Dettagli</a>

Tabella riepilogo comunicazioni: Comunicazione in uscita

Importo per il rimborso delle spese istruttorie

importo stimato: 480 Euro

# Inviare Integrazioni

Pratica in  
modalità  
compilazione

Stato Progetto "In compilazione"

Chiudere il progetto senza  
inserire allegati

Salva Pratica

Stato progetto	Tipologia d'opera	Classe d'uso	Dati	Allegati
In compilazione	Edificio	1		

**Figure collegate**

Tipo Figura	Nome	Codice Fiscale	Dati	Procura	Elimina
Progettista Architettonico	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			
Progettista Strutturale	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			
Committente	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			
Direttore dei Lavori	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			
Impresa Costruttrice	Madalina Tone	TNOMLN67B58Z129F			
Delegato per rapporti con la STC : progettista strutturale	-	-			

[Inserisci nuovo Collaudatore \\*](#)

[Inserisci nuovo Progettista](#)

Inserire la figura "Collaudatore"  
e compilare la scheda dati

# Inviare Integrazioni

**Documenti Pratica**

**Elaborati generali (relativi all'intera pratica)**

Inserisci allegato  Sfoglia...

Titolo allegato

Categoria allegato

Esegui upload allegato

**Trasmissione delle integrazioni**

Genera il modulo di trasmissione delle integrazioni

Carica il modulo firmato digitalmente  Sfoglia...

Esegui upload del modulo

**Tabella di riepilogo dei documenti inseriti**

Titolo Allegato	Categoria Allegato	Scarica
ricevuta	Ricevuta di versamento	
architettonico	Architettonico	
Asseverazione	Asseverazione	
Istanza di Autorizzazione	Istanza di Autorizzazione	

**Riepilogo Archiviazioni(Fascicolo: 28)**

Entrata/Uscita	Tipo di Archiviazione	Data	Dati Archiviazione	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	14/05/2014	2014 27478	Dettagli

**Riepilogo comunicazioni (indice: 1454 - fascicolo: 81)**

Entrata/Uscita	Tipo di comunicazione	Data	Protocollo	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	14/05/2014	PG 2014 27478	Dettagli
Entrata	Integrazione volontaria	15/05/2014	PG 2014 27496	Dettagli
Entrata	Integrazione volontaria	15/05/2014	PG 2014 27502	Dettagli
Uscita	Richiesta Integrazioni	04/06/2014	PG 2014 27583	Dettagli

**Importo per il rimborso delle spese istruttorie**

importo stimato: 480 Euro.

importo pagato: 480

[Torna alle pratiche](#)

**Inserire allegati integrazioni pratica, Modulistica, tavole Progetto Architettonico, Allegati progetto strutturale**

**Generare e il modulo di trasmissione integrazioni (o preparare il MUR A7/D7 in formato PDF) firmare digitalmente ed eseguire Upload**

**Inviare**



# Pratica “in valutazione” dopo invio integrazioni

---

**Il Professionista invia, usando il sistema,  
le Integrazioni  
(con allegato il modulo di invio integrazioni)**

Notifica

**In sistema invia una notifica**  
dal dominio **mittente** noreplay@regione.emilia-romagna  
verso il **destinatario**: Componente Team  
(Tecnico Istruttoria Strutturale/Tecnico Istruttoria Formale)

**Lo stato della pratica cambia  
“in valutazione”  
La pratica diventa non modificabile  
lato Professionista**

**Il Professionista può inviare  
Integrazioni Volontarie**

**La tabella di Riepilogo  
Comunicazioni incrementa di  
una riga corrispondente alla  
comunicazione in entrata  
verso la STC**



# Pratica “in valutazione” dopo invio integrazioni

i Pratica in modalità  
visualizzazione

Tabella riepilogo  
comunicazioni:  
Comunicazione in entrata

## Riepilogo Archiviazioni(Fascicolo: 30)

Entrata/Uscita	Tipo di Archiviazione	Data	Dati Archiviazione	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	20/05/2014	2014 27506	<a href="#">Dettagli</a>

## Riepilogo comunicazioni (indice: 1454 - fascicolo: 83)

Entrata/Uscita	Tipo di comunicazione	Data	Protocollo	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	20/05/2014	PG 2014 27506	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Integrazione volontaria	20/05/2014	PG 2014 27507	<a href="#">Dettagli</a>
Uscita	Richiesta Integrazioni	20/05/2014	PG 2014 27508	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Trasmissione Integrazioni	02/07/2014	PG 2014 27784	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Integrazione volontaria	28/07/2014	PG 2014 28480	<a href="#">Dettagli</a>

## Importo per il rimborso delle spese istruttorie

importo stimato:480 Euro.

importo pagato: 480

Inviare integrazioni volontarie

[Torna alle pratiche](#)



## Pratica “Fine Valutazione”

---

**Il Tecnico della Struttura Tecnica  
Blocca la pratica  
prima di predisporre l’atto finale  
dell’Esito di autorizzazione sismica**

**Non vengono inviate notifiche o PEC**

**Lo stato della pratica cambia  
“Fine valutazione”  
La pratica rimane non modificabile  
lato Progettista**

**NON è più possibile inviare  
Integrazioni Volontarie**

**La tabella di Riepilogo  
Comunicazioni rimane  
invariata**



# Pratica "fine valutazione" dopo blocco lato STC

i Pratica in modalità  
visualizzazione

Stato pratica:  
Fine Valutazione

Pratiche > Pratica

Pratica

Stato Pratica	Fine Valutazione
Gruppo	<a href="#">Visualizza Gruppo</a>
Id pratica	248
*Nome della Pratica	prova integr volontaria 01
Tipo di pratica	IRPI esecutivo ?
Data Inizio/Fine Lavori	--- / ---
Destinazione	SUE
Area di competenza	[STB] Romagna- Sede di Ravenna

riparazione o interventi locali

## Riepilogo comunicazioni (indice: 1454 - fascicolo: 82)

Entrata/Uscita	Tipo di comunicazione	Data	Protocollo	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	14/05/2014	PG 2014 27480	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Integrazione volontaria	15/05/2014	PG 2014 27495	<a href="#">Dettagli</a>
Uscita	Richiesta Integrazioni	15/05/2014	PG 2014 27497	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Trasmissione Integrazioni	15/05/2014	PG 2014 27498	

Mittente: Progettista strutturale: Madalina Tone  
Destinatario: [STB] Romagna- Sede di Ravenna  
[Scarica l'allegato principale](#)  
[Scarica l'allegato integrazione 01](#)

Entrata Integrazione volontaria 15/05/2014 PG|2014|27495

Mittente:  
Destinatario:  
[Scarica l'allegato principale](#)  
[Scarica l'allegato 02 integrazione volontaria dopo invio integrazioni](#)

Tabella riepilogo  
comunicazioni:  
NON è più possibile ricevere  
comunicazioni in entrata



## Pratica “esito positivo” dopo invio comunicazione rilascio Autorizzazione sismica

---

**La Struttura Tecnica invia, usando il sistema,  
la Comunicazione di rilascio documento autorizzativo  
(con allegato in modulo di comunicazione)**

**invio  
PEC**

**In sistema invia una PEC**  
dal dominio mittente @postacert.regione.emilia-romagna  
verso il **destinatario**: Progettista Strutturale, Committente, SUE/SUAP del Comune

**Lo stato della pratica cambia  
“Esito Positivo”**

**La pratica rimane consultabile  
(ma non modificabile)**

**La tabella di Riepilogo Comunicazioni  
incrementa di una riga corrispondente alla  
comunicazione in uscita per rilascio esito**

**\*\*\***

**E possibile scaricare il file dell’Atto  
Autorizzazione Sismica  
firmato digitalmente dal Resp. Procedimento**



# Pratica "esito positivo"

Pratica in modalità visualizzazione

Link pagina pratica

Tabella riepilogo pratiche:  
Stato pratica: Esito Positivo

totale: 27 (pag: 1 di 3)

ID	Committente	Data Invio	Data Accettazione	Tipo	Comune	Stato	Tecnico 1/Tecnico 2
282	Tone Madalina	08 / 09 / 2014	08 / 09 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	Esito Positivo	Tone/Flamigni
281	madalina tone	27 / 08 / 2014	27 / 08 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	Esito Positivo	Marco/Tone
273	Tone Madalina	17 / 07 / 2014	17 / 07 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	Esito Positivo	Tone/Marco
271	Tone Madalina	15 / 07 / 2014	15 / 07 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	Esito Positivo	Marco/Tone
270	Tone Madalina	11 / 07 / 2014	11 / 07 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	Esito Positivo	Marco/Tone
266	Tone Madalina	11 / 07 / 2014	11 / 07 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	Esito Positivo	Marco/Tone
264	Tone Madalina	24 / 06 / 2014	24 / 06 / 2014	IRPI esecutivo	Cervia	Esito Positivo	Marco/Tone

Download  
Atto finale  
Autorizzazione  
Sismica

## Provvedimento conclusivo del procedimento

Titolo Allegato	Data Rilascio	Protocollo	Scarica
Determina di Autorizzazione	08/09/2014	2121	

## Riepilogo Archiviazioni(Fascicolo: 48)

Entrata/Uscita	Tipo di Archiviazione	Data	Dati Archiviazione	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	08/09/2014	2014 29618	<a href="#">Dettagli</a>

## Riepilogo comunicazioni (indice: 1454 - fascicolo: 97)

Entrata/Uscita	Tipo di comunicazione	Data	Protocollo	Dettagli
Entrata	Istanza di Autorizzazione	08/09/2014	PG 2014 29618	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Integrazione volontaria	08/09/2014	PG 2014 29619	<a href="#">Dettagli</a>
Uscita	Richiesta Integrazioni	08/09/2014	PG 2014 29620	<a href="#">Dettagli</a>
Entrata	Trasmissione Integrazioni	08/09/2014	PG 2014 29621	<a href="#">Dettagli</a>
Uscita	ComunicazioneEsito	08/09/2014	PG 2014 29622	<a href="#">Dettagli</a>

Tabella  
riepilogo  
comunicazioni

Mittente: [STB] Romagna- Sede di Ravenna

Destinatario: Progettista strutturale: Madalina Tone, Committente: Madalina Tone

Scarica l'allegato principale

Lettera comunicazione rilascio  
Autorizzazione Sismica

# Informazioni

http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/geologia

**E-R Ambiente**

Regione Emilia-Romagna

Marcoledì 24.09.2014 11:22

Primo Piano Entra in Regione Temi

## Geologia, sismica e suoli

Sistema Informativo Sismica (SIS)

Sistema Informativo per la Gestione delle Pratiche Sismiche in zone a media e bassa sismicità

**SIS per professionisti**

SIS per Comuni SUE/SUAP

SIS per Strutture Tecniche di Controllo

Descrizione architettura e funzionalità - Sistema Informativo Sismica

La Legge Regionale n. 19 del 30 ottobre 2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico" promuove (Titolo II, art.4, punto 2) lo "sviluppo di un sistema informativo integrato, che costituisca il supporto tecnologico alla rete delle strutture comunali, provinciali e regionali competenti in materia sismica e che consenta la gestione informatica delle pratiche sismiche".

I punti di partenza per un'analisi approfondita delle esigenze di comunicazione tra i vari soggetti coinvolti e di gestione procedurale delle pratiche sismiche sono stati:

- potenziare la comunicazione tra committenti, professionisti, Enti Locali e Strutture Tecniche Competenti in materia sismica (addette alla verifica della rispondenza del progetto alle norme tecniche per le costruzioni e alle condizioni di pericolosità locale), la gestione di dati e documentazione in formato digitale, partendo dalla compilazione on-line della domanda e l'invio degli allegati tecnici di progetto;

**Help Desk dal lunedì al venerdì 9.30 - 12.30**

**tel. 051 527 8581**

**sis@regione.emilia-romagna.it**

**Domande poste frequentemente (FAQ)**

**Documenti**

- Delibera di Giunta Regionale n. 905 del 23/06/2014 (pdf, 182.3 KB) Modifica del punto 3 della propria Deliberazione n. 365/2014, approvazione nuovo calendario per la trasmissione delle pratiche sismiche
- Comunicazione prot. N. PG/2014/88206 del 31/03/2014 (pdf, 95.8 KB), a firma dell'Assessore alla Sicurezza territoriale, Difesa del suolo e della costa, Protezione civile, Paola Gazzolo
- Delibera di Giunta Regionale n. 365 del 24/03/2014 (pdf, 460.9 KB), atto di indirizzo recante le "Linee guida per la trasmissione e la gestione delle pratiche sismiche mediante il Sistema Informativo Sismica SIS"
- Circolare PG.2012.0233831 del 8/10/2012 - Completamento dell'attività di sperimentazione del Sistema Informativo Sismica (SIS) (pdf, 658.9 KB)

Link pagina per professionisti

Presentazione on-line SIS

del procedimento in base alla LR 19/2008 e gli atti di indirizzo previsti dalla legge preesistente (sentito parere della Commissione assembleare competente), è stato identificato tutti gli eventi che accompagnano l'istanza della pratica sismica, dall'invio della domanda in modalità telematica fino al rilascio dell'atto finale di autorizzazione/diniego o pratica in caso di deposito.

oggetti coinvolti e la complessità della procedura diventa opportuno un approccio differenziato e telematico delle pratiche sismiche, considerando inizialmente due modalità di gestione della

via telematica della domanda e degli allegati di progetto in ottemperanza con firma digitale, accompagnato dalla una **copia cartacea** della documentazione presso lo SUE/SUAP oppure direttamente alla Struttura Tecnica (STC): gestione completamente digitale della procedura. Il sistema permetterà lo studio e la sperimentazione di modalità nuove e innovative in materia di gestione delle pratiche sismiche, in un'ottica di un passaggio graduale e ottimizzato dal funzionamento elettronico (1), verificando e valutando le criticità e il corretto funzionamento della procedura.



- La classificazione sismica
- Interventi di riduzione del rischio sismico
- L.R. 30 ottobre 2008, n. 19 "Norme per la riduzione del rischio sismico"
- Precedenti atti della Regione Emilia-Romagna
- Verifiche tecniche di edifici ed opere con caratteristiche "strategiche" e "rilevanti"
- Gli indirizzi per gli studi di microzonazione sismica in Emilia-Romagna per la pianificazione territoriale e urbanistica
- Elenco prezzi per opere di riparazione e consolidamento sismico di edifici esistenti
- Sistema Informativo Sismica (SIS)
- Microzonazione sismica
- Subsidenza
- Suoli
- Suoli e pianificazione

### Cartografia

- Cartografia geologica e geomorfologica
- Cartografia interattiva e banche dati
- Rete dei sentieri
- Cartografia Sisma 2012

### Rassegna stampa

- Articoli
- Interviste

- Convegni e seminari

Link domande poste frequentemente (FAQ)

Link Documenti DGR e Circolari



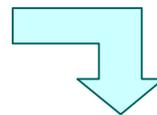
# Grazie per l'attenzione

<http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/geologia>

## Transizione



<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIS/>



<http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/geologia/temi/sismica/sistema-informativo-sismica-sis>