



COMUNE DI BERTINORO

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)- tel. 0543 469111 - fax. 0543 444486
www.comune.bertinoro.fc.it
e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' ECONOMICHE

SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA' ECONOMICHE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

(Capo Settore Tecnico LL.PP.-A.E.: Ing. Dall'Agata Barbara - tel n. 0543 469237)

Prot. n.
Pratica n. 2533/07

Bertinoro, 26/01/2010

Ai MESSI COMUNALI
sede

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni di:

CASTROCARO TERME

Fax: 0543/769326

protocollo@pec.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it

CESENA

Fax: 0543/356329

urp@comune.cesena.fc.it

CIVITELLA DI ROMAGNA

Fax: 0543983810

protocollo@comune.civitella-di-romagna.fo.it

FORLI'

Fax: 0543/712839

Rita.lombardi@comune.forli.fc.it

FORLIMPOPOLI

Fax: 0543749247

protocollo@pec.comune.fc.it

GALEATA

Fax: 0543/981021

protocollo@comune.galeata.fo.it

MELDOLA

Fax: 0543/490353

segreteria@comune.meldola.fo.it

SANTA SOFIA

Fax: 0543/970345

protocollo@comune.santa-sofia.fo.it

ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
di Forlì-Cesena

fax n 0543.714234

urp@provincia.fc.it

ALL'ORDINE INGEGNERI

Fax: 0543/21276

info@ordineing-fc.it

ALL'ORDINE ARCHITETTI

Fax: 0543/35573

Infoforli@archiworld.it

**ALL'COLLEGIO DEI GEOMETRI E
GEOMETRI ALUREATI DELLA
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

Fax: 0543/30823

collegio@colgeofc.it

**CONSIGLIO NAZIONALE DEI P.I. DEI P.I.
LAUREATI**

COLLEGIO PROV.LE DI FORLÌ-CESENA

Fax: 0543/376154

segreteria@periti-industriali.forli-cesena.it

OGGETTO: Richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio dell' "Avviso per l'affidamento di incarichi professionali per prestazioni di servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura di importo inferiore a € 100.000,00 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso" per gli incarichi di Direttore lavori, Direttore operativo delle opere strutturali, Direttore operativo delle opere di impiantistica elettrica, Direttore operativo delle opere di impiantistica meccanica, Ispettore di cantiere per i lavori di REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA IN LOCALITÀ S. MARIA NUOVA-SPALLICCI.

Si chiede, con cortese urgenza, la pubblicazione dell'allegato avviso di cui all'oggetto fino a tutto il **10.02.2010**.

Non si richiede la restituzione del bando ad avvenuta pubblicazione.

Distintamente

Il Capo Settore Tecnico Lavori Pubblici ed
Attività Economiche

Dott. Ing. Barbara Dall'Agata



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 BERTINORO (FC)

tel. n. 0543 469111 - fax n. 0543 444486

e-mail: municipio@comune.bertinoro.fc.it

CONVENZIONE

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER
DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA IN COMUNE
DI BERTINORO, LOCALITÀ S. MARIA NUOVA SPALLICCI, AI SENSI DEL D.LGS.
N°163 DEL 12/04/2006.**

L'anno duemiladieci, il giorno _____ (_____) del mese di _____, in Bertinoro, presso la
Residenza Comunale di Bertinoro;

Con la presente scrittura privata, previa rinuncia all'assistenza di testimoni;

Tra i signori:

1) BARBARA DALL'AGATA c.f. DLLBBR463D56D704K, nata a Forlì il 16/04/1963 la quale
interviene e agisce nel presente atto esclusivamente in nome e per conto dell'Amm.ne che
rappresenta, dichiarando che l'Ente ha il C.F. 80002170407e P.Iva 00617070404, nella sua qualità
di Capo Settore Tecnico LL.PP.-A.E.;

e

2) nome professionista nato a _____ il _____, in qualità di _____ con studio professionale in
_____, Via _____, iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____;

Premesso che con determinazione del Capo Settore Tecnico LL.PP.-A.E. Reg. n°18 del
26/01/2010, si stabiliva di affidare, vista la certificazione di carenza di personale interno, al
professionista _____ con studio in Via _____ - C.F. _____ -
P.IVA _____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ dal _____ al n. _____
l'incarico professionale per la _____ per un importo presunto di € _____ compresi
di Iva e oneri previdenziali;

Si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – GENERALITÀ

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata, di seguito denominata "Committente"
conferisce a _____, di seguito denominato "Professionista" che accetta, l'incarico per
l'espletamento delle prestazioni di cui al successivo art.2.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Bertinoro, "Committente", conferisce alla summenzionata parte,
"Professionista", che accetta, l'incarico per:

indicazione dell'incarico affidato

Il "Committente", contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del

“Professionista” tutta la documentazione necessaria per l’espletamento dell’incarico stesso.

Il “Professionista” dovrà operare nel rispetto della normativa vigente, in particolare la Parte II, Titolo I, Capo IV, Sezione I del D.Lgs. 163/2006 ed il Titolo IX del D.P.R. 554/99.

ART. 3 – SUBAPPALTO

Il “Professionista” non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività consentite dall’art. 91, comma 3, del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Il “Professionista” é tenuto a comunicare preventivamente al Comune il nominativo dei soggetti di cui intende avvalersi, richiedendo autorizzazione al subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del “Professionista”, sia nei confronti del “Committente” che di altri soggetti.

Il “Committente”, su espressa richiesta del “Professionista” di accompagnamento della relativa nota professionale, potrà liquidare direttamente prestazioni svolte da eventuali subappaltatori, nei limiti e con i criteri di cui al presente contratto.

Le disposte liquidazioni nei confronti dei subappaltatori non dovranno comportare alcun meccanismo di incremento dell’onorario rispetto ai criteri previsti nel presente contratto.

Si applica l’art. 118 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163

ART. 4 - PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL’INCARICO

L’incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

La **direzione dei lavori, le direzioni operative, l’incarico di ispettore di cantiere**, la misura e contabilità, dovranno essere svolti conformemente a quanto previsto dagli artt. 123 – 124 – 125 – 126 – 127 del D.P.R. n. 554 del 21.12.1999.

Il “Professionista” svolgerà il proprio incarico tenendo costantemente informato il “Committente”, per mezzo del Capo Settore Tecnico LL.PP.-A.E., R.U.P. dei lavori in oggetto, o suo delegato, al fine di assicurare il dovuto raccordo con l’Amministrazione Comunale e consentire, alla stessa, una costante corrispondenza ai propri indirizzi.

Il “Professionista” svilupperà il proprio operato con la massima disponibilità, secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare l’opera pubblica con adeguati livelli di qualità prestazionale, di sicurezza del cantiere, di celerità realizzativa e di economia.

Art. 5 - ULTERIORI IMPEGNI

Il “Professionista” si impegna a partecipare e far partecipare eventuali collaboratori a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il “Committente”

Il “Professionista” fornirà, con la dovuta tempestività, tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la compilazione delle schede a base delle comunicazioni da effettuare all’Osservatorio per i Contratti Pubblici ai sensi dell’art. 7, comma 8, del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163. Altresì sarà tenuto a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione, se dovuto, della relazione sul comportamento dell’impresa appaltatrice da inviare a fine lavori al medesimo Osservatorio, per la tenuta del Casellario informatico delle imprese qualificate ai sensi del 27, comma 4, del D.P.R. 25.1.2000 n. 34.

Art. 6 - SOSPENSIONE O REVOCA DELL’INCARICO

Qualora il “Professionista” receda dagli impegni assunti con la presente convenzione, nulla gli sarà dovuto in più rispetto a quanto già liquidatogli alla data della recessione.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, in qualunque momento, con decisione motivata, l’incarico di cui trattasi, fermo restando quanto disposto dall’art.2237 1° comma del Codice Civile, in tal caso al “professionista” spetteranno unicamente gli oneri in

proporzione all'entità delle prestazioni fornite all'insorgere della sostituzione.

ART. 7 – TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà avvio a seguito dell'aggiudicazione dei lavori alla Ditta esecutrice e proseguirà fino al completamento ed al collaudo dei lavori stessi.

Art. 8 – MODI DI ESECUZIONE

Il "Professionista" svolgerà l'incarico conferito con mezzi ed attrezzature proprie.

Art. 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, l'Amministrazione Comunale corrisponderà al Tecnico un compenso complessivo come di seguito indicato:

Competenze, spese conglobate comprese	€ ----- =
Cassa previdenza e assistenza ---- =	€ ----- =

	€ ----- +
I.V.A. 20% =	€ ----- =

	<u>€ -----</u>
Ritenuta d'acconto pari al 20% su €-----	- € ----- =
	<u>Totale € -----</u>

Art. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi di cui all'art. 9 saranno liquidati alla presentazione di regolare fattura da parte del tecnico incaricato, a seguito dell'emissione degli stati di avanzamento lavori ed in proporzione agli stessi, entro **90** giorni dalla data di ricezione, da parte del Committente, della relativa fattura

Art 11 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il "Professionista" si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto.

L'impegno alla riservatezza, resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico.

Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Art 12 – INCOMPATIBILITA'

Il "Professionista" dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Salvo gli eventuali casi di deroga, contemplati dalle norme vigenti, tutte le controversie che dovessero sorgere, qualora non risolte in via bonaria, saranno rimesse alla autorità giudiziaria competente, escludendo il ricorso dell'arbitrato.

Il foro competente è quello di Forlì.

Art. 14 - NORMA FINALE

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Art. 15 - SPESE DI CONTRATTO E DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese del presente contratto, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del "Professionista" e, ad ogni effetto, le parti dichiarano che il presente atto assolve l'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa.

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Trattandosi di incarico, il presente atto è esentato dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Le parti approvano quanto contenuto nel presente contratto e lo sottoscrivono.

Per IL COMUNE DI BERTINORO
Ing. Barbara Dall'Agata

Il Tecnico Incaricato



COMUNE DI BERTINORO

Settore Tecnico Lavori Pubblici ed Attività economiche

Servizio Lavori Pubblici

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO

DI INCARICHI PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI ATTINENTI

ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA

DI IMPORTO INFERIORE A €100.000

CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

1. Ente appaltante:

TABELLA A	
Denominazione: COMUNE di BERTINORO	Servizio responsabile: LAVORI PUBBLICI
Indirizzo: Piazza della Libertà n 1	C.A.P.: 47032
Località/Città: Bertinoro	Provincia: Forlì-Cesena
Telefono: 0543.469237/204/205	Telefax: 0543.444486

2. Procedura di aggiudicazione prescelta:

procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. Oggetto dell'appalto:

Si riporta di seguito una sintetica descrizione dei lavori oggetto del/i servizio/i, oltre all'indicazione delle categorie di opere da realizzare del ed i relativi importi:

TABELLA B	
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA IN LOCALITA' S. MARIA NUOVA-SPALLICCI	
Istituzione dell'ufficio Direzione Lavori: affidamento delle attività relative al Direttore lavori, Direttore operativo delle opere strutturali, Direttore operativo delle opere di impiantistica elettrica, Direttore operativo delle opere di impiantistica meccanica, Ispettore di cantiere.	
Opere edili	€1.035.000,00
Opere strutturali	€440.000,00
Opere elettriche	€340.000,00

Opere termomeccaniche	€385.000,00
Importo totale delle opere	€2.200.000,00
<i>Le somme sopra riportate comprendono anche gli oneri per la sicurezza e non comprendono l'iva.</i>	

3.a) Luogo di esecuzione:

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Bertinoro in località Santa Maria Nuova Spallacci.

3.b) Importo dei servizi:

Importo presunto dei corrispettivi a base di gara per i vari incarichi da affidare:

- a. Direttore Lavori.....€27.251,46
- b. Direttore operativo delle opere strutturali.....€19.799,53
- c. Direttore operativo delle opere di impiantistica elettrica.....€14.745,07
- d. Direttore operativo delle opere di impiantistica meccanica....€12.058,30
- e. Ispettore di cantiere.....€24.000,00

L'ammontare presunto del corrispettivo posto a base d'asta, per gli incarichi di cui alle lettere a), b), c), d) è stato determinato con riferimento al D.M. 4 aprile 2001 riducendo tali importi del 20%, ritenendo tale valore un'attendibile quantificazione economica delle prestazioni connesse ai servizi in affidamento.

Per l'incarico di cui alla lettera e), l'importo si è valutato considerando tutte le attività di ispettore di cantiere previste dall'art. 126 del D.P.R. 554/1999 sia in merito al punto 1) ove si prevede la presenza a tempo pieno durante lo svolgimento dei lavori, sia in merito alle attività aggiuntive riportate al punto 2) lett. da a) a g) che saranno tutte affidate all'Ispettore operativo.

Gli importi a base d'asta sono comprensivi delle spese, dell'IVA al 20%, della Cassa Previdenziale e di ogni altro accessorio.

La liquidazione delle spettanze dovute avverrà a seguito di presentazione di apposita parcella consuntiva, in concomitanza dell'emissione degli stati di avanzamento lavori e proporzionalmente agli stessi e sulla base della convenzione (di cui si allega lo schema)

3.c) Tipologia dei Lavori in affidamento e descrizione:

Ai fini dei Requisiti minimi di accesso e dei Criteri di valutazione la Tipologia dei lavori in affidamento è la seguente:

TABELLA C	
(indicazione delle classi individuate per le varie prestazioni, con riferimento alla definizione delle Classi e categoriedi cui al D.M. 04.04.2001)	
Direzione Lavori (art. 124 del D.P.R. 554/1999)	Scuola media inferiore: opere appartenenti alla Classe I categoria b)
Direttore operativo delle opere strutturali (art. 124 del D.P.R. 554/1999)	Strutture antisismiche: opere appartenenti alla Classe I categoria g)
Direttore operativo delle opere di impiantistica elettrica (art. 124 del D.P.R. 554/1999)	Impianti di illuminazione, telefoni, segnalazioni, controlli, ecc: opere appartenenti alla Classe III categoria c)
Direttore operativo delle opere di impiantistica meccanica (art. 124 del D.P.R. 554/1999)	Impianti di riscaldamento, ventilazione, trasporti meccanici ecc: opere appartenenti alla Classe III categoria b)
Ispettore di cantiere (art. 124 del D.P.R. 554/1999)	Scuola media inferiore: opere appartenenti alla Classe I categoria categoria b)

4. Competenze professionali richieste:

- Adeguata per ciascuna prestazione o funzione svolta nell'ambito del servizio in affidamento.

Il concorrente dovrà individuare nominalmente:

- i soggetti che assumeranno ogni singola funzione prevista dall'incarico, si precisa che qualora il professionista abbia le necessarie competenze, e compatibilmente con i tempi di svolgimento dell'incarico, un' unica figura può assumere più incarichi..

Si precisa che le offerte trasmesse dovranno individuare tutte le figure professionali atte a svolgere gli incarichi indicati, non saranno ammesse offerte che prevederanno la copertura soltanto di una parte degli incarichi.

5. Soggetti ammessi:

Possono partecipare all'appalto i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

E' ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di partecipazione. Qualunque modificazione del raggruppamento assegnatario del servizio comporterà la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione prestata e la facoltà dell'ente di indire una nuova gara a spese del primo classificato, salva la rivalsa ai sensi di legge, ovvero di assegnare il contratto ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria ove ciò sia considerato vantaggioso per l'ente stesso.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione temporanea o consorzio. Il medesimo divieto sussiste per il professionista singolo qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, uno studio associato, una società di professionisti o una società di ingegneria dei quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore, nè possono partecipare in concorrenza alla gara studi associati, società di professionisti e società di ingegneria che abbiano in comune un amministratore, un socio, un dipendente o un collaboratore. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti concorrenti, le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti, personalmente responsabili, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Le persone giuridiche dovranno obbligatoriamente indicare, già in sede di gara, il nominativo e la qualifica professionale di tutte le persone fisiche che svolgeranno funzioni o prestazioni nel servizio di cui al presente bando. La sostituzione dei professionisti indicati in sede di gara dal soggetto concorrente non è ammessa fatto salvo gravi motivi e previa autorizzazione dell'ente appaltante.

Nessuna prestazione potrà essere subappaltata, salvo quanto previsto, dall'art. 91, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

6. Lotti:

Unico. L'offerta dovrà riferirsi alla totalità del servizio.

7. Tempistica delle prestazioni:

Si comunica che il servizio avrà avvio, presumibilmente, nella prima metà di marzo 2010, e si svolgerà nel periodo di durata dei lavori, fino alla emissione del certificato di collaudo. Il tempo che

sarà assegnato all'impresa esecutrice, per l'esecuzione dei lavori, è pari a 240 giorni naturali consecutivi.

I Professionisti dovranno quindi essere disponibili ad avviare l'incarico all'inizio di marzo 2010.

8. Varianti:

Non sono ammesse varianti senza la preventiva autorizzazione del competente organo dell'Amministrazione.

9. Visione documenti:

Tutti i documenti del progetto esecutivo possono essere visionati presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Bertinoro, Piazza della Libertà n. 1, previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri 0543.469237/204/205.

10. Termine ultimo per la ricezione delle offerte:

L'offerta inoltrata a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A.R. (o posta celere o postacelere A.R.), deve **pervenire** a questo Comune entro le ore **13,00** del giorno **10/02/2010** E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

La consegna a mano dell'offerta direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Bertinoro, che ne rilascerà ricevuta, va effettuata, a mezzo di incaricato che si qualificherà. La ricevuta rilasciata dal Servizio Protocollo costituisce la riprova dell'avvenuta consegna entro i tempi e con le modalità prescritte.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune in tempo utile.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuto al di fuori da detto termine, anche se sostitutivo o integrativo di offerta precedente; l'offerta pervenuta fuori dai termini sarà invalida e non sarà ammessa alla gara.

11. Modalità di presentazione delle offerte:

La busta A "Documentazione amministrativa", la busta B "Documentazione tecnica" e la busta C "Offerta economica" chiuse, pena l'esclusione, devono, essere incluse in un piego unico a sua volta chiuso, sul quale si dovrà indicare il nominativo del mittente (in caso di raggruppamento il nome di ciascun componente partecipante) nonché apporre la seguente dicitura **«Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Direttore lavori, Direttore operativo delle opere strutturali, Direttore operativo delle opere di impiantistica elettrica, Direttore operativo delle opere di impiantistica meccanica, Ispettore di cantiere per i lavori di REALIZZAZIONE della NUOVA SCUOLA MEDIA IN LOCALITA' S. MARIA NUOVA-SPALLICCI in comune di Bertinoro - NON APRIRE ».**

11.a) Offerte sostitutive o integrative:

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà ammessa la presentazione di offerte sostitutive o integrative nè il ritiro dalla gara dell'offerta presentata. Prima della predetta scadenza l'eventuale ritiro dovrà essere effettuato attraverso comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara. L'invio di un'offerta sostitutiva o integrativa deve avvenire secondo le modalità stabilite al punto 12. del presente avviso con la precisazione che:

1) la busta sostitutiva dovrà riportare il nominativo del mittente (in caso di raggruppamento il nome di ciascun componente partecipante) e la seguente dicitura «Offerta per l'affidamento del servizio

di Direttore lavori, Direttore operativo delle opere strutturali, Direttore operativo delle opere di impiantistica elettrica, Direttore operativo delle opere di impiantistica meccanica, Ispettore di cantiere per i lavori di REALIZZAZIONE della NUOVA SCUOLA MEDIA IN LOCALITA' S. MARIA NUOVA-SPALLICCI in comune di Bertinoro BUSTA SOSTITUTIVA - NON APRIRE». Verificandosi il caso che il piego sostitutivo non fosse chiaramente identificabile come tale, a mezzo di esplicita indicazione in tal senso sullo stesso riportata, verrà ammesso alla gara quello **pervenuto** (non spedito) per ultimo all'Amministrazione; l'impossibilità di tale accertamento farà sì che sia la sorte a decidere. In ogni caso varrà, sempre se pervenuto in tempo ed indipendentemente dal momento del ricevimento, quello recante l'indicazione suddetta. In relazione a quanto sopra la busta sostitutiva non potrà quindi più essere ritirata ed annullerà a tutti gli effetti, ai fini della gara, quella sostituita;

2) la busta integrativa dovrà riportare il nominativo del mittente (in caso di raggruppamento il nome di ciascun componente partecipante) e la seguente dicitura « Offerta per l'affidamento del servizio di Direttore lavori, Direttore operativo delle opere strutturali, Direttore operativo delle opere di impiantistica elettrica, Direttore operativo delle opere di impiantistica meccanica, Ispettore di cantiere per i lavori di REALIZZAZIONE della NUOVA SCUOLA MEDIA IN LOCALITA' S. MARIA NUOVA-SPALLICCI in comune di Bertinoro - BUSTA INTEGRATIVA - NON APRIRE » oltre all'elenco dei documenti in essa contenuti.

I pieghi, contenenti l'offerta e la documentazione, sostituiti o ritirati dalla gara nei termini, potranno essere restituiti solo dopo l'effettuazione della gara, previa acquisizione agli atti, per ogni evenienza, della busta sigillata contenente l'offerta economica.

In ogni caso non sarà mai ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di più di un piego sostitutivo od integrativo.

In nessun caso verrà comunque aperta la busta che risulta sostituita per integrare i certificati o i documenti mancanti in quella sostitutiva, o per sostituire in parte quelli già inviati, ivi compresa la busta contenente l'offerta, cosa possibile solo in presenza di busta con sopra chiaramente indicato che trattasi di busta integrativa o rettificativa di quella in precedenza inviata.

Quando la busta, inviata a mero completamento o rettifica di offerta precedente, non fosse identificabile come tale, verrà, a tutti gli effetti e conseguenze, considerata come busta sostitutiva.

12 Condizioni minime per la partecipazione e relativa documentazione probante

12.a. Busta "A - Documentazione amministrativa"

Tutti i soggetti, in caso di raggruppamento ciascun componente l'associazione stessa, dovranno inserire, a pena di esclusione, nella busta "A – Documentazione amministrativa" i seguenti documenti comprovanti i requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione:

- 1) titoli di studio e professionali oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) certificato di iscrizione agli Ordini professionali, di data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per la gara, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

I documenti e i certificati di cui ai sottopunti 1) e 2) o le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotti da ciascun professionista singolo o temporaneamente raggruppato . Per le sole società di ingegneria i certificati di cui sopra dovranno essere prodotti anche dal Direttore Tecnico. In caso di professionisti associati ai sensi della L. 1815/39 le dichiarazioni sostitutive potranno essere rilasciate cumulativamente dal legale rappresentante, che dichiari di averne i poteri, o, in caso contrario, da tutti i professionisti associati;

- 3) nel caso di società di professionisti o di ingegneria, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale, ovvero copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta, dal legale rappresentante, in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti il n. di iscrizione, la/le persona/e fisica/che è/sono legalmente autorizzata/e a rappresentare ed impegnare la società e per le società di ingegneria, l'indicazione del/dei Direttore/i Tecnico/i;
- 4) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. resa dal libero professionista, dal legale rappresentante dei professionisti associati nelle forme previste dalla L. 1815/39, della società d'Ingegneria o della società di professionisti attestante:
- 4.1) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
 - 4.2) che nei confronti del dichiarante e dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 1423/1956 e s.m.i. o di una delle cause ostative di cui alla legge 575/1965;
 - 4.3) l'inesistenza di sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. 231/2000 e s.m.;
 - 4.4) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - 4.5) che nei confronti del dichiarante e dei soggetti per i quali la dichiarazione è resa non è stato emesso alcun provvedimento di applicazione delle misure di prevenzione previste nella legislazione contro le attività mafiose e, in particolare, che nessuno dei predetti è incorso in condanne per i delitti previsti dagli artt. 317, 319, 320, 321, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640 C.P.;
 - 4.6) l'inesistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i.;
 - 4.7) l'osservanza delle norme della legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - 4.8) il possesso dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 del D.P.R. 554/99 e s.m.i. rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società professionale;
 - 4.9) di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nello schema di convenzione allegata;
 - 4.10) di essere in regola, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in relazione agli obblighi propri e a quelli relativi ai soci;
- 5) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. resa dal libero professionista, dal legale rappresentante dei professionisti associati nelle forme previste dalla L. 1815/39, della società d'Ingegneria o della società di professionisti attestante:
- 5.1) **di aver espletato, nell'ultimo decennio due servizi di ingegneria ed architettura, relativi ai lavori, appartenenti ai raggruppamenti delle classi e categorie affini di cui alla Legge 143/49, secondo quanto stabilito dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza 7/99, cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,6 volte l'importo stimato dei lavori da progettare, calcolato con riguardo ad ognuno dei raggruppamenti delle classi e categorie delle tariffe professionali definiti dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sopracitata (7/99)**

I servizi di ingegneria ed architettura valutabili sono quelli iniziati ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero, valutati nella loro

integrità, quelli ultimati nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati certificati con buon esito, sulla base della documentazione progettuale esibita, dai competenti ordini professionali.

I servizi di ingegneria ed architettura svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento.

Ai fini del raggiungimento dei requisiti sono considerati per intero gli importi dei lavori relativamente ai quali nella determinazione del corrispettivo professionale la classe e categoria prevalenti sono quelle richieste nel presente bando, con riguardo ad ognuno dei raggruppamenti delle classi e categorie delle tariffe professionali definiti dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sopracitata (7/99).

In caso di R.T.P. i requisiti sono posseduti cumulativamente dai richiedenti l'affidamento.

La sussistenza dei requisiti minimi, dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione, sarà verificata, nel caso di affidamento o a richiesta da parte dell'Amministrazione affidataria, mediante presentazione da parte del candidato del/i certificato/i di buona esecuzione del/i servizio/i, o di altra documentazione idonea a verificare l'effettivo svolgimento della prestazione (Disciplinari di incarico, Lettere di incarico, Certificati di ultimazione dei Lavori, etc.).

Relativamente al raggiungimento dei requisiti di cui al punto 5.1 (due servizi di punta):

- **. trattandosi di affidamento di incarico relativo alla direzione dei lavori è necessario che almeno un servizio attenga alla direzione dei lavori (o direzione operativa analoga o ispettore cantiere);**

6) (Per i raggruppamenti temporanei): dichiarazione, pena l'esclusione, qualora la stessa non fosse esplicitata nell'offerta economica, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, contenente:

- **l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e qualificato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;**
- **Nominativi dei soggetti che assumeranno le varie funzioni previste dall'incarico.**

12.b. Busta "B - Documentazione tecnica"

Nella busta "B – Documentazione tecnica" , a pena di esclusione, deve essere inserita, la documentazione seguente, necessaria per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di esperti appositamente nominata:

1) quanto al merito tecnico:

relazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica per un massimo di numero 1 facciata A3 per un servizio ritenuto dal concorrente particolarmente espressivo delle proprie capacità professionali, e avente le migliori caratteristiche di affinità con il servizio in affidamento quanto a:

- caratteristiche dimensionali dell'opera;

- classi e categoria della tariffa;
- prestazioni svolte in relazione a quelle richieste.

2) quanto alle caratteristiche metodologiche:

relazione relativa alle prestazioni oggetto dell'appalto costituita da non più di 5 fasciate in formato A/4, che illustri l'approccio metodologico proposto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della gara, l'organizzazione e le funzioni specifiche di ciascun componente il gruppo di lavoro che eseguirà i servizi. Tale proposta non dovrà essere generica ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento oggetto della gara, e dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, totalmente conforme a quanto sopra previsto. In particolare, dovranno essere esposte le modalità che si intenderanno utilizzare per informare la stazione appaltante sullo svolgimento della prestazione.

La relazione dovrà fare riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento ed al suo ambiente di svolgimento facendo riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione di esecuzione del servizio dovrà essere unica, e non dovrà, nel suo complesso, superare il numero di pagine prescritte.

12.c. Busta "C – Offerta economica"

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere inserita l'offerta economica che deve contenere , pena l'esclusione:

- il/i nominativo/i e/o la ragione sociale dei soggetti offerenti;
- l'oggetto del servizio;
- la percentuale di riduzione del corrispettivo rispetto il base d'asta e l'ammontare netto di quanto offerto incluse le spese, l'iva ed ogni altro accessorio, ai sensi della legge 4 agosto 2006, n. 248, espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione).

Costituiranno motivo di esclusione le eventuali correzioni apportate contestualmente all'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto qualora queste ultime non venissero confermate e sottoscritte dal soggetto offerente.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e, in caso di associazione temporanea deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nella stessa, qualificato come capogruppo.

Si precisa inoltre, che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto d'appalto e per tutti i relativi atti, niuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che il soggetto non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante. Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nella busta contenente l'offerta economica, a qualsiasi titolo prodotti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati.

13. Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte:

Concorrenti, legali rappresentanti delle società concorrenti ovvero soggetti delegati.

14. Data, ora e luogo dell'apertura:

il giorno **11/02/2010** alle ore **9,30** presso il Palazzo Comunale, Piazza della Libertà n. 1 a Bertinoro.

Il seggio di gara procederà, in una o più sedute pubbliche:

- all'apertura del plico esterno e alla verifica dei requisiti esterni delle buste "A", "B" e "C";
- all'apertura ed all'esame della documentazione inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa". Conclusa la fase di esame della documentazione;
- alla trasmissione della busta "B – Documentazione tecnica" alla Commissione tecnica, appositamente nominata dall'ente appaltante che procederà in seduta riservata all'apertura e all'esame della documentazione, nella medesima giornata.

Successivamente il seggio di gara procederà all'apertura della busta "C – Offerta economica" e all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

15. Forma giuridica del raggruppamento dei prestatori di servizi :

così come previsto all'art. 37 D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

16. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta :

360 giorni decorrenti dalla data di chiusura della gara.

17. Criterio di aggiudicazione:

l'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni, valutabile in base ai seguenti elementi¹:

- per il criterio a) – merito tecnico -:	da 30
- per il criterio b) – caratteristiche metodologiche - :	da 40
- per il criterio c) – offerta economica - :	da 30

La commissione, in una o più sedute riservate, valuta le offerte tecniche, e procede alla assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica che se i tempi lo consentono si terrà nella medesima giornata di apertura delle buste, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procede all'analisi delle offerte economiche e di ribasso sui tempi determinando l'offerta economica più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

A_i, B_i, C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

¹ La somma dei fattori ponderali deve essere pari a cento. Le misure dei punteggi devono essere stabilite in rapporto all'importanza relativa di ogni criterio di valutazione.

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Pa, Pb, Pc sono i fattori ponderali da assegnare ai criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa fissati dal bando di gara.

Ai fini della determinazione dei coefficienti Ai e Bi relativi rispettivamente agli elementi:

- a) – merito tecnico -
- b) – caratteristiche metodologiche -

La Commissione tecnica, per ciascun elemento di valutazione, attribuisce il punteggio massimo assegnabile al concorrente che acquisisce il giudizio più elevato.

Ai fini della determinazione del coefficiente Ci relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$C_i = R_i / R_{\text{medio}}$$

dove:

Ri = il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;

Rmedio = la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti;

per i ribassi percentuali maggiori del ribasso medio, il coefficiente è assunto pari ad uno;

18. Altre informazioni:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

19. Controlli successivi sull'aggiudicatario in via provvisoria:

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria si procederà ai seguenti controlli:

1. Accertamento servizi di progettazione: certificati rilasciati dalle stazioni appaltanti o dai committenti.
2. Accertamento della non sussistenza dei provvedimenti ostativi di cui alle leggi antimafia e di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara.
3. Accertamento della regolarità contributiva: certificazione delle casse nazionali di previdenza competenti.

20. Ulteriori procedure successive all'aggiudicazione in via provvisoria:

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria si potranno attivare le seguenti procedure:

1. In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, in contrasto con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria
2. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
3. L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Eventuali richieste di chiarimenti vanno indirizzate a Comune di Bertinoro – Servizio Lavori Pubblici, esclusivamente a mezzo fax – 0543.444486. Non saranno riscontrate in alcun modo le richieste pervenute oltre il 4° giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Ing. Barbara Dall'Agata