



# MANUALE D'USO PER LA REGISTRAZIONE CONVENZIONE UNI-CNI

**Versione Luglio 2016** 

Pag. 1 di 9 Manuale d'uso



Per accedere alla Convenzione UNI-CNI è necessario raggiungere il seguente link al sito UNI:

http://store.uni.com/magento-1.4.0.1/unisubscription/cni/

UNI ha predisposto un modulo di registrazione in cui gli utenti che hanno diritto alla Convenzione possono inserire i dati o recuperarli se hanno già acquistato dal ns. sito di e-commerce UNI Store.

La condizione fondamentale per accedere alla Convenzione è che l'Ordine Territoriale di competenza abbia aderito all'accordo.

Ogni Ordine Territoriale che ha ufficializzato l'adesione alla Convenzione UNI-CNI riceverà il riepilogo dei dati di ogni singolo utente con il nr . di matricola e la sezione di appartenenza affinché possa validare o meno la registrazione al proprio Ordine.

Nel caso in cui l'iscrizione non sia correttamente formalizzata, l'Ordine dovrà comunicare ad UNI le adeguate e opportune informazioni in modo da poter intervenire rapidamente disabilitando la registrazione o sospendendo il servizio di Consultazione.

Il Call Center dell'UNI – al numero **02 70024200** resta a disposizione di tutti gli utenti per qualsiasi informazione e chiarimento.

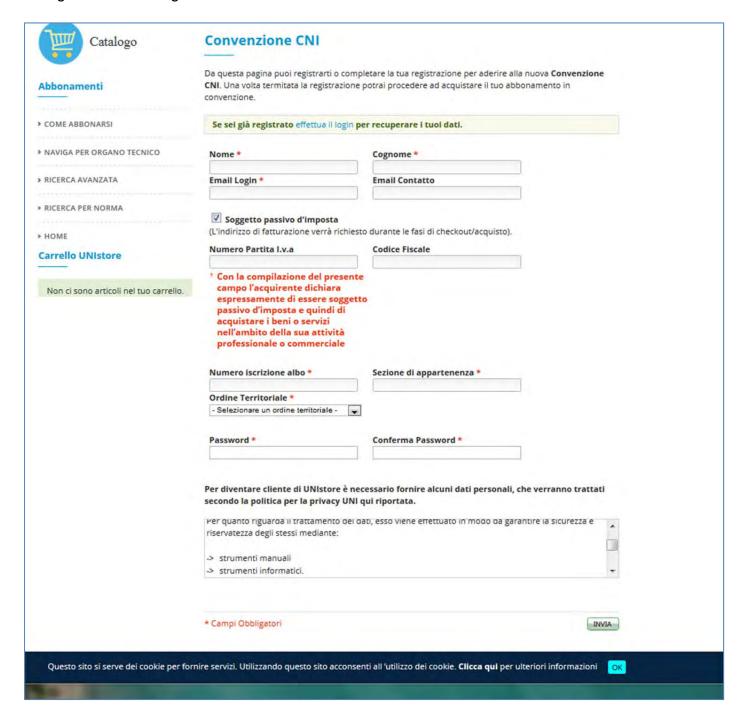
Servizio Clienti UNIStore

Pag. 2 di 9 Manuale d'uso



Ecco la pagina che si visualizza cliccando il link sopra indicato.

Se non si è in possesso di una registrazione all'UNI Store procedere compilando tutti i dati obbligatori contrassegnati da asterisco \*



Pag. 3 di 9 Manuale d'uso



Prestare attenzione alla valorizzazione dei seguenti campi:

- Email login inserire un indirizzo di posta elettronica non pec valido.
- Email Contatto inserire un indirizzo di posta elettronica non pec se nel campo Email di login si è inserito un indirizzo non valido o errato oppure se si desidera ricevere le notifiche del servizio ad un indirizzo diverso.
- Soggetto passivo d'imposta il campo viene mostrato già "spuntato" in quanto si presuppone che il soggetto sia "passivo d'imposta" cioè in possesso di partita IVA e codice fiscale per eseguire acquisti nell'ambito della sua attività.
  Nel caso in cui il soggetto non fosse in possesso della partita IVA, ma solo del codice fiscale alfanumerico (ad esempio una persona fisica) è necessario cliccare nel quadratino per rimuovere la "spunta". In questo modo il sistema propone la valorizzazione obbligatoria del solo campo relativo al codice fiscale.
- Nr. iscrizione albo, Sezione di appartenenza sono campi specifici obbligatori e previsti dall'accordo con CNI. Valorizzare con il proprio numero di iscrizione' e relativa sezione di appartenenza.

Particolare importanza riveste il campo **Ordine Territoriale**. Si tratta di un menù a tendina da cui è possibile selezionare l'Ordine Territoriale di competenza.

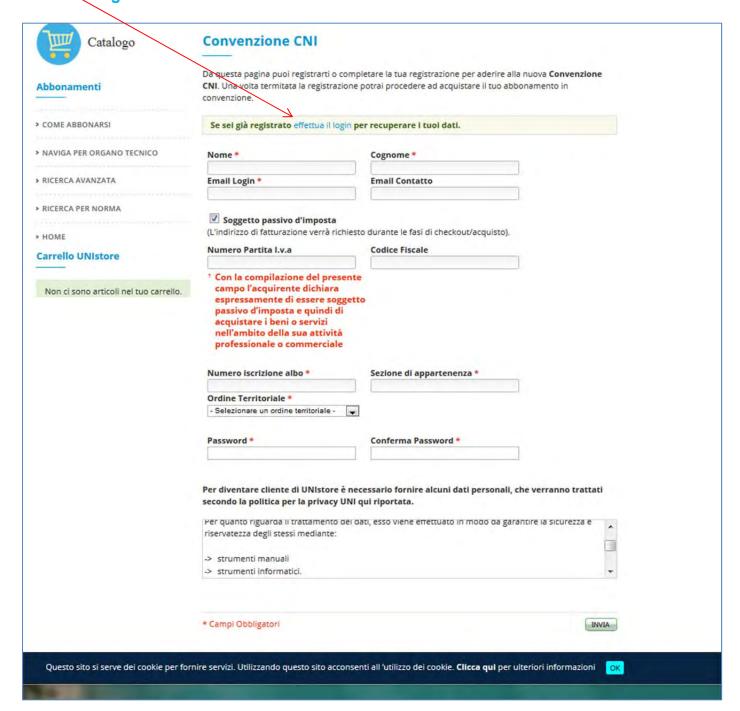
Se il proprio Ordine non è compreso nella lista significa che non ha aderito alla Convenzione e pertanto per ulteriori informazioni si invita a contattare la Segreteria dell'Ordine di appartenenza.

Si consiglia di indicare una **Password** composta da almeno sei caratteri numerici e alfanumerici evitando caratteri particolari come ad esempio asterischi, virgole, dollari etc..

Pag. 4 di 9 Manuale d'uso



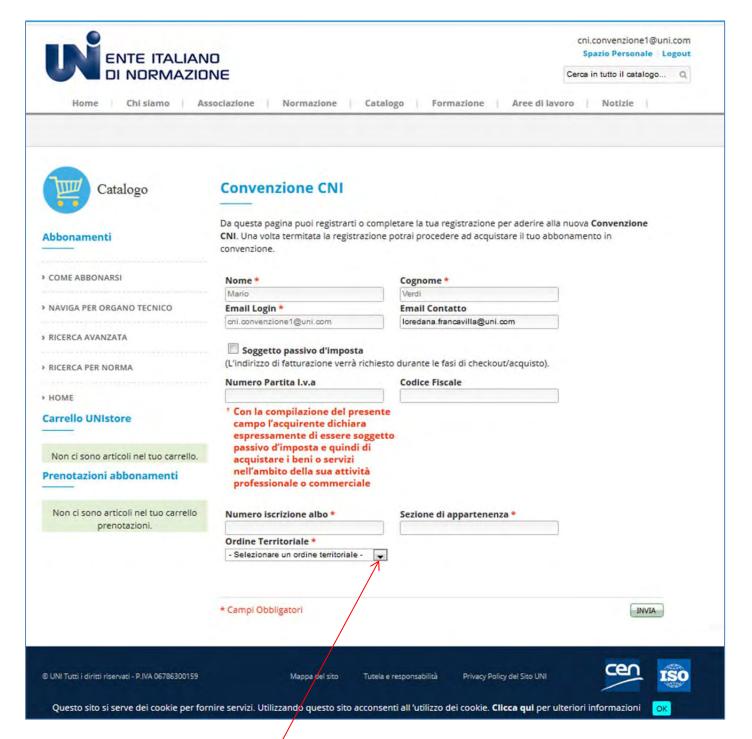
Se si è già registrati all'UNIStore – perché si è già utenti consultatori e compratori - cliccare su effettua il login



Pag. 5 di 9 Manuale d'uso



Il sistema chiederà di completare la registrazione inserendo i dati mancanti essenziali per l'adesione alla Convenzione UNI-CNI.



Il nr. iscrizione albo e la Sezione di appartenenza sono campi specifici obbligatori e previsti dall'accordo con CNI. Valorizzare con il proprio numero di iscrizione' e relativa sezione di appartenenza.

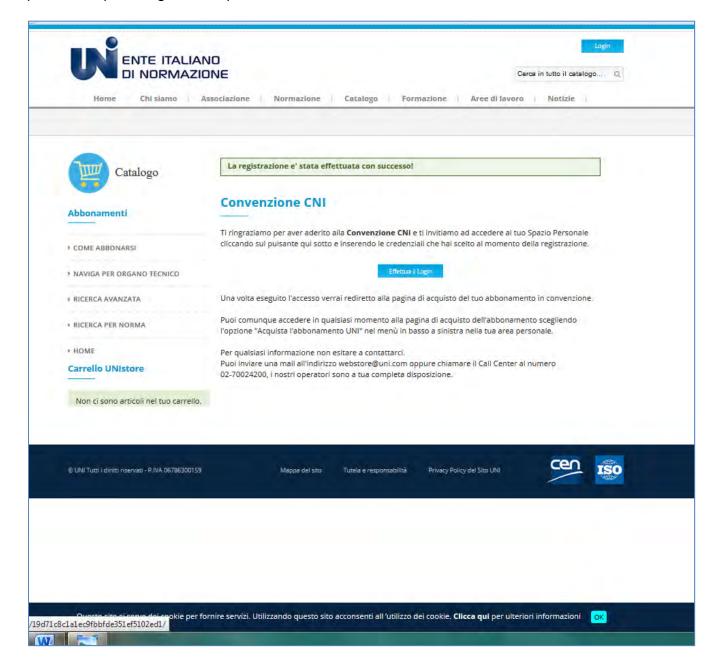
Particolare importanza riveste il campo **Ordine Territoriale**. Si tratta di un menù a tendina da cui è possibile selezionare l'Ordine Territoriale di competenza.

Se il proprio Ordine non è compreso nella lista significa che non ha aderito alla Convenzione e pertanto per ulteriori informazioni si invita a contattare la Segreteria dell'Ordine di appartenenza.

Pag. 6 di 9 Manuale d'uso



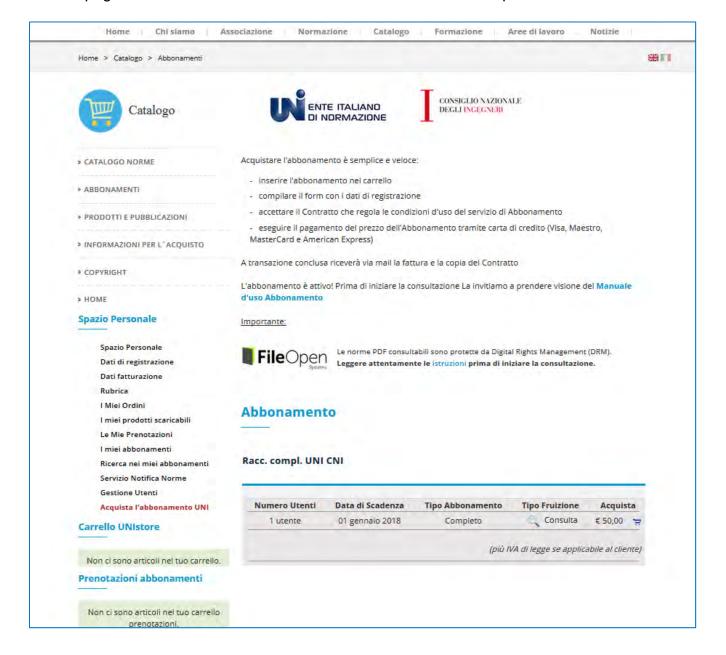
A registrazione eseguita o ultimata UNIStore informa che tutto è andato a buon fine e Vi invita a procedere per eseguire l'acquisto.



Pag. 7 di 9 Manuale d'uso



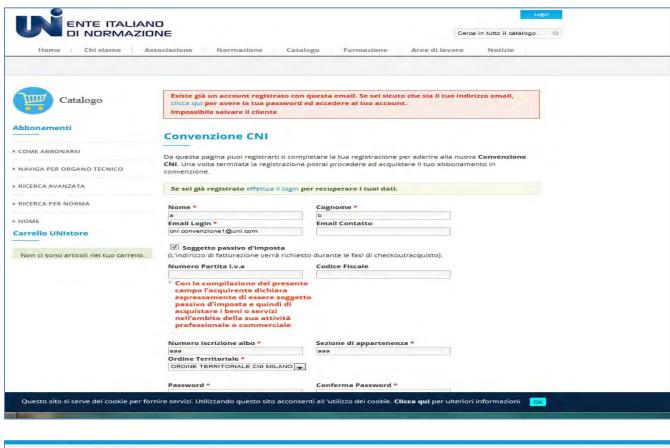
Ecco la pagina della Convenzione UNI-CNI che Vi consente di acquistare l'abbonamento.

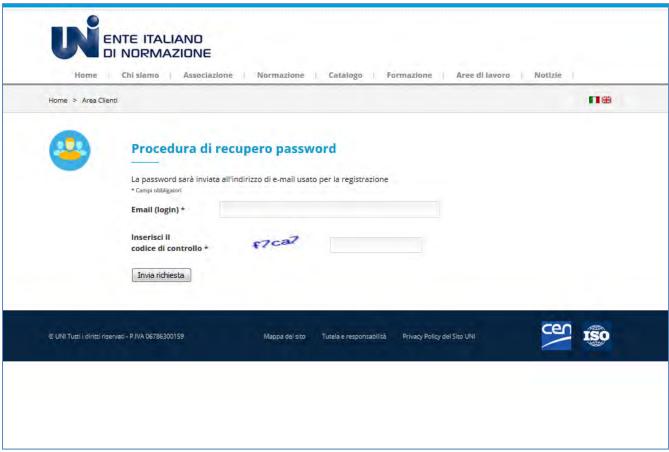


Pag. 8 di 9 Manuale d'uso



Attenzione: se viene inserita una mail di login già utilizzata il sistema informa e propone il modo per ritrovare la password. Seguire le indicazioni proposte cs:





Pag. 9 di 9 Manuale d'uso