



**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di FORLÌ-CESENA**

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale).....

in qualità di  Professionista incaricato  Committente

Via..... Città ..... CAP .....

Tel. .... Fax..... E-mail .....PEC .....

Codice fiscale..... Partita IVA .....

*Se il richiedente è il Professionista incaricato:*

Il sottoscritto dichiara di:

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di .....N° Iscrizione.....
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione
- avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione

\*\*\*\*\*

Prestazione professionale .....

Località di svolgimento della prestazione .....

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente) .....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Committente (se diverso dal richiedente).....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Importo € .....

*(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)*

- Le prestazioni professionali sono state concluse  prima  dopo  il 23.08.2012  
*(D.L. 24 gennaio 2012 n.1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n. 27)*
- ovvero affidate con procedura iniziata  prima  dopo  il 21.12.2013  
*(D.M. 31 ottobre 2013 n. 143 per le sole opere pubbliche)*

- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data.....
- Motivazione della richiesta:  contenzioso;  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., etc);  
 altro (*specificare*): .....

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, allega:

<input type="checkbox"/>	<b>Copia del disciplinare d’incarico sottoscritto dalle parti</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Autocertificazione di cui al modulo B (in assenza del disciplinare d’incarico)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Dichiarazione di nulla-osta redatta dall’Ordine di appartenenza del Professionista (qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell’incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Copia dell’autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Relazione illustrativa delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell’incarico, con la chiara elencazione delle Autorizzazioni e /o Depositi effettuati presso Enti ed Amministrazioni Pubbliche (Permessi di costruire, S. C. I. A., Autorizzazioni sismiche, S. C. I. A. Vigili del Fuoco ecc.)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Prospetto del calcolo del corrispettivo delle prestazioni professionali svolte</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Copia della notula professionale trasmessa al Committente e attestazione di avvenuta consegna</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l’entità delle prestazioni eseguite (ad es. progetto, atti amministrativi connessi, ecc. ) N. B. tutta questa documentazione verrà restituita</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Elenco della documentazione cartacea e delle corrispondenti copie digitali allegate alla domanda</b>
<input type="checkbox"/>	<b>D V D contenente copia di tutti i documenti allegati alla domanda, in formato PDF, firmati digitalmente e nominati in maniera corrispondente a quanto riportato nell’ elenco di cui sopra</b>

A richiesta dell’Ordine, il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Il richiedente autorizza fin d’ora l’accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell’Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa il diritto fisso di € 200,00 (euro duecento).

All’atto del ritiro del parere di congruità il richiedente verserà la quota proporzionale dei diritti nella misura dell’1,5% (uno virgola cinque per cento) dell’importo riconosciuto congruo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dal “Regolamento per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali” adottato dal presente Ordine e del quale il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione ed esserne stato edotto.

*IL RICHIEDENTE*

*Luogo e data* .....

.....