

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI
ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (A.P.E.)**

Il Comune di Forlì intende affidare incarico professionale per l'elaborazione di attestati di prestazione energetica dei seguenti immobili di cui è proprietario:

1. Ex Istituto agrario, sito in Località Villafranca, via XIII Novembre n.256, parte, censito al Catasto Fabbricati al Foglio 10 particella 25 sub.9, piano terra, come nell'allegata planimetria;
2. Immobile sito in Corso Diaz n.10, censito al Catasto Fabbricati al Foglio 178, particella 271, sub 8, avente una superficie commerciale di mq. 35, come nell'allegata planimetria;
3. Immobile sito in Corso Mazzini n.124, censito al Catasto Fabbricati al Foglio 179, particella 58, sub 8, avente una superficie commerciale di 59 mq., come nell'allegata planimetria;
4. Immobile sito in Corso della Repubblica n.138, censito al Catasto Fabbricati al Foglio 179 particella 317 sub 5 parte, come nell'allegata planimetria.

L'importo stabilito a base di gara a ribasso è pari a netti € 1.200,00 complessivi (I.V.A. e cassa previdenziale esclusi, eventuali spese comprese).

Può partecipare alla presente procedura selettiva il professionista che presenti offerta a seguito del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forlì dal 2 luglio 2019 al 22 luglio 2019.

Il suddetto professionista deve:

- essere iscritto all'Ordine o Albo professionale dei Geometri, Periti agrari, Ingegneri, Architetti;
- avere l'abilitazione di Certificatore Energetico A.P.E. ai sensi del DPR 75/2013;
- essere in possesso della seguente esperienza minima: avere l'abilitazione di Certificatore A.P.E. da almeno 2 anni dalla pubblicazione del bando;
- essere in regola con il versamento dei contributi sia alla Cassa di appartenenza, sia per gli eventuali dipendenti.

Per partecipare alla presente procedura l'interessato dovrà far pervenire la propria offerta al Comune di Forlì, Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale, Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP facendo recapitare a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o consegna a mano all'indirizzo: Comune di Forlì - Piazza Saffi n. 8 – 47121 Forlì, un plico chiuso non trasparente, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA”**.

Detto plico dovrà contenere:

- Dichiarazione per l'ammissibilità alla procedura selettiva (allegata al presente disciplinare) appositamente compilata e firmata dal richiedente;
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- 3 Copie del Certificato di abilitazione a Certificatore Energetico A.P.E. ai sensi del DPR 75/2013;
- Fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del professionista;
- Offerta economica in bollo da € 16,00 (**Modello D**).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le 13,00 del giorno 26/07/2019, nelle seguenti forme:

- consegna a mano o tramite corriere all'Ufficio del Protocollo del Comune di Forlì - Piazza Saffi 8;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Forlì, Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale, Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP, Piazza A. Saffi 8, 47121 Forlì.

Non sarà ritenuta valida la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione.

Sarà esclusa dall'ammissione alla presente procedura la domanda che risulterà:

- priva della sottoscrizione;
- pervenuta oltre il termine indicato;
- non in regola con il possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel modello di dichiarazione per l'ammissibilità alla procedura.

Nel caso si riscontrino carenze nella compilazione, non ritenute essenziali, potrà essere richiesta l'eventuale integrazione della candidatura.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte e della documentazione amministrativa, avverrà in seduta pubblica in data che verrà previamente comunicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Forlì, nella persona del Dirigente del Servizio, o persona da lui delegata, valuterà le offerte pervenute, assegnando l'incarico con il criterio del prezzo più basso, in ribasso rispetto all'importo a base di gara. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Al fine della redazione degli A.P.E., all'assegnatario dell'incarico saranno richieste le seguenti specifiche:

- sopralluogo degli immobili oggetto dell'incarico;
- consegna di relativa documentazione fotografica comprovante il sopralluogo, oltre ad una scheda riepilogativa dei dati che hanno portato alla redazione dell'A.P.E.

Ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati, GDPR 2016/679 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Forlì – Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale per le finalità di gestione della gara. I dati forniti dal professionista incaricato saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Per informazioni sulla procedura e per sopralluoghi:

tel. 0543 / 712496 - fax 0543 / 712203 e-mail: marco.munda@comune.forli.fc.it

tel. 0543 / 712368 - fax 0543 / 712203 e-mail: giulia.fiorini@comune.forli.fc.it

Forlì, lì 02/07/2019

Il Dirigente del Servizio

Avv. Michele Pini

ALLEGATI:

- A) Planimetrie degli immobili;
- B) Modello dichiarazione ammissione;
- C) Offerta economica
- D) Schema di lettera-contratto
- E) Tabella riepilogativa dati raccolti
- F) Informativa Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 679/2016;