



AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE PRESSO IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 7 agosto 2012 e della propria determinazione n.1411 del 12.09.2012

Rende noto:

È indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente presso il Servizio Pianificazione Urbanistica, cui è attribuita la qualifica unica dirigenziale del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali.

Le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono stabilite dal Regolamento per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione vigente, alle quali l'amministrazione comunale e la commissione esaminatrice si atterrano rigorosamente, assicurando a tutti/e i/e candidati/e le condizioni di uguaglianza di giudizio garantite dall'art.51 della Costituzione. Il Comune di Pesaro, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso.

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999

Il presente avviso viene emanato nelle more del completamento della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs.165/01;

RUOLO E FUNZIONI

La funzione di direzione di servizio è di assicurare la gestione in logica di "imprenditorialità" delle specifiche attività caratteristiche dell'Ente, proponendo e realizzando innovazione nelle strategie, nei prodotti e nei processi e definendo l'attuazione operativa, la gestione dei fattori economici e produttivi, il mantenimento delle risorse tecniche, lo sviluppo appropriato delle persone e delle professionalità.

Il Servizio Pianificazione Urbanistica ha la finalità essenziale di ideare, progettare e coordinare la progettazione urbanistica del territorio, armonizzandola con le politiche comunali e sovra comunali, monitorare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e di verificare il rispetto e la conformità degli interventi privati e pubblici alle politiche pubbliche e all'assetto normativo.

Le finalità del Servizio Pianificazione si realizzano attraverso lo svolgimento delle sotto elencate attività:

- Attività programmatica in rapporto alla progettazione, revisione e gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale (piano regolatore generale e sue varianti, piani attuativi, piani pluriennali di attuazione e loro aggiornamento);
- progettazione e gestione degli strumenti esecutivi, (piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, ecc.);
- attività di progettazione e gestione dei piani di edilizia pubblica e di recupero del patrimonio edilizio esistente e di valorizzazione dei beni comunali
- predisposizione delle convenzioni urbanistiche e controllo della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e del relativo collaudo
- Certificati di destinazione urbanistica predisposizione di bandi per assegnazione alloggi, ecc....

In materia di Opere di Urbanizzazione realizzate da privati, è responsabile delle attività di indirizzo progettuale, di controllo e approvazione dei progetti esecutivi, di nomina del collaudatore in corso d'opera, dell'alta sorveglianza dei lavori, dell'approvazione del collaudo e acquisizione delle opere.



In materia di politiche abitative, in tema di edilizia economica popolare predispone bandi per l'assegnazione delle aree e degli alloggi, autorizza le vendite e le locazioni, gestisce le prelazioni e i finanziamenti pubblici, segue gli aspetti legati alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica è necessario possedere i seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art.1 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni, non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea;
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. non essere stati licenziati o destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- D. possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Laurea rilasciato da facoltà di Architettura e abilitazione professionale;
- E. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- F. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- G. possedere almeno uno dei seguenti requisiti professionali:
 - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento professionale del personale dipendente, ovvero in posizioni giuridiche di altri ordinamenti assimilabili, per contenuti, alla predetta posizione giuridica;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, muniti del diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - essere muniti del diploma di laurea, e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - essere cittadini italiani, e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti del diploma di laurea, ed aver svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

Per i diplomi di Laurea si fa riferimento ad apposito Decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio per la qualifica unica dirigenziale è, previsto dal CCNL per l'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali. L'importo dello stipendio lordo tabellare annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità è previsto dal CCNL 3.8.2010 in €. 43.310,90. Sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della 13° mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal nucleo di valutazione e corrispondente all'incarico assegnato ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione vigente presso l'Ente.

Altri eventuali assegni indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Tramite domanda, debitamente sottoscritta, in cui si chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e si rilasceranno ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso e deve essere corredata da:

- **ricevuta di vaglia postale ordinario o del versamento sul conto corrente postale n.13305610 di Euro 10,33, intestato alla Tesoreria del Comune di Pesaro, oppure tramite bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di Pesaro presso Banca delle Marche: IT03 0060 5513 3100 0000 0022 635, quale tassa di ammissione alla selezione;**
- **Curriculum vitae sottoscritto dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;**
- **copia fotostatica di documento di identità.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pesaro, P.zza del Popolo n. 1 - 61121 Pesaro, **deve essere presentata** in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo, (L.go Mamiani 11, Pesaro), nell'orario dallo stesso normalmente osservato, **entro il 13.10.2012**. E' consentita la presentazione tramite il servizio postale con raccomandata a.r., con esclusione di ogni altro mezzo. In questo caso la domanda **deve comunque pervenire al Comune di Pesaro entro il terzo giorno successivo** al termine di presentazione. **Le domande possono essere inoltrate anche a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.pesaro@emarche.it**

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati. Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: *"Selezione Pubblica per Dirigente presso il Servizio Pianificazione Urbanistica"*

Casi di esclusione dei candidati:

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente;
- il mancato pagamento della tassa entro il termine di presentazione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, **con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione** al momento della assunzione ovvero prima dell'emissione del provvedimento favorevole e dovranno presentarsi per la prova scritta nel giorno, ora e luogo indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

SELEZIONE

Le fasi di selezione prevedono due prove scritte ed un colloquio secondo il seguente programma:

1° Prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica fra uno o più dei seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e diritto costituzionale
- Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso quello finanziario e contabile;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;



- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Norme sulla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di gestione e disciplina di rapporto del lavoro del personale degli Enti Locali;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità dirigenziali.
- Diritto civile in ambito urbanistico;
- Legislazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro e la sicurezza sui cantieri temporanei e mobili;
- Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi forniture e regolamento di attuazione
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità
- Legislazione in materia edilizia e codice dei beni culturali e del paesaggio
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio;
- Tecniche e atti di pianificazione e programmazione urbanistica;

2° Prova scritta: redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a selezione anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali relativamente alle materie della prima prova scritta

Colloquio su:

- Analisi dell'esperienza professionale (il curriculum) e approfondimento con il/la candidato/a, che apprezzerà in particolare l'esperienza lavorativa nelle attività previste per la copertura del ruolo richiesto e maturata presso enti locali del comparto, nonché le attività formative attinenti;
- Argomenti delle prove scritte;
- Contesto organizzativo dell'ente, statuto e regolamenti di organizzazione;
- A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio tenderà altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra Inglese o Francese.

Si avverte che durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Per essere ammessi al colloquio occorre ottenere la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato nella prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si svolgeranno presso la sede del quartiere di Muraglia, Via Petrarca n.18, Pesaro secondo il seguente calendario:

1° Prova scritta 05 NOVEMBRE 2012 ore 9.00

2° Prova scritta 07 NOVEMBRE 2012 ore 9.00

Il colloquio si svolgerà a decorrere dal 29 novembre 2012 alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Direttore Generale del Comune di Pesaro, P.zza del Popolo,1 (3° piano)

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione della votazione conseguita nelle due prove scritte sarà reso noto **a decorrere dal 26 novembre 2012** mediante pubblicizzazione sul sito internet del Comune di Pesaro (<http://www.comune.pesaro.pu.it>) e mediante affissione presso:

- Albo Pretorio on-line del Comune di Pesaro alla voce " **Il Comune**" seguendo il percorso: Albo pretorio - **documenti in pubblicazione- bandi, gare, selezioni, concorsi**
- Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11
- Unità Organizzativa Personale – Piazza del Popolo n.1 Pesaro



Sul sito internet del Comune di Pesaro, potrà essere comunicata qualsiasi variazione al diario delle prove. Tale comunicazione sostituisce ad ogni effetto ogni altra comunicazione ai candidati.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla selezione.

Esclusivamente in relazione al colloquio è discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatesi in ritardo giustificato.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Le prove di selezione avverranno con modalità rispettose dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, gli aspiranti portatori di handicap dovranno preventivamente segnalare alla U.O. Personale anche via fax (0721 387888) specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo delle prove di selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr.allegato 2).

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

La graduatoria finale di merito, potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze del Comune di Pesaro;

Per il ruolo a selezione pubblica non opera la riserva dei posti nei confronti delle forze armate prevista dal D.Lgs 66/2010;

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Il Bando e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pesaro <http://www.comune.pesaro.pu.it> alla voce: " **Il Comune**" seguendo il percorso: **Albo pretorio - documenti in pubblicazione- bandi, gare, selezioni, concorsi**

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11 (0721/387 400)
- Informagiovani, Via Passeri,102 presso Biblioteca San Giovanni (0721/387 775)
- Unità Organizzativa Personale, Piazza del Popolo,1 (0721/387 870 - 872)

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03:

Titolare del trattamento: Comune di Pesaro, Piazza del Popolo, n. 1 – 61121 Pesaro.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto



**Comune
di Pesaro**

di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Il responsabile del trattamento dei dati è Maria Elisabetta Rinaldi, Responsabile dell'U.O. Personale.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03

oooooooooooooooooooo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

f.to (Dott. Daniele Ragnetti)



SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO 1

La domanda, debitamente sottoscritta, corredata della ricevuta del pagamento della tassa e del curriculum, deve essere presentata al Comune di Pesaro entro il **13.10.2012**. Se inviata a mezzo posta (entro il **13.10.2012**) deve comunque pervenire entro il **16.10.2012**.

Sulla busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta <<Selezione pubblica per Dirigente Servizio Pianificazione Urbanistica>>

**Al Sindaco del Comune di Pesaro
P.zza del Popolo, 1
61121 PESARO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____ fax _____.

Chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente presso il Servizio Pianificazione Urbanistica

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed inoltre dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) di possedere il titolo di studio richiesto e precisamente: _____ e abilitazione professionale;
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva in quanto _____
(congedato, riformato, rinviato, non soggetto)
- f) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a selezione;
- g) possedere il requisito professionale di cui alla lett.G. dei requisiti per l'ammissione e precisamente: _____
- h) di avere diritto alla applicazione delle preferenze a parità di merito in quanto _____ (cfr allegato 2);
- i) di conoscere la seguente lingua straniera _____ (fra inglese, francese).

Allega:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- ricevuta di versamento in conto corrente postale (o di vaglia postale ordinario) di € 10,33, intestato alla Tesoreria del Comune di Pesaro, oppure tramite bonifico bancario al seguente Iban della tesoreria del comune di Pesaro presso BANCA DELLE MARCHE: IT03 0060 5513 3100 0000 0022 635, quale tassa di ammissione alla selezione;
- copia fotostatica di documento di identità.

Pesaro, _____

FIRMA

recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione:

cognome _____ nome _____ via _____
n. _____ cap _____ città _____ tel. _____

(tale recapito deve essere riportato anche sulla busta)



ALLEGATO 2

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per effetto della deliberazione di G.C. n. 103 del 07.08.2012, espletate le precedenza di Legge, ulteriore precedenza agisce per le candidate di sesso femminile.

Pesaro, 13.09.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
f.to (Dott. Daniele Ragnetti)**