COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
PROVINCIA DI FORLI' – CESENA
Viale G.Marconi, 81 – 47011 Castrocaro Terme e Terra del Sole
www.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it

PROT. n° 1261 del 04/02/2021

Pec: protocollo@pec.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it

File:K:\Castrocaro\Urbanistica\MC\PERSONALE\INCARICO EDLIZIA PRIVATA 2021\Avviso Pubblico.doc

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREPARATORIE DI VERIFICA O ACCERTAMENTO TECNICO DEI PROGETTI EDILIZI, DELLE OPERE REALIZZATE E DELLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA
CIG ZE330092FB

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE
del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole

Vista la Legge Regionale 30 luglio 2013 n.15 e smi *"Semplificazione della disciplina edilizia ",* con particolare riferimento all'art.4 comma 5 ter;
Vista la Legge Regionale 21 ottobre 2004 n.23 e smi "*Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del D.L. 30 settembre 2003 n.269"*;
Viste le Linee Guida ANAC n.4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
Visto il Decreto Legislativo n.50/2016 e successive modifiche di cui alla Legge n.120/2020 "*Codice dei contratti pubblici*", con particolare riferimento agli artt. 31 e 36;

RENDE NOTO

che il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole ha necessità di affidare un incarico per
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREPARATORIE DI VERIFICA O ACCERTAMENTO TECNICO DEI PROGETTI EDILIZI, DELLE OPERE REALIZZATE E DELLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

INVITA
I soggetti di cui all'art.46 del D.Lgs. n.50/2016 e smi
A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE U
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente
Protocollo N.0001261/2021 del 04/02/2021
Cla. 6.3 «EDILIZIA PRIVATA»
Firmatario: FABRIZIO DI LORENZO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:
L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al progetto per la creazione del sistema di controllo amministrativo e procedurale delle pratiche edilizie, verifica dell'effettiva qualità delle opere realizzate, finalizzato al miglioramento organizzativo di gestione degli interventi e del sistema di vigilanza, attraverso il compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali, mediante l'esercizio di specifiche competenze, che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente.

Esso riguarda a titolo esemplificativo, e non esaustivo, la realizzazione di:

1. Prestazioni di supporto alle attività del responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente di verifica tecnico/amministrativa delle pratiche edilizie ed urbanistiche presentate, con riferimento alla vigente normativa e ai vigenti strumenti urbanistici del Comune:
   - controllo amministrativo procedurale di pratiche edilizie giacenti e di nuova presentazione quali Valutazione Preventiva, CILA, SCIA, PdC etc.
   - controllo della SCEA giacenti e di nuova presentazione a partire dalla verifica amministrativa documentale sino alla fase di sopralluogo finale
   - riorganizzazione dell'archivio comunale per la ricerca delle pratiche edilizie
   - supporto per progetti speciali (variante al RUE, PUG, nuova normativa contributo di costruzione, rideterminazione dei diritti di segreteria etc.)
2. Supporto tecnico a professionisti esterni nella fase di redazione delle istanze;
3. Supporto tecnico e controlli di verifica sul territorio attinenti la vigilanza dell'attività edilizia e la presentazione di pratiche edilizie/urbanistiche nonché di tutti i procedimenti di competenza dell'Area Urbanistica Edilizia ed Ambiente;
4. Redazione degli atti di contenuto tecnico/amministrativo e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambientale

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambientale ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Si precisa che tale incarico potrà essere conferito ai soli tecnici che non svolgono l'attività libero professionale nel Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole e nei comuni contermini.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche edilizie ed urbanistiche, con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'art.24 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Sono ammessi a manifestare il proprio interesse solo quelli ricadenti nell'art.46 comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016. Verranno ammessi professionisti con comprovata esperienza tecnica al fine di espletare l'incarico sopra menzionato.

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

a) di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE U
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente
Protocollo N.0001261/2021 del 04/02/2021
Cla. 6.3 «EDILIZIA PRIVATA»
Firmatario: FABRIZIO DI LORENZO

b) di avere età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
c) di godere dei diritti civili e politici;
d) di essere in possesso di laurea triennale o laurea magistrale in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente, diploma di geometra, o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito. Qualora dipendente di Pubblica Amministrazione, a prescindere dal possesso della laurea, è richiesto l'inquadramento in un profilo tecnico;
e) di essere iscritto al relativo albo professionale (fatta eccezione al dipendente di Pubblica Amministrazione);
f) di essere in possesso della partita IVA (fatta eccezione al dipendente di Pubblica Amministrazione);
g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ai sensi dell'art.80 del vigente Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016);
h) di non svolgere attività libero professionale nel campo dell'edilizia privata/urbanistica/ambiente sul territorio comunale di Castrocaro Terme e Terra del Sole e sui Comuni contermini durante il periodo di espletamento dell'incarico;
i) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
l) per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

In adempimento a quanto disposto dall'art.40 dlgs 50/2016 "obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione", i partecipanti dovranno essere registrati o si impegneranno a registrarsi, prima della stipula del contratto, nella piattaforma "Mercato elettronico della pubblica amministrazione -MEPA" o nella piattaforma "SATER/INTERCENTER" o altre piattaforme elettroniche.

La mancanza dei requisiti essenziali sopra citati comporta l'esclusione dalla selezione.
E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati. I soggetti partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale come meglio indicati nel D.Lgs. n.50/2016 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO, DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'incarico ammonta a complessivi **€ 25.000,00**= omnicomprensivi di Iva, oneri previdenziali e spese generali.

Il compenso è stato determinato a vacazione, in base ad indagini di mercato per lo svolgimento di attività similari di supporto agli Uffici tecnici comunali.

Il contratto/convenzione avrà la **durata di 24 mesi**, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico (presumibilmente nel mese di marzo 2021) e nel tempo suddetto dovrà essere garantito il servizio oggetto del presente avviso.

L'incarico dovrà essere svolto esclusivamente all'interno degli uffici del Comune, durante gli orari d'ufficio per il confronto con i dipendenti dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente. Dovrà essere garantita la presenza per **quattro giornate alla settimana**, da concordare con il Responsabile dell'Area.

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE U
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente
Protocollo N.0001261/2021 del 04/02/2021
Cla. 6.3 «EDILIZIA PRIVATA»
Firmatario: FABRIZIO DI LORENZO

Le somme dovute al/alla professionista incaricato/a verranno liquidate sulla base di fatture emesse periodicamente in base al lavoro svolto.

Vista l'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento alla materia edilizia, e la necessità di rispettare i tempi dei procedimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimento previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Responsabile dell'Area.

Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico e variare il quantitativo della presenza settimanale richiesta, fino alla concorrenza di un importo comunque contenuto nei limiti delle soglie previste dalle vigenti normative in ordine agli affidamenti diretti.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'incaricato e l'Ente.

OBBLIGHI DI DILIGENZA E RISERVATEZZA
I fascicoli da verificare e ogni altro atto e documento in possesso dell'Ente non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale.
Per l'attività di verifica saranno concordati con il Responsabile dell'Area le modalità di confronto e chiarimento sulle pratiche edilizie con i cittadini e/o i tecnici delegati.
L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'Amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

OBBLIGO DI ASTENSIONE ED INCOMPATIBILITA'
Per tutta la durata dell'incarico l'incaricato dovrà astenersi dal prestare la propria attività in caso di conflitto con gli interessi dell'Amministrazione, o in caso di interferenza con lo svolgimento di altri incarichi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale. L'incaricato non potrà svolgere attività incompatibili con l'esperimento dell'incarico ed in particolare non potrà svolgere attività professionale nell'ambito Urbanistica, Edilizia ed Ambiente nel Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole e nei Comuni contermini.

4. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art.36 del D.Lgs.n.50/2016.

Costituirà requisito per la selezione il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali, attraverso:

- curriculum vitae
- dichiarazione del numero di pratiche edilizie ordinarie ed in sanatoria svolte negli ultimi cinque anni specificando: titolo edilizio, categoria e descrizione d'intervento
- incarichi di collaborazioni a sportelli SUE e SUAP e ufficio edilizia specificando: l'Ente, descrizione della prestazione e durata dell'affidamento

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE U
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente
Protocollo N.0001261/2021 del 04/02/2021
Cla. 6.3 «EDILIZIA PRIVATA»
Firmatario: FABRIZIO DI LORENZO

- eventuale relazione tecnica metodologica sulla modalità dell'espletamento dell'incarico in ordine alle procedure previste dalla L.R. n.15/2013 per i titoli edilizi Valutazione Preventiva, CILA, SCIA, PdC etc e SCEA ed in ordine alle linee generali della L.R. n.23/2004
- conoscenza dei comuni programmi informatici

Il Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente effettuerà l'esame delle istanze pervenute, al fine di accertarne l'ammissibilità in base alla completezza dei dati e della documentazione e la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specifici.
Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'incarico sarà conferito, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con atto motivato del Responsabile dell'Area ai sensi dell'art.31 comma 8 e dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, trattandosi di incarichi di importo nei limiti delle soglie previste dalle vigenti normative in ordine agli affidamenti diretti.

In particolare nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi: qualità, quantità e pertinenza dell'esperienza professionale maturata in relazione agli ambiti disciplinari di riferimento.
Il Responsabile dell'Area si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti.
Il Responsabile dell'Area può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che abbiano manifestato l'interesse.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'inserimento in elenco non comporta l'attribuzione di punteggi e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria. L'inserimento nell'elenco, quindi, non da vita ad alcun diritto o interesse specifico al successivo affidamento di incarichi.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:
I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole in formato elettronico all'indirizzo di PEC
protocollo@pec.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it
entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 22/02/2021,** pena l'inamissibilità.
Tutti i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE"

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE U
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente
Protocollo N.0001261/2021 del 04/02/2021
Cla. 6.3 «EDILIZIA PRIVATA»
Firmatario: FABRIZIO DI LORENZO

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Modello di manifestazione di interesse con allegati:
  1. Curriculum in formato europeo;
  2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole in occasione della procedura di affidamento.

6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.
Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 il/la concorrente presta il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.
Si fa rinvio artt. 7 e 10 del D.lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

7– INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia ed Ambiente Ing. Fabrizio Di Lorenzo tel. 0543-767639-212 mail: urbanistica@comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA, EDILIZIA ED AMBIENTE
Ing. Fabrizio Di Lorenzo

(*documento firmato digitalmente*)

ALLEGATI

Modulo richiesta di manifestazione di interesse

COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE U
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., del documento informatico sottoscritto digitalmente
Protocollo N.0001261/2021 del 04/02/2021
Cla. 6.3 «EDILIZIA PRIVATA»
Firmatario: FABRIZIO DI LORENZO