

SERVIZIO CONTRATTUALISTICA, GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICO PROFESSIONALE PER FRAZIONAMENTO DI
UNITA' IMMOBILIARE PER DISTACCO DELLA CORTE DAL
FABBRICATO IN VIA CERVESE, 129/L**

Il Comune di Forlì intende affidare incarico professionale per effettuare il frazionamento dell'unità immobiliare per distacco della corte dal fabbricato in via Cervese, 129/L, identificato al Foglio 97 mappale 1042

L'importo stabilito a base di gara a ribasso è pari a netti € 1.200,00 complessivi (I.V.A. e cassa previdenziale esclusi, eventuali spese comprese).

Può partecipare alla presente procedura selettiva il professionista che presenti offerta a seguito del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forlì dal **01/10/2019** al **18/10/2019**.

Il suddetto professionista deve:

- essere iscritto all'Ordine o Albo professionale dei Geometri, Periti, Ingegneri, Architetti;
- essere in regola con il versamento dei contributi sia alla Cassa di appartenenza, sia per gli eventuali dipendenti.

Per partecipare alla presente procedura l'interessato dovrà far pervenire la propria offerta al Comune di Forlì, Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale, Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP facendo recapitare a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o consegna a mano all'indirizzo: Comune di Forlì - Piazza Saffi n. 8 – 47121 Forlì, un plico chiuso non trasparente, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER FRAZIONAMENTO DI UNITA' IMMOBILIARE PER DISTACCO DELLA CORTE DAL FABBRICATO IN VIA CERVESE, 129/L”**.

Detto plico dovrà contenere:

- Dichiarazione per l'ammissibilità alla procedura selettiva (allegata al presente disciplinare) appositamente compilata e firmata dal richiedente;

- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Fotocopia di documento d'identità, in corso di validità, del professionista;
- Offerta economica in bollo da € 16,00 (**Modello D**).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le 13:00 del giorno 18/10/2019, nelle seguenti forme:

- consegna a mano o tramite corriere all'Ufficio del Protocollo del Comune di Forlì - Piazza Saffi 8;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Forlì, Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale, Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP, Piazza A. Saffi 8, 47121 Forlì.

Non sarà ritenuta valida la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione.

Sarà esclusa dall'ammissione alla presente procedura la domanda che risulterà:

- priva della sottoscrizione;
- pervenuta oltre il termine indicato;
- non in regola con il possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel modello di dichiarazione per l'ammissibilità alla procedura.

Nel caso si riscontrino carenze nella compilazione, non ritenute essenziali, potrà essere richiesta l'eventuale integrazione della candidatura.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte e della documentazione amministrativa, avverrà in seduta pubblica in data che verrà previamente comunicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Forlì, nella persona del Dirigente del Servizio, o persona da lui delegata, valuterà le offerte pervenute, assegnando l'incarico con il criterio del prezzo più basso, in ribasso rispetto all'importo a base di gara. Non saranno ritenute valide in quanto anomale le offerte che presenteranno un ribasso percentuale superiore del 30% e oltre rispetto al ribasso medio calcolato sulla totalità delle offerte presentate. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Al tecnico incaricato verrà richiesta:

- documentazione inerente al frazionamento fino al DOCFA, ovvero ogni atto necessario a poter procedere alla trascrizione in Conservatoria, in formato digitale, oltre ad una copia cartacea firmata e timbrata;
- sopralluogo degli immobili oggetto dell'incarico;
- consegna di documentazione relativa al rilievo generante il frazionamento.

Ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati, GDPR 2016/679 i dati forniti dal

candidato saranno raccolti presso il Comune di Forlì – Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale per le finalità di gestione della gara. I dati forniti dal professionista incaricato saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Per informazioni sulla procedura e per sopralluoghi:

tel. 0543 / 712496 - fax 0543 / 712203 e-mail: marco.munda@comune.forli.fc.it

tel. 0543 / 712368 - fax 0543 / 712203 e-mail: giulia.fiorini@comune.forli.fc.it

Forlì, lì 01/10/2019

Il Dirigente del Servizio

Avv. Michele Pini

ALLEGATI:

- A) Planimetrie degli immobili;
- B) Modello dichiarazione ammissione;
- C) Offerta economica
- D) Schema di lettera-contratto
- E) Informativa Privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del DPR 679/2016;