COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

con sede in S. Piero in Bagno
(Provincia di Forlì-Cesena)

Prot. n. 3574 San Piero in Bagno, 20/03/2018

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PART TIME NEL SETTORE SVILUPPO ED ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati gli articoli:
- 110 del D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 50 comma 10, 89, 91, 109 comma 2 e 110 del D.Lgsvo 18.08.2000 n. 267;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 34/2018
Vista la determinazione dirigenziale n. 83/2018;
Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
Viste le leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;
Visto il D.lgs. 66/2010 artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9.

INFORMA

che il Comune di Bagno di Romagna intende procedere al conferimento di un incarico di Funzionario Tecnico Cat. D3, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n.267/2000, a tempo part time e determinato sino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bagno di Romagna (maggio2019), ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione, a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale per la posizione di:

Funzionario Tecnico - Cat. D3 – Responsabile del Settore Sviluppo ed Assetto del Territorio

****

Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

Collocazione organizzativa:
La posizione in oggetto sarà assegnata al Settore Sviluppo ed Assetto del Territorio del Comune di Bagno di Romagna in posto vacante di organica.

Sede di lavoro:

La sede di lavoro è il Comune di Bagno di Romagna sito in San Piero in Bagno Piazza Martiri XXV luglio 1944 n. 1.

Caratteristiche della posizione:

La posizione si configura quale ruolo di responsabilità nell'area tecnica con riferimento a procedure legate ad attività di:

1. Urbanistica;
2. Edilizia Privata;

nonché ogni altra procedura e attività di competenza nelle suddette materie.

La posizione in oggetto prevede, altresì, la gestione del gruppo di lavoro assegnato e flessibilità oraria nella gestione del ruolo.

Personale da coordinare

- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (Cat. D1)
- n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C)

Competenze tecnico-specialistiche richieste – profilo professionale

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile il diploma di laurea vecchio ordinamento o con la laurea specialistica), con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. E' richiesta specifica abilitazione.

La figura professionale è caratterizzata fra l'altro dallo svolgimento delle seguenti attività:

- *lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ovvero atti complessi in materia di pianificazione urbana, edilizia, tutela dei beni culturali, paesaggistici ed ambientali;*
- *lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del settore di competenza, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca con riferimento alle materie inerenti lo sviluppo e l'assetto del territorio, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;*
- *supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro nonchè nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;*

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza , quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto , anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta , anche complesse, e negoziale.

Competenze trasversali:

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli

obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, una buona capacità di gestione del personale ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

****

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio	Diploma di Laurea (DL) in architettura o in ingegneria civile/edile vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (LS) in architettura o ingegneria civile/edile congiunta all'abilitazione professionale e all'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale sezione A.
Esperienza professionale	o esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella categoria D o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni, oppure o esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso strutture private o libero professionali in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, oppure o esperienza lavorativa di almeno 2 anni con l'inquadramento dirigenziale sia in strutture pubbliche che private l'esperienza lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi dieci anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.
Soggettivi	• età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso; • cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana; • idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio; • godimento dei diritti civili e politici; • non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; • essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; • non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; • non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Sindaco del Comune di Bagno di Romagna, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda (allegato n. 1).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

ENTRO
IL GIORNO GIOVEDI' 19 APRILE ORE 13.00

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare**, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita al seguente indirizzo: Comune di Bagno di Romagna con sede in San Piero in Bagno Piazza Martiri XXV luglio 1944 n. 1 CAP 47021, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di incarico 110 TUEL Funzionario Tecnico Sviluppo ed Assetto del Territorio". **Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì, martedì giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il mercoledì dalle 09.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 15,00 alle 17,00 eccezion fatta per il giorno di scadenza sopraindicato;
- ✓ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Bagno di Romagna: bagnodiromagna@pec.unionevallesavio.it

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data e l'ora di effettivo arrivo della stessa al Comune di Bagno di Romagna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;

❑ la propria cittadinanza;
❑ il godimento dei diritti civili e politici;
❑ l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
❑ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
❑ di non aver subito condanne penali passate in giudicato e di non aver procedimenti penali in corso;
❑ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
❑ di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
❑ titolo di studio posseduto con esatta indicazione:
  - della denominazione
  - della classe di laurea (nel caso non si tratti di laurea vecchio ordinamento)
  - della votazione conseguita
  - dell'anno accademico di conseguimento
  - dell'Università e del luogo di rilascio del titolo;
❑ il possesso dell'esperienza professionale maturata negli ultimi dieci anni nell'ambito della pubblica amministrazione o aziende private, in posizioni di responsabilità (in categoria D o categoria equivalente o superiore) nelle materie indicate in premessa mediante esplicitazione puntuale sia dei periodi che dell'ambito di attività;
❑ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.
❑ di accettare le norme e le condizioni della selezione..

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del testo unico 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi e/o di preferenza o precedenza per quanto applicabili, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatto salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:
1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2- curriculum, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Bagno di Romagna (www.comune.bagnodiromagna.fc.it) alla sezione concorsi.
I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc..), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. **La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

SELEZIONE

Il Sindaco procede, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, *intuitu personae*, alla scelta del nominativo al quale conferire l'incarico, seguendo la sotto indicata procedura:

1- valutazione delle domande e dei *curricula* (titoli di studio, servizio, e vari) pervenuti da parte di una struttura interna o con l'affidamento dell'incarico ad una struttura qualificata esterna;
2- individuazione di una rosa di candidati da ammettere alla selezione e colloquio finale. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione sul sito dell'ente nelle modalità sopra indicate entro il giorno **VENERDI' 20 APRILE 2018**.
3- colloquio e valutazione dei curricula dei concorrenti selezionati, da parte del Sindaco coadiuvato dalla struttura, interna od esterna, che ha provveduto alla fase preliminare.
Il Colloquio limitatamente ai candidati ammessi verrà effettuato nella giornata di **VENERDI' 27 APRILE 2018 DALLE ORE 14,30** e verterà sulla dimostrazione da parte del candidato delle specifiche competenze professionali declarate nel profilo professionale indicato in premessa. Eventuali cambi di data verranno tempestivamente riportati sul sito.

Superanno la selezione e saranno inseriti nella graduatoria finale i concorrenti che avranno riportato nel colloquio e nella valutazione curriculare complessivamente un punteggio pari o superiore a 21/30.

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.
I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi. Si ribadisce che il curriculum vitae dovrà essere datato e sottoscritto (con firma autografa) e contenere la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio riportato da ciascun candidato nel colloquio e dei punti, eventualmente, assegnati ai titoli dichiarati.
In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 44 del Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda.
L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali che approva le operazioni di selezione e sul siti web del Comune di Bagno di Romagna. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.
La graduatoria finale avrà validità tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la sostituzione del vincitore nel caso di dimissioni anticipate dall'incarico nonché per ulteriori eventuali necessità nei casi consentiti dalla normativa nel tempo vigente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo part time a 18 ore settimanali, con scadenza alla conclusione del mandato del Sindaco del Comune di Bagno di Romagna (maggio 2019), ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione

Qualora le condizioni giuridiche ed economiche lo consentano può essere richiesta la trasformazione del rapporto part time a full time a 36 ore settimanali.
L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i primi giorni di MAGGIO 2018 e comunque nei termini assegnati con la relativa comunicazione all'esito della selezione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
Il funzionario incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo.
Il trattamento economico tabellare è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo D3 € 11.746,00
- 13^ mensilità cat. D3 € 978,83

- Indennità di comparto annua cat. D € 311,40

Salario accessorio costituente l'Indennità di Posizione e Risultato:
€ 12.911,00 a titolo di retribuzione di posizione calcolata su base annua oltre retribuzione di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione all'esito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati da parte del Nucleo di Valutazione. Assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico tabellare verrà rapportato alle prestazioni effettivamente rese dall'incaricato e al periodo di servizio effettuato come indicato al punto precedente. Il salario accessorio costituente l'indennità di posizione e risultato non sarà oggetto di successivo riproporzionamento in caso di ampliamento dell'orario di lavoro settimanale. Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgsvo n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bagno di Romagna per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il Responsabile è il Dott. Paolo Di Maggio - Responsabile del Settore Affari Generali. La valutazione discrezionale è di stretta competenza del Sindaco. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Bagno di Romagna, P.zza Martiri 25 Luglio 1944 n. 1, 47021 S.Piero in Bagno (FC) - Tel. 0543/900409 Fax. 0543/903032, e-mail: personale@comune.bagnodiromagna.fc.it,

Il Responsabile del Settore Affari Generali
f.to Dott. Paolo Di Maggio

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco del Comune di Bagno di Romagna
Piazza Martiri 25 Luglio 1944, n.1
47021 San Piero in Bagno

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'acquisizione di curricula per il conferimento di un incarico *intuitu personae* ai sensi dell'art. 110 TUEL, a tempo determinato di un Funzionario Tecnico - Cat. D3 - da assegnare al Settore Sviluppo ed Assetto del Territorio -.

Il sottoscritto .....……. nato a .....…….. il .....……. e residente in Via ..... ……n. ... CAP ....…… Città……..... Prov. …….....

C H I E D E

di essere ammesso a presentare la propria candidatura e curriculum vitae-professionale nell'ambito della procedura di cui all'oggetto.
A tal fine dichiara sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dalla legge in cui incorre chi attesta il falso in una dichiarazione sostitutiva di certificazione:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nell'avviso: Diploma di Laurea _____o Laurea Specialistica in _____CLS _____, conseguita con il punteggio di _____ / _____ nell'anno accademico _____ presso _____.
2. (compilare solo se ricorre l'ipotesi) il suddetto titolo di studio è equiparato o equipollente a quelli indicati nel bando per effetto del D.M. n. _____ del _____
3. di aver conseguito l'abilitazione professionale di _____in data _____
4. di essere iscritto nel rispettivo Albo Professionale di _____ sezione A al n. _____;
5. di aver prestato servizio _____ (indicare dettagliatamente i periodi di servizio in profilo professionale analogo a quello posto a base della selezione) in cat. _____(per i candidati che appartenenti alla P.A.) oppure in qualità di _____ (per coloro che operano nel privato) nel profilo professionale di _____ con mansioni di _____ presso _____;
6. che quanto indicato nel curriculum vitae e professionale e nella documentazione allegata risponde al vero.
7. di essere cittadino italiano (oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea);
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …….....;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

ovvero

- ❑ di avere le seguenti condanne penali ……..;

ovvero

- ❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso ……;

11. di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
13. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
14. di aver ottemperato alle norme riguardanti agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile)
15. di aver compiuto il 18° anno di età;
16. di essere in possesso della patente di guida B;
17. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui alla presente procedura;
18. di acconsentire senza riserve al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ai fini della presente procedura e della eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi derivanti dalla mancata comunicazione della variazione del recapito.

Via/Piazza ……..... Comune di ……..... CAP…….....
Prov. ..... Tel. ……..... . Cell……...e-mail …….

Firma autografa

_____

NOTA BENE

1. **La firma in calce non deve essere autenticata;**
2. **Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità;**
3. Alla domanda deve essere allegato un dettagliato e documentato curriculum vitae comprensivo di titoli di servizio e vari posseduti datato e firmato dal candidato