



Comune di Ozzano dell'Emilia

Provincia di Bologna
Servizio Personale

C.F. 00573110376 - P.IVA 00516181203

✉ 10, via della Repubblica C.A.P. 40064

☎ (051) 791333 - Fax. (051) 797951

e-mail:

urp@comune.ozzano.bo.it

personale@comune.ozzano.bo.it

sito internet: www.comune.ozzano.bo.it

Ozzano dell'Emilia, 10/02/10

PG. num. 0004399

classifica DA0.03.01.01

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL 10/02/2010 al 12/03/2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C.

Con la riserva agli iscritti agli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 (orfani o coniugi superstiti per cause di guerra, lavoro, ..).

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore tecnico" a 36 ore settimanali - cat. C – livello economico C1 - destinato al servizio edilizia privata nel settore Urbanistica – Edilizia Privata.

Si fa presente che è in corso la procedura per la mobilità obbligatoria (art. 43**bis** del D.lgs. 165/01), il cui esito eventualmente favorevole può comportare la revoca del presente bando di concorso.

Si rende altresì noto

che opera la riserva, agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 – comma 2 – della L. 68/99:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981, n. 763.

Declaratoria del profilo: svolge attività istruttorie prevalentemente nel campo tecnico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati (si veda il CCNL Regioni Autonomie Locali 31/03/1999).

Il trattamento economico è regolamentato dal C.C.N.L. vigente.

La disciplina del presente concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato da questo Ente con deliberazione di G.C. n. 127 del 6 settembre 2001, esecutiva, così come successivamente modificato con deliberazione di G.C. 127/2003, e contenute nel D.P.R. 09.05.1994 nr. 487, come successivamente modificato ed integrato con il D.P.R. 30.10.1996, nr. 693.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea purchè ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7/2/94, n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
 - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- 2. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo di idoneità i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- 3. godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18/1/1992, nr. 16;
- 4. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione, dispensa e decadenza da precedenti pubblici impieghi;
- 5. per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 6. siano in possesso del diploma di geometra, di perito edile o diploma di laurea assorbente le competenze tecniche del diploma di geometra e di perito edile.
- 7. siano in possesso della patente di guida categoria "B".

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Ozzano dell'Emilia, Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

La domanda dovrà essere redatta (se possibile) UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente bando, disponibile presso l'URP e presso il sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.ozzano.bo.it.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo lettera raccomandata;
- c) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) l'eventuale iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/99 (limitatamente ai soggetti di cui all'art. 18, 2' comma, della legge 68/99 medesima)
- g) le eventuali condanne penali riportate. **In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;**
- h) gli eventuali procedimenti penali in corso. **In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso;**
- i) per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari da comprovare ai sensi dell'art. 2, 4' comma, del D.P.R. 30/10/1996, n. 693;
- j) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o di dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego. Il provvedimento di dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni opera anche nelle ipotesi di dispensa per persistente insufficiente rendimento, e di decadenza quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. **Questa dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non abbiano mai lavorato presso pubbliche Amministrazioni;**
- k) i titoli di studio posseduti con l'indicazione, oltre al punteggio conseguito, dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti e dell'anno scolastico. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando;
- l) il possesso della patente di guida cat. "B";

- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;
- o) per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- p) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina;
- q) il pagamento della tassa di concorso;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003;
- s) la lingua straniera scelta fra inglese, francese, spagnolo e tedesco per l'accertamento della conoscenza durante la prova orale;
- t) il consenso o il diniego alla comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati fra cui la Società Solaris srl in cui partecipa il comune di Ozzano dell'Emilia, per finalità occupazionali;

La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento d'identità.

In riferimento ai punti g), h) e j) l'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae;
- una fotocopia del documento di identità;
- la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di Euro 5.16, da corrispondere al Comune in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo versamento su c.c.p. n. 17697400 intestato al Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio di Tesoreria – con l'indicazione nella causale della stessa formula sopraindicata;
 - a mezzo di pagamento diretto al Tesoriere del Comune – Unicredit Banca S.p.A. filiale di Ozzano dell'Emilia, ABI:02008 CAB:36990 CIN:C C/C:000100554990 IBAN: IT10C0200836990000100554990;
 - in contanti presso l'URP del Comune di Ozzano dell'Emilia.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata dei documenti di cui al punto (3), dovrà essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A.R., tramite fax al nr. 051/797951, ovvero dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Ozzano dell'Emilia nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato (lunedì dalle ore 8.00 alle 18.30 – dal martedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 – sabato dalle 8.00 alle 12.00).

Le domande devono pervenire, **pena l'esclusione**, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del comune di Ozzano dell'Emilia. Il bando di concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

L'avviso del bando e della relativa scadenza verrà anche pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

E' ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati dal bando. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non assume parimenti responsabilità alcuna, in caso di mancata ammissione di un aspirante candidato, la cui domanda, spedita a mezzo Raccomandata in tempo utile, pervenga all'ufficio protocollo dell'Ente, in data superiore ai giorni 10 dalla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione nr.929 del 23/12/2009, esecutiva.

Ai sensi dell'art. 9, 3' comma, del D.P.R. 487/'94, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di suddividere la Commissione stessa in più sottocommissioni.

L'Amministrazione comunale si riserva, ai sensi dell'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. 487/'94, di avvalersi, per lo svolgimento delle prove, della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate o consulenti professionali per la redazione e/o correzione degli stessi.

6 - PROVE D'ESAME

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVE SCRITTE

1a prova scritta:

consistente in quesiti a risposta sintetica (quiz) sugli argomenti di cui alla prova orale

2a prova scritta:

domande a risposta aperta sulle materie oggetto della prova orale

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- ***Normativa nazionale e regionale in Edilizia-urbanistica, SUAP, Catasto, T.U.E.L., leggi sulla Privacy e sull'accesso agli atti amministrativi, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;***
- ***accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato nella domanda di concorso e della conoscenza del programma di elaborazione grafica (ad es. autocad e similari);***
- ***Illustrazione del curriculum vitae presentato dal candidato ai fini della valutazione motivazionale.***

7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La correzione della seconda prova scritta, ad opera della Commissione esaminatrice, non verrà fatta in presenza di una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio (art. 7, 3' comma, D.P.R. 487/'94).

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E SEDI

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dalle prove scritte con apposita comunicazione, devono ritenersi ammessi a sostenere le prove scritte. La data fissata per le

PROVE SCRITTE E' IL GIORNO GIOVEDI' 15/04/2010 ALLE ORE 9.30

La sede delle prove scritte verrà comunicata sul sito internet del Comune di Ozzano E., a partire da una settimana prima delle prove scritte (dall'8 aprile) dipendendo dal numero dei candidati ammessi. A scopo orientativo si anticipa che la sede potrà essere:

- o presso la Sala ARCI TOLARA sita in Via Tolara di Sotto, n. 2 – Ozzano dell'Emilia, oppure
- presso la Sala Consiliare del Comune di Ozzano dell'Emilia sita presso la sede municipale in via della Repubblica, n. 10 – Ozzano dell'Emilia.

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alle prove scritte di cui sopra, ai sensi dell'art. 6 – comma 1 – del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, le prove scritte si concluderanno indicativamente intorno alle ore 13.00.

La mancata partecipazione alle prove scritte nel giorno ed ora sopraindicati, comporta l'esclusione dal concorso in oggetto.

Le prove orali si terranno a partire dal giorno lunedì 26/04/2010
(equivale a comunicazione ai sensi dell'art. 6 – 3' comma – DPR 487/94)

Conclusa la valutazione delle prove scritte, il Presidente della Commissione esaminatrice provvederà a comunicare tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ozzano dell'Emilia l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data e la sede di svolgimento della prova stessa nonché le votazioni riportate nelle prove scritte. Nel sito internet verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati non ammessi a sostenere la prova orale e la valutazione riportata nelle prove scritte.

9 – RISERVA E PREFERENZE IN CASO DI PARITA'

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età;
- d) dall'aver conseguito un punteggio maggiore nelle prove scritte.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, ai sensi dell'art. 16, 1' comma del D.P.R. 487/94, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso del titolo che dà diritto alla riserva, i titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

10 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, conserverà efficacia per il periodo stabilito dalle vigenti normative dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei

posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale anche a tempo parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, **salve diverse disposizioni di legge**. La medesima graduatoria verrà **pubblicata all'Albo Pretorio**, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, del D.P.R. 693/96.

Si ricorda che trattandosi di concorso in cui opera la riserva prevista dalla legge 68/99, nel caso il candidato titolare della riserva superi le prove, indipendentemente dal punteggio, avrà diritto all'assunzione. Nell'ipotesi in cui più candidati aventi diritto alla riserva ottengano l'idoneità, precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo alle prove.

Il vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata, ad assumere servizio entro 30 gg. in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali dovranno produrre la documentazione necessaria, con le modalità e i termini indicati nella lettera stessa. L'assunzione in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova pari a mesi sei. Verrà stipulato il contratto individuale di lavoro in base al vigente C.C.N.L.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla nomina formale, qualora vengano meno le effettive possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge, all'intervenuto mancato rispetto del patto di stabilità e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 12 delle vigenti direttive comunali in materia di assunzioni, vige l'obbligo di permanenza nel posto di prima nomina per almeno 3 (tre) anni.

11 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ANCHE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE TEMPORANEO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria del concorso per l'assunzione a termine, di unità di personale della stessa categoria anche a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di autorizzare altri Enti, e la società Solaris srl, partecipata del Comune di Ozzano dell'Emilia, all'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, in tal caso verranno omessi i nominativi dei candidati che non abbiano reso l'autorizzazione a comunicare i propri dati per scopi occupazionali.

12 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- legge 08 Marzo 1989 nr. 101 "Festività religiose Ebraiche"
- legge 15 maggio 1997 nr. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"
- D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" come modificato dal D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività, del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- L. 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Amministrativo Istituzionale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 67 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale tel. 051/ 79 13 72 – 316 -366

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott.ssa Valeria Boschi)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr.ssa Virianna Vinci)

ORARIO DI APERTURA UFFICIO PROTOCOLLO/U.R.P.:

Il Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 18.30

Dal Martedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Fax n. 051/797951

sito internet: www.comune.ozzano.bo.it

Al Servizio Personale
del Comune di Ozzano dell'Emilia
via della Repubblica, 10
40064 Ozzano dell'Emilia

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ (prov. _____) cap. _____

Via _____ n. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____ e-mail: _____

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità inerente all'erronea indicazione del recapito sotto indicato (**indicare solo se diverso dalla residenza**):

presso _____ via _____

nr. _____ Città' _____ (prov. _____) cap. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 1 posto di "istruttore tecnico"-cat. C – livello economico C1.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Sotto la sua personale responsabilità:

ATTENZIONE: barrare le caselle che interessano e completare dove necessario.

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di _____ conseguito presso

_____ nell'anno scolastico
(indicare nome e sede dell'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo di studio)

_____/_____, con votazione _____ ;

oppure

diploma di laurea _____ della durata normativa

di anni _____ rilasciato da _____
(indicare nome e sede dell'Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio)

nell'anno accademico _____ / _____, con votazione _____ ;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero equiparato ai cittadini dello Stato italiano in quanto non appartenente alla Repubblica;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, per la categoria _____;
- di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ovvero: di aver a proprio carico condanne penali riportate o procedimenti penali pendenti, (*descrizione del titolo del reato ed entità della pena*): _____
_____;
- di non avere subito provvedimenti di interdizione dai Pubblici Uffici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (precisare i motivi della non iscrizione): _____;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina:
_____;
- di non essere incorso/a in provvedimenti di decadenza, dispensa o destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego presso Amministrazioni Pubbliche (**Attenzione: barrare anche nel caso in cui non si abbia mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni**);
- ovvero, di essere incorso/a nei seguenti provvedimenti (specificare): _____

_____;
- (Per i soli candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, comprovata ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.R. 30.10.96, n. 693;

- di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- di necessitare dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap (Legge 104/92)
_____;
- di necessitare di seguenti tempi aggiuntivi (solo per i candidati portatori di handicap):
_____;
- di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 5,16 e di avere allegato la ricevuta di versamento;

Dichiara di volere sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera in :

- INGLESE
- FRANCESE
- SPAGNOLO
- TEDESCO

Il/La sottoscritto/a **consente / non consente** la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali (**cancellare la voce che non interessa**).

Il/La sottoscritto/a dichiara che la documentazione non acquisibile d'ufficio dal Comune di Ozzano dell'Emilia e da me autocertificata, verrà consegnata in originale o copia conforme al verificarsi della richiesta da parte del Comune di Ozzano dell'Emilia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del Decreto Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti, saranno raccolti dall'Ufficio indicato nell'istanza, per le finalità indicate nell'istanza e saranno trattati anche successivamente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena il mancato accoglimento dell'istanza. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali in diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del procedimento.

(Firma)

_____, li, _____

Allegati:

- ricevuta versamento della tassa concorso;
- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità.