



Prot. n. 4905 del 19.03.2010

UNIONE DEI COMUNI DEL RUBICONE

SETTORE PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E DELL'ART. 49 DEL D.LGS 150 DEL 27/10/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE DELL'UNIONE COMUNI DEL RUBICONE

in esecuzione della delibera della Giunta del Comune di Savignano sul Rubicone n. 22 del 18.02.2010

RENDE NOTO

Il Comune di Savignano sul Rubicone intende procedere alla verifica di disponibilità di personale per la copertura, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.lgs 150/2009 di:

n. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – Categoria D3 – Giuridica- al III SETTORE "LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI"

Le domande di trasferimento possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, di pari categoria e profilo professionale, che hanno superato il periodo di prova.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Profilo professionale richiesto:

L'ambito professionale tecnico su cui si prevede, principalmente, di valutare il candidato è relativo alle conoscenze tecniche e normative in materia di progettazione, costruzione, manutenzione e gestione OO.PP, normativa sui lavori pubblici.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice indirizzata a “ **Unione Comuni del Rubicone- Settore Personale c/o Comune di Gatteo – P.za A.Vesi n. 6, 47043 Gatteo** - a mezzo raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio URP del Comune di Gatteo – sede del servizio unificato del personale -, nei seguenti giorni ed orari: mattino dal lunedì al sabato ore 08:30 - 12:00, entro e non oltre le ore **12:00 del 20.04.2010**. In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La domanda dovrà essere compilata sulla base dell'allegato schema esemplificativo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza, pena l'esclusione;**
- **certificato di residenza o relativa autocertificazione;**
- **eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici ai fini dell'attribuzione del punteggio;**

- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, gravità dell'handicap di un familiare, ecc);
- autocertificazione in merito al possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura ed al possesso dell'abilitazione professionale all'attività di "Ingegnere" o "Architetto";
- nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs 150/2009, che preveda la possibilità del trasferimento del dipendente, presso il Comune di Savignano sul Rubicone, non oltre il 01.05.2010.
- curriculum vitae con particolare riguardo ad attività scolastico/professionali e formative, dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte presso la Pubblica Amministrazione e/o datori di lavoro privati;
- copia di documento d'identità in corso di validità.

PROCEDURA E CRITERI

La mobilità di cui al presente bando verrà effettuata nel rispetto della seguente procedura e con l'applicazione dei seguenti criteri:

A. Predisposizione da parte dell'Ufficio Personale di una graduatoria formulata sulla base dei seguenti criteri:

- a) distanza, sulla base delle tabelle ACI tra il Comune di residenza ed il Comune in cui è occupato il lavoratore con la precisazione che verranno attribuiti punti 0,5 per ogni Km;
- b) Per ogni mese di pendolarità risultante dai documenti allegati si procederà all'attribuzione del seguenti punteggi:
 - fino a 9 km. : punti 0;
 - da 9 km. a 21 km. : punti 0,1;
 - superiore a 21 km. : punti 0,2;
 Il suddetto conteggio comprenderà tanto i servizi prestati a tempo indeterminato che quelli prestati a tempo determinato.
- c) Servizio prestato presso Enti del comparto Enti-Locali:
 - per il servizio prestato nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria del posto oggetto del presente bando, verranno attribuiti punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.
- d) Servizio prestato presso enti di comparto diverso da quello degli Enti Locali:
 - per il servizio prestato nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria del posto oggetto del presente bando, verranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.
- e) Il servizio part-time è valutato in proporzione all'orario di lavoro effettuato.
- f) Carichi familiari:
 - per ciascun minore a carico:
 - a) con handicap: punti 6
 - b) fino a 11 anni: punti 4
 - c) da 12 a 14 anni: punti 2
- g) per l'assistenza ad altro familiare con handicap riconosciuto ai sensi della Legge 104/92 sono assegnati 4 punti.

B) Valutazione dei candidati

La ricerca delle professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata, mediante una apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale dell'Unione.

La Commissione procederà:

- alla valutazione del curriculum scolastico/ professionale e formativo al quale possono essere assegnati da un minimo di 4 ad un massimo di 10 punti;
- alla valutazione dell'esperienza professionale dei candidati mediante colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni richieste, oltre che agli aspetti motivazionali e di relazione. Al colloquio è assegnato un punteggio non superiore al 30% del punteggio complessivamente attribuito al candidato sulla base dei criteri di cui alla lettera A) e del curriculum.

CALENDARIO

Il colloquio è fissato per il giorno **22.04.2010, alle ore 9 presso la sede del COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE**, - Piazza Borghesi 9, 47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE (FC)- e sarà finalizzato ad approfondire il contenuto del curriculum, l'esperienza e la preparazione professionale dei candidati.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di variazione del calendario del colloquio (per comunicazione si intende la pubblicazione sul sito internet) sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

Ogni comunicazione relativa alla variazione del calendario del colloquio verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Gatteo e del Comune di Savignano sul Rubicone, rispettivamente : www.comune.gatteo.fc.it e www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it .

Eventuali non ammissioni al colloquio verranno pubblicate il giorno 21.04.2010, sempre sui siti internet dei Comuni di Gatteo e Savignano sul Rubicone: www.comune.gatteo.fc.it e www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it .

Al termine dei colloqui la commissione compilerà la graduatoria definitiva sommando al punteggio del curriculum/colloquio, il punteggio conseguito per l'applicazione dei criteri di cui alla lettera A) del presente bando. La graduatoria verrà successivamente approvata con determina del responsabile del settore Personale.

L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet del Comune di Gatteo, sede del servizio Personale www.comune.gatteo.fc.it, e del Comune di Savignano sul Rubicone www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it .

Il Comune di Savignano sul Rubicone si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria nel periodo di validità della medesima per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti di analoga professionalità e della medesima categoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assegnazione del posto al candidato collocato al primo posto della graduatoria avverrà tramite provvedimento di nomina effettuato con determina del Responsabile del Settore Personale e contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il Comune di Savignano sul Rubicone, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995 ed art. 12 del CCNL del 31 marzo 1999. L'assunzione è prevista con decorrenza dal 01/05/2010. Qualora l'Ente di

provenienza richieda un termine più lungo per dare effettiva attuazione alla mobilità, si potrà dare corso allo scorrimento della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del settore Personale dell'Unione Comuni del Rubicone.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento in materia di accesso al pubblico impiego del Comune di Savignano sul Rubicone.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Savignano sul Rubicone, che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno e di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità.

Il Comune di Savignano sul Rubicone si riserva, inoltre, la possibilità di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

INFORMAZIONI:

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale: Tel. 0541 935528-935507. Copia dell'avviso è disponibile, oltre che all'Albo Pretorio del Comune di Savignano sul Rubicone, all'albo pretorio dell'Unione, del Comune di Gatteo e del Comune di San Mauro Pascoli, sui siti internet: www.comune.gatteo.fc.it ; www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it www.comune.sanmauropascoli.fc.it ;

Gatteo lì 19.03.2010

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE DELL'UNIONE COMUNI DEL RUBICONE
dott. Cono Manzolillo

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE

AL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE DELL'UNIONE COMUNI DEL RUBICONE
Piazza A. VESI, n.6 - 47043 Gatteo (FC)

OGGETTO: Procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di " Funzionario Tecnico " – cat. D3 – al III Settore " Lavori Pubblici e Servizi manutentivi" del Comune di Savignano sul Rubicone (FC)

Io sottoscritt... nato/a a..... il e residente
a in via.....
codice fiscale tel...../..... cell.....

DICHIARO

sotto la propria responsabilità, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Di essere interessato/a alla mobilità esterna presso il Comune di Savignano sul Rubicone per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico " – cat. D3 – al III Settore " Lavori Pubblici e Servizi manutentivi"
2. "Di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE.....;
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza) oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
4. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
5. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio oppure di aver in corso procedimenti disciplinari per
....., di aver avuto sanzioni disciplinari-----in data-----
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)
8. di avere conseguito il seguente titolo di studio con votiin data.....presso.....
.....;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore:
10. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di con profilo di, cat., posizione economica.....;
11. Segnalo le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:
.....
.....
.....

.....
.....;

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della D.Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale chiedo di ricevere le comunicazioni (se diverso dalla residenza):

.....
.....

Allego

- :- stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza,**
- certificato di residenza o relativa autocertificazione;**
- eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici ai fini dell'attribuzione del punteggio;**
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, gravità dell'handicap di un familiare, ecc)**
- autocertificazione in merito al possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura ed al possesso dell'abilitazione professionale all'attività di "Ingegnere" o "Architetto";**
- nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs 150/2009, che preveda la possibilità del trasferimento del dipendente, presso il Comune di Savignano sul Rubicone, non oltre il 01.05.2010.**
- curriculum vitae con particolare riguardo ad attività scolastico/professionali e formative, dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte presso la Pubblica Amministrazione e/o datori di lavoro privati;**
- copia di documento d'identità in corso di validità.**

Data _____

Firma (non autenticata)
