



**COMUNITA' MONTANA
APPENNINO FORLIVESE**

Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Meldola, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia
Via IV Novembre, 14 - 47016 Predappio (FC)

Prot. n. 7281

Predappio, 21/05/2013

Camera di Commercio
Confesercenti
Confcommercio
Unindustria Forli-Cesena
CNA Forli-Cesena
Confartigianato Forli
Coldiretti
Confederazione Italiana Agricoltori
Unione Interprovinciale Agricoltori di
Forli-Cesena e Rimini
UIMEC – UIL
Associazione Generale delle Cooperative
Confcooperative
Lega delle Cooperative
Ordine dei Dottori Commercialisti Esperti
Contabili di Forli-Cesena
Ordine Ingegneri di Forli e Cesena
Ordine degli Architetti della
Provincia di Forli Cesena
Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della Provincia di Forli Cesena e Rimini
Collegio dei Geometri della
Provincia di Forli Cesena
Collegio dei Periti Industriali della
Provincia di Forli Cesena
Collegio dei Periti Agrari della
Provincia di Forli Cesena

e, p.c.:

- ai Responsabili delle Attività Produttive
- ai Responsabili degli Uffici Tecnici
- ai Responsabili del SUAP
- ai Sindaci
- ai Segretari Comunali

dei Comuni della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese

- ai collaboratori di Zona
arch. Bonaccorsi Annalisa
dott. Cirincione Ettore

Oggetto: Trasmissione determina n. 164 del 12/04/2013 relativa alle modalità di presentazione di istanze e segnalazioni al SUAP.

Con la presente si comunica che con determina dirigenziale n. 164/2013 la Comunità Montana dell'Appennino Forlivese ha uniformato le modalità di trasmissione di istanze e segnalazioni relative al SUAP a quelle prescritte dal Comune di Forlì, capofila del SUAP comprensoriale forlivese.

In allegato si riporta lo schema riassuntivo estratto dalla sopracitata determina.

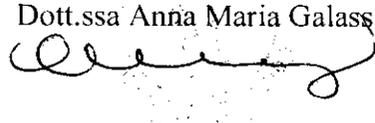
Per eventuali chiarimenti si può fare riferimento ai collaboratori di zona, che leggono per conoscenza (tel. 0543 712194 – 0543 712195), oppure al P.I. Lombini Moreno per la parte relativa alle attività produttive (lombini.m@comune.premilcuore.fc.it) e all'Ing. Maria Ilaria Zoffoli per la parte tecnica (zoffoli.i@comune.predappio.fc.it).

Cordialmente.

**Responsabile Ufficio
Urbanistica**
Ing. Maria Ilaria Zoffoli

All. n. 1

**Responsabile Attività Produttive
Zona due Valli**
P.I. Moreno Lombini


La Dirigente
Dott.ssa Anna Maria Galassi




Comunità Montana Appennino Forlivese

Sportello Unico Attività Produttive

SEDE PRESSO IL COMUNE PREDAPPIO
P.za S. Antonio n. 3 - 47016 Predappio (FC)
tel. 0543 921700 - Fax 0543 923417 - c.f. 80008750400 - p.i. 00650970403



MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE AL SUAP

(front-office edilizia e attività produttive)

DI ISTANZE E SEGNALAZIONI o COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITÀ

SE IL PROCEDIMENTO È DISPONIBILE NELLA PIATTAFORMA SUAPER, istanze e segnalazioni possono essere presentate:

- ⇒ In forma cartacea, **finché non sarà stabilita la ricevibilità esclusivamente on-line;**
- ⇒ *On-line*, utilizzando la piattaforma SuapER, che prevede la trasmissione automatica dell'istanza/segnalazione alla PEC del Suap di ogni Comune interessato (vedi elenco a fine documento) al termine del percorso procedimentale selezionato.

SE IL PROCEDIMENTO NON È DISPONIBILE NELLA PIATTAFORMA SUAPER, istanze e segnalazioni possono essere presentate:

- ⇒ In forma cartacea, **finché non sarà stabilita la ricevibilità esclusivamente online;**
- ⇒ Per posta elettronica certificata all'indirizzo di ogni Comune interessato (vedi elenco a fine documento) con le seguenti modalità:
 - a) I file devono essere in formato **.PDF** e firmati digitalmente, con firma valida al momento della ricezione da parte del Comune interessato; saranno considerati **irricevibili** i documenti trasmessi in formati diversi o non firmati digitalmente;
 - b) E' consentita la presentazione di documenti formato .PDF che risultano dalla scansione di documenti cartacei, anche non firmati digitalmente, purché corredati dalla copia informatica del documento di identità del sottoscrittore (scansione del documento di identità e firmati con firma autografa; l'originale dovrà essere conservato dall'utente e potrà essere richiesto in seguito ad esigenze di controllo;
 - c) L'utente deve disporre di una casella di posta elettronica certificata, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 6 maggio 2009 o da gestori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (gestione ex DigitPA); gli atti inviati per e-mail semplice saranno considerati **irricevibili**;
 - d) Ogni singolo file dovrà avere **dimensioni non superiori a 5 MB**;
 - e) A ciascun messaggio trasmesso alla casella PEC del Suap del Comune interessato dovrà essere associato un solo atto di avvio del procedimento (istanza o segnalazione

comunicazione), con i relativi allegati richiesti come documentazione a corredo di tale atto (es. una istanza + 3 allegati = una sola e-mail certificata).

Se un utente vuole avviare diversi procedimenti, dovrà inviare tante e-mail certificate distinte per quanti sono i procedimenti da avviare diversamente, tutte le istanze/segnalazioni saranno dichiarate irricevibili;

- f) In attesa di attivare il pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale, l'utente che invia la pratica tramite PEC deve inserire nella domanda, soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo, i numeri identificativi delle marche da bollo utilizzate, nonché provvedere ad annullare le stesse, conservandone gli originali, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dello sviluppo economico **10 novembre 2011**;
- g) Qualora sia attivato un procedimento unico, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010, all'istanza presentata in modalità telematica, deve seguire la trasmissione di almeno una copia cartacea di tutti gli allegati; in ogni caso (quindi sia se inviata telematicamente, sia se presentata in forma cartacea), all'istanza deve essere allegato un supporto informatico (CD o DVD), contenente tutta la documentazione prevista, nei formati sopra indicati;

**IN CASO DI IRRICEVIBILITÀ, L'ISTANZA O LA SEGNALAZIONE NON COSTITUIRANNO
TITOLO VALIDO AL FINE DI DAR CORSO AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO O DI
INZIARE L'ATTIVITÀ**

PEC:

COMUNE DI MELDOLA: comune.meldola@cert.provincia.fc.it

COMUNE DI PREDAPPIO: comune.predappio@cert.provincia.fc.it

COMUNE DI CIVITELLA: comune.civitella@cert.provincia.fc.it

COMUNE DI GALEATA: comune.galeata@cert.provincia.fc.it

COMUNE DI PREMILCUORE: comune.premilcuore@cert.provincia.fc.it

COMUNE DI SANTA SOFIA: comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it