

DIOCESI DI REGGIO EMILIA – GUASTALLA

Ufficio beni culturali – Nuova edilizia

Via Vittorio Veneto 6, 42121 Reggio Emilia

tel e fax 0522 1757930 email: beniculturali@diocesi.re.it

Reggio Emilia, 03 SETTEMBRE 2018
Prot. 18 / 310 Pt

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI qualificati per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura di importo stimato inferiore alla soglia comunitaria per gli interventi finanziati dal Commissario Delegato per il ripristino dei danni derivati dal Sisma 2012, APPROVATO CON DETERMINA PROT. 13/1002 Pt. del 13/12/2013 e suo aggiornamento APPROVATO CON DETERMINA PROT. 15/317 Pt. del 18/03/2015, ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

PREMESSO CHE

- con Delibera del 14 ottobre 2013 prot. 13/1002 Pt, Mons. Tiziano Ghirelli in qualità di Delegato della Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla per la ricostruzione post sisma 2012 ha approvato l'istituzione di un elenco di soggetti qualificati, valido per il triennio 2013-2016, ai quali rivolgere, ai sensi dell'art. 4 comma 5-ter del D.L. 6 giugno 2012, n. 74 così come modificato dell'art. 11 comma 8 bis del D.L. N° 76 del 28 giugno 2013 convertito in legge n. 99 del 9 agosto 2013, l'invito per l'affidamento di prestazioni professionali attinenti a servizi di ingegneria e architettura d'importo inferiore alla soglia comunitaria per gli interventi finanziati dal Commissario Delegato per il ripristino dei danni derivati dal sisma 2012;
- con Delibera del 18 marzo 2015 prot. 15/317 Pt, Mons. Tiziano Ghirelli in qualità di Delegato Diocesano per la ricostruzione post sisma 2012 ha approvato l'aggiornamento dell'elenco di cui sopra;
- la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente l'individuazione dei soggetti da consultare per l'affidamento incarichi professionali di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;
- resta ferma la facoltà della Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi: nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne, dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica; quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco; qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

- nel corso degli anni sono pervenute richieste di inserimento da parte di professionisti interessati;
- con l'entrata in vigore del D. Lgs. 18/04/2016 n.50 e ss. mm. ii. occorre operare un aggiornamento delle dichiarazioni rese alla luce della nuova normativa;
- la riapertura dei termini permetterà l'acquisizione di ulteriori nominativi di professionisti, la possibilità dell'aggiornamento dei dati già forniti e quindi la garanzia di una reale partecipazione degli interessati, la rotazione e la parità di trattamento tra gli stessi.

Tutto ciò premesso, si pubblica il seguente avviso fino alla scadenza di

VENERDì 12 OTTOBRE 2018, ore 12:00.

entro la quale i professionisti interessati possono far pervenire l'aggiornamento alla loro iscrizione o la nuova richiesta di iscrizione.

Si specifica che, alla luce dell'aggiornamento delle dichiarazioni necessario per l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, SONO TENUTI ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA ANCHE TUTTI I PROFESSIONISTI GIÀ ISCRITTI, PENA LA DECADENZA DALL'ELENCO.

Il presente avviso e le allegate modalità di iscrizione sono inviate agli Ordini/Collegi Professionali interessati e sono altresì disponibili per tutto il periodo di validità dell'elenco sul profilo di committente: <http://www.diocesi.re.it/curia/ufficio-beni-culturali-e-nuova-edilizia-di-culto/bandi-e-procedure-negoziare/>.

Quanto sopra non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c. c. né proposta al pubblico ex art. 1989 c. c.



Mons. Izzano Ghirelli

*Direttore Ufficio Beni culturali – Nuova
edilizia di culto e Delegato Diocesano Sisma
2012.*



Arch. Mauro Pifferi

Responsabile Unico del Procedimento

MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Il presente avviso si riferisce al procedimento per l'aggiornamento dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, di cui all'articolo 157, comma 2 e articolo 36, comma 2, lett. a) e b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*nel prosieguo "Codice"*), e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21/02/2018 (*nel prosieguo "Linee Guida n.1"*), avviato dalla Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla per la realizzazione degli interventi relativi agli immobili danneggiati dagli eventi sismici del maggio del 2012.

Art. 1 – Ambiti di prestazioni specialistiche per l'affidamento degli incarichi professionali

Qualsiasi soggetto interessato, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, può presentare la propria candidatura, specificando per quali ambiti specialistici intende proporsi, fra le prestazioni professionali seguenti:

- a) progettazione architettonica;
- b) progettazione strutturale;
- c) progettazione impiantistica;
- d) direzione dei lavori;
- e) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori;
- f) collaudi statici e tecnico-amministrativi;
- g) prestazioni professionali di carattere geologico e idrogeologico
- h) verifica dei progetti esecutivi e assistenza alla validazione del RUP

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare richiesta di iscrizione all'elenco, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f), oltre ai raggruppamenti temporanei costituiti fra i predetti soggetti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice. Tali soggetti devono possedere l'iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice. È richiesta altresì la specifica qualificazione nel caso di servizi che prevedono un'abilitazione specifica.

Ai sensi dell'art. 253 del D.P.R. 5 ottobre 2010, è fatto divieto di richiedere contemporaneamente l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e come componente di un'associazione, di una società, di un raggruppamento temporaneo ecc.; è fatto altresì divieto di partecipare a più di un raggruppamento.

Lo stesso divieto sussiste per il libero professionista singolo qualora si candidi per l'iscrizione anche una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione dall'elenco di tutti i concorrenti coinvolti.

Il presente articolo si applica anche in caso di variazione dei dati forniti da professionisti già in elenco, nel caso comportino le fattispecie a causa di esclusione sopra descritte.

I raggruppamenti temporanei iscritti, nel caso in cui siano invitati a partecipare a procedure di affidamento di servizi di progettazione, dovranno impegnarsi a comprendere nello staff designato per l'esecuzione dell'incarico un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Si precisa inoltre che nel caso di professionisti che siano anche dipendenti di amministrazioni pubbliche, dovrà essere allegata una dichiarazione degli interessati di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, come previsto dalle norme vigenti. L'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, verrà richiesta al momento dell'affidamento dell'eventuale incarico.

Data la particolarità degli interventi in programma, che richiedono una progettazione coordinata tra la parte architettonica (interventi su beni culturali vincolati) e quella strutturale, si precisa che i bandi relativi richiederanno preferibilmente al concorrente di cui al comma 1 il possesso di entrambi i requisiti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Non è ammesso l'inserimento in elenco di candidati per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza dei requisiti di cui agli articoli 2, 3 e 4 del DM 2 dicembre 2016, n. 263, rispettivamente in caso di società

professionali, di società di ingegneria o di raggruppamenti temporanei.

Per quanto riguarda i requisiti tecnici e professionali sono richiesti, per tutte le tipologie di incarico:

- iscrizione al relativo albo/ordine (ingegneri, architetti, geologi, geometri, etc.), ciascuno per quanto di propria competenza;

a) per la **progettazione architettonica, strutturale e impiantistica**:

- l'aver svolto incarichi su beni culturali vincolati;

e/o

- l'aver svolto incarichi di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

e/o

- l'aver svolto incarichi in zona sismica, comprendenti le verifiche relative;

b) per la **direzione dei lavori**:

- l'aver svolto incarichi su beni culturali vincolati;

e/o

- l'aver svolto incarichi di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

e/o

- l'aver svolto incarichi in zona sismica, comprendenti le verifiche relative;

c) per l'incarico di **coordinamento della sicurezza** in fase di progettazione e/o di esecuzione dei lavori:

- requisiti, attestazioni e/o certificazioni abilitanti al coordinamento della sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- l'aver svolto incarichi su beni culturali vincolati;

e/o

- l'aver svolto incarichi di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

d) per gli incarichi di **collaudatore statico**:

- diploma di laurea in architettura o ingegneria,

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione da almeno dieci anni nel relativo albo professionale.

- l'aver svolto incarichi di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

e) per gli incarichi di **collaudatore tecnico-amministrativo**:

- diploma di laurea in architettura o ingegneria,

- l'aver svolto incarichi di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

f) prestazioni professionali di carattere **geologico e idrogeologico**:

- diploma di laurea in geologia;

- l'aver svolto incarichi su beni culturali vincolati;

e/o

- l'aver svolto incarichi di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

e/o

- l'aver svolto incarichi in zona sismica, comprendenti le verifiche relative;

g) per gli incarichi di **verifica dei progetti esecutivi e assistenza alla validazione da parte del RUP**:

- l'aver svolto incarichi di verifica di lavori pubblici in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- possedere l'abilitazione di Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008;

e/o

-...essere soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Nel caso di professionisti associati o raggruppati o facenti parte di società, il requisito di iscrizione all'albo/ordine professionale dovrà essere posseduto da ciascun professionista, i requisiti richiesti per il servizio specifico affidato dovranno essere posseduti dal/dai professionista/i designato/i a svolgere l'incarico.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., interessati alla candidatura, dovranno presentare la seguente documentazione:

a) **domanda** in carta semplice di inserimento nell'elenco dei professionisti, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. A**), dalla quale risultino gli ambiti di prestazioni specialistiche per i quali il candidato intende richiedere l'iscrizione;

oppure, in alternativa, se istanza presentata da soggetti già presenti in elenco:

domanda in carta semplice di variazione/aggiornamento delle dichiarazioni rese per l'inserimento nell'elenco dei professionisti approvato, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. A1**), dalla quale risultino gli ambiti per i quali il candidato intende richiedere la variazione/aggiornamento;

b) **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., in carta semplice, di inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 252 del D.P.R. 5 ottobre 2010, e di possesso dei requisiti tecnici, da redigere utilizzando l'allegato modello (**Mod. B1**). La dichiarazione deve essere compilata dal professionista singolo, ovvero dal legale rappresentante di studio associato/società di ingegneria/società di professionisti/consorzio stabile. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

La dichiarazione deve essere accompagnata da una copia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore;

c) **dichiarazione** personale resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa all'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 del D. Lgs. 50/2016, utilizzando l'allegato **Mod. B2** sottoscritto e corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;

d) **scheda tecnica – curriculum vitae (Mod. C1, C2, C3, C4)**, redatta in carta semplice sulla modulistica già predisposta, debitamente compilata e sottoscritta, volta a illustrare i servizi svolti o in corso di svolgimento negli ultimi 10 anni con particolare riferimento agli interventi sui beni culturali vincolati (a discrezione del candidato, tutti ovvero quelli ritenuti più significativi); la scheda deve essere unica, anche in caso di raggruppamento temporaneo, sottoscritta da tutti i professionisti che compongono l'associazione, con l'indicazione del professionista titolare dell'incarico svolto).

A tale curriculum può essere allegata una descrizione sintetica dei 3 interventi ritenuti più significativi costituita ognuna da max. n°1 foglio in formato A3 contenente la descrizione dell'intervento, le grafiche ritenute importanti dal candidato, e le fotografie degli interventi eseguiti;

e) **scheda informativa** delle caratteristiche della struttura tecnica ed organizzativa posseduta dal soggetto, debitamente compilata e sottoscritta (**Mod. D**);

f) **curriculum vitae** formativo e professionale, redatto in carta semplice, senza vincoli di forma, datato e firmato, a cui sarà allegata copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, per ciascuno dei professionisti facenti parte dello studio associato/società/raggruppamento etc.;

g) solo per i raggruppamenti temporanei: se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno, in caso di affidamento di incarico a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo (**Mod. B3**); se già costituiti, originale o copia conforme all'originale del mandato collettivo speciale di rappresentanza al capogruppo;

h) solo per i professionisti che sono dipendenti pubblici: dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, di avere un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno;

i) fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i professionisti che sottoscrivono i modelli A, B, C e D.

l) fotocopia della visura camerale (per società e consorzi) e/o dell'atto costitutivo (studi associati).

Si precisa che la modulistica sopra elencata (Mod. A, A1, B1, B2, B3, C1, C2, C3, C4, D), è consultabile e scaricabile dal sito Internet: <http://www.diocesi.re.it/curia/ufficio-beni-culturali-e-nuova-edilizia-di-culto/bandi-e-procedure-negoziato/>.

La domanda da inviarsi **UNICAMENTE tramite PEC** dovrà essere così composta:

- Mittente leggibile ed identificabile;

- Oggetto: "Domanda per l'inserimento nell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura sotto la soglia comunitaria";

- Allegati Mod. A, A1, B1, B2, B3, e D in formato File .pdf: si specifica che andranno consegnati o il mod. A (nuovo inserimento) o in alternativa il mod. A1 (aggiornamento), obbligatoriamente per tutti i mod. B1, B2 e D e se del caso il mod. B3.

- Allegati Mod. C1, C2, C3, C4 (solo quelli di interesse rispetto alla domanda presentata) in formato File .pdf;
- Altri allegati in formato File .pdf.

La domanda dovrà pervenire unicamente tramite PEC, **entro venerdì 12 OTTOBRE 2018 ore 12.00** al solo seguente indirizzo PEC del responsabile Unico del Procedimento Arch. Mauro Pifferi: **mauro.pifferi@archiworldpec.it**.

Resta inteso che la domanda è ad esclusivo rischio del mittente e che la Diocesi non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede esclusivamente la data e l'ora d'invio della domanda con la relativa ricevuta di ricezione.

Successivamente alla prima scadenza per la presentazione delle domande, la stazione appaltante stabilirà altre scadenze in occasione degli aggiornamenti dell'elenco, per il triennio di validità dello stesso. La scadenza relativa ad ogni aggiornamento successivo è resa nota contestualmente alla pubblicazione dell'elenco ovvero del suo aggiornamento, sul sito internet della Diocesi all'indirizzo <http://www.diocesi.re.it/curia/ufficio-beni-culturali-e-nuova-edilizia-di-culto/bandi-e-procedure-negoziare/>.

4.4. Le domande pervenute oltre la scadenza saranno prese in considerazione solo per il successivo aggiornamento.

Art. 5 – Motivi di esclusione

La veridicità delle dichiarazioni rese potrà essere accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, anche successivamente all'iscrizione nell'elenco.

Dandone tempestiva informazione all'interessato, verranno escluse le istanze:

- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente;
- che non soddisfano alcuno dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso Pubblico;
- relative a richiesta d'iscrizione in più di un'associazione o società o raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di associazione/società/raggruppamento, ovvero singolarmente e quale amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti/di ingegneria;

In caso di domande incomplete, sarà consentito provvedere all'integrazione della documentazione anche a termine scaduto. In tal caso l'inserimento nell'elenco diverrà efficace ai fini del possibile affidamento di incarichi solo ad integrazione avvenuta. La necessità di integrazione sarà comunicata a mezzo PEC.

Art. 6 – Formazione dell'elenco

La Diocesi di Reggio Emilia - Guastalla curerà l'istruttoria delle domande sotto la direzione del Responsabile del Procedimento, e predisporrà l'elenco secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi; l'elenco sarà approvato con Determinazione del Delegato Diocesano al Sisma 2012. Lo stesso iter sarà seguito per gli eventuali aggiornamenti.

Art. 7 – Validità e aggiornamento dell'elenco

L'elenco ha una validità di tre anni dalla data della sua formazione e sarà aperto alle iscrizioni successive alla prima scadenza. L'elenco sarà aggiornato a discrezione della Diocesi di Reggio Emilia - Guastalla con le eventuali nuove richieste di inserimento pervenute nel periodo indicato da apposito Avviso Pubblico;

L'elenco sarà pubblicato per la prima volta in data **23 ottobre 2018** sul sito internet della Diocesi di Reggio Emilia – Guastalla all'indirizzo <http://www.diocesi.re.it/curia/ufficio-beni-culturali-e-nuova-edilizia-di-culto/bandi-e-procedure-negoziare/>.

I soggetti già inseriti non dovranno ripresentare la domanda ad ogni aggiornamento, ma devono impegnarsi a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni dei propri dati identificativi, dei requisiti di ammissione, ed eventuali aggiornamenti delle proprie schede tecniche e curricula. Nel caso specifico del presente aggiornamento, **ANCHE TUTTI I PROFESSIONISTI GIA' ISCRITTI DEVONO PRESENTARE DOMANDA DI AGGIORNAMENTO**, al fine di allineare le dichiarazioni di inesistenza delle cause di esclusione e il consenso sul trattamento dei dati alle normative attualmente in vigore. In caso di mancanza di tale richiesta di aggiornamento, i professionisti saranno esclusi dall'elenco.

La Diocesi di Reggio Emilia - Guastalla si riserva la facoltà di cancellare i nominativi dei professionisti dall'elenco, oltre che per i motivi di cui all'art. 5, anche per cattiva gestione dell'incarico affidato, grave inadempimento, reiterato disinteresse o ritardo nell'espletamento dell'incarico. In caso di cancellazione sarà data preventiva comunicazione all'interessato.

Art. 8 – Individuazione dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento

La Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui rivolgere l'invito per la scelta dell'affidatario dell'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla scorta di una valutazione comparativa delle domande pervenute, con particolare riguardo alla tipologia dell'incarico da affidare, alla rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione, alla rotazione degli incarichi. Gli inviti saranno rivolti ad almeno cinque concorrenti per importi tra i 40.000,00 (quarantamila/00) e i € 100.000,00 (centomila/00 euro) e a dieci concorrenti per importi inferiori alla soglia comunitaria iscritti nell'elenco, se sussistono in tale numero concorrenti in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'affidamento e comunque secondo le modalità previste dal Regolamento Allegato E dei Piani Annuali 2017-2018 pubblicato con Ordinanza del Commissario Delegato per la Ricostruzione post Sisma 2012 n°11 del 23/05/2018 e ss. mm. ii..

Il calcolo della tariffa a base di gara sarà desunto dalle indicazioni operative contenute nello stesso Regolamento di cui sopra e dalle Ordinanze di riferimento del Commissario Delegato.

Art. 9 – Disciplina degli affidamenti

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento dell'Ordinario Diocesano della Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla e formalizzato con apposito disciplinare d'incarico, contenente le prestazioni richieste al professionista, i tempi massimi in cui dovranno essere espletate, gli onorari e le eventuali penali in caso di inadempimento.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà osservare le normative vigenti in materia di progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e dovrà altresì rispettare tutte le norme tecniche in vigore attinenti le opere edilizie e impiantistiche.

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista nei confronti della Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla.

Si specifica che ai sensi delle Linee Guida n°1 è stabilito il divieto di cumulo degli incarichi al di sopra di un importo totale pari alla soglia di rilevanza comunitaria, nell'arco temporale di un anno solare.

Art. 10 – Garanzie

Nei casi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. i soggetti individuati per il conferimento dell'incarico contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare dovranno produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati a far data dall'approvazione della progettazione posta a base di gara e in ogni caso della progettazione esecutiva, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo. La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sostenere per le varianti di cui all'art. 132 comma 12 lettera e) del decreto, restando necessarie in corso di esecuzione; in mancanza di tale polizza è esonerata dal pagamento della parcella professionale.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del REG UE 2016/679, conformemente all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Delegato della Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla per la ricostruzione post sisma 2012, Mons. Tiziano Ghirelli.
- I dati oggetto di trattamento sono quelli da lei forniti nell'ambito del processo di iscrizione al presente bando.
- I dati personali forniti in sede di domanda di inserimento o di variazione oggetto del presente bando rientrano nella categoria dei dati personali comuni e che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico; in ogni caso non vengono trattati dati di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco.
- I dati sono trattati nel territorio italiano.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Ufficio Amministrativo della Curia della Diocesi di Reggio Emilia-Guastalla

nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

Fra gli strumenti elettronici è previsto l'uso di applicativi in modalità cloud nel pieno rispetto della normativa vigente.

Il Titolare del trattamento, anche ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE 2016/679, ha messo in atto misure tecniche ed organizzative all'interno della Diocesi adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio con sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus e firewall), sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici, e sistemi informatici per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) ci si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

- I dati conferiti potranno essere comunicati dalla Diocesi di Reggio Emilia e Guastalla, Titolare del trattamento, per le sole finalità di cui sopra, di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Ai sensi dell'art. 28 del RGPD il Titolare ha formalmente nominato Responsabili del Trattamento i destinatari terzi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge. L'elenco dei Responsabili del Trattamento nominati è sempre disponibile a semplice richiesta.

- I dati personali da forniti verranno conservati per un anno dalla scadenza dell'elenco dei professionisti. Nel caso di affidamento dell'incarico verranno conservati per un anno oltre il periodo temporale legato allo svolgimento dell'incarico professionale nonché agli obblighi di legge (contabili, fiscali e previdenziali) connessi all'espletamento dell'incarico.

Al termine di questo periodo i dati saranno cancellati e non resi disponibili se non previa reiscrizione.

- All'interessato sono riconosciuti i diritti, previsti dagli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679, di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, alla portabilità dei dati, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo.

- Il testo completo relativo ai diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Mauro Pifferi.

Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso, saranno pubblicate all'Albo della Diocesi, e alla pagina web <http://www.diocesi.re.it/curia/ufficio-beni-culturali-e-nuova-edilizia-di-culto/bandi-e-procedure-negoziare/>.

Saranno inoltre comunicate agli Ordini/Collegi Provinciali degli Ordini Professionali interessati.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando l'Ufficio del RUP nella persona dell'Arch. Gian Lorenzo Ingrams (349 857 0332 - studio@sullaviadellapace.it).

Reggio Emilia, 03 settembre 2018



Mons. Ignazio Ghirelli

*Direttore Ufficio Beni culturali – Nuova
edilizia di culto e Delegato Diocesano Sisma
2012.*



Arch. Mauro Pifferi

Responsabile Unico del Procedimento