



COMUNE DI CESENATICO

C.A.P. 47042 - PROVINCIA DI FORLÌ CESENA

VIA MORETTI 5 - TEL. 0547/79111 - FAX 0547/83820-79285

E-MAIL edilizia@comune.cesenatico.fc.it

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Lì 16.06.2009

Prot. 17817 del 16.06.09

- **All'ORDINE DEGLI INGEGNERI**
Via Bruni 3 - 47121 FORLÌ

- **All'ORDINE DEGLI ARCHITETTI**
Via G. Pedriali 17 - 47121 FORLÌ

- **Al COLLEGIO DEI GEOMETRI**
Via Merenda 3 - 47121 FORLÌ

- **Al COLLEGIO DEI PERITI**
Via della Libertà 54 - 47122 FORLÌ

- **AI TECNICI LIBERI PROFESSIONISTI**
LORO SEDI

- **All'URP - SEDE**

OGGETTO: 1) regolazione dell'orario di risposta telefonica al pubblico esterno;
2) modifica delle modalità di ricevimento del pubblico esterno mediante previsione di una giornata (mercoledì) esperibile con appuntamento telefonico preventivo.

IL DIRIGENTE

- vista la Direttiva Sindacale prot. n° 14484 del 19.05.09;
- vista la propria determinazione n° 580 del 15.06.09;

COMUNICA

che, **a far data dal 1° luglio 2009,**

1) il ricevimento del pubblico, nella giornata di MERCOLEDÌ, da parte dei dipendenti del Settore S.T. (ad esclusione del Servizio Attività Produttive) potrà effettuarsi esclusivamente **mediante appuntamento telefonico preventivo**, con le modalità di seguito specificate:

- l'appuntamento dovrà fissarsi mediante **prenotazione telefonica (nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 12 alle ore 13)** da concordarsi, da parte dell'utente, direttamente col tecnico/istruttore comunale;

- ogni appuntamento avrà **durata massima pari a 20 minuti**: ogni mercoledì potranno essere programmati, pertanto, non più di 10 appuntamenti così distribuiti:

1° ore 10,00; 2° ore 10,20; 3° ore 10,40; 4° ore 11,00; 5° ore 11,20

pausa dalle 11,40 alle 11,49

6° ore 11,50; 7° ore 12,10; 8° ore 12,30; 9° ore 12,50; 10° ore 13,10

- ogni utente potrà prenotare **un solo appuntamento per volta** (riferito allo stesso tecnico/istruttore comunale) per il primo mercoledì disponibile in agenda, escludendo quindi possibilità di prenotazioni in successione, sia nella stessa giornata, sia per mercoledì successivi;

- **in caso di assenza** (nei giorni di lunedì e giovedì) ogni tecnico/istruttore organizzerà la propria sostituzione con altro tecnico/istruttore; in caso di assenza nel giorno di mercoledì ogni tecnico/istruttore provvederà tempestivamente all'annullamento/rinvio di eventuali appuntamenti prefissati;

- **il ricevimento del pubblico**, nella giornata di mercoledì, **relativamente allo sportello per l'edilizia/ufficio amministrativo**, potrà avvenire secondo le attuali modalità, pertanto senza necessità di preventivo appuntamento;

- **il ricevimento nella giornata di VENERDI'** non subirà alcuna variazione rispetto alle attuali modalità;

- **il ricevimento pubblico**, relativamente alla figura **del Dirigente**, sarà così regolato: a) la prenotazione telefonica potrà avvenire con le stesse modalità previste per i tecnici/istruttori (lunedì e giovedì dalle ore 12 alle 13); b) i giorni e gli orari di ricevimento saranno stabiliti dallo stesso Dirigente al momento della prenotazione.

2) l'orario settimanale di risposta telefonica, da parte dei dipendenti del Settore Sviluppo del Territorio (ad esclusione del Servizio Attività Produttive), nei confronti degli utenti esterni al Comune, è così articolato:

giorno	dalle ore	alle ore
Lunedì	12,00	13,00
Giovedì	12,00	13,00

All'interno di tali fasce orarie ogni istruttore/responsabile del procedimento sarà disponibile sia per fornire informazioni, sia per accettare prenotazioni per i giorni di ricevimento del pubblico. In caso di assenza ogni istruttore/responsabile del procedimento sarà sostituito, relativamente alla risposta telefonica, da altro collega.

Il Dirigente S.T.
Arch. Manuela Barducci