

**INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: INCARICO DI RPD/DPO**

TRA

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**, con sede in Via Via Bruni 3 - 47121 Forlì (FC), Cod. fisc.: 80008630404, e-mail: [info@ordineing-fc.it](mailto:info@ordineing-fc.it) – pec: [ordine.forli@ingpec.eu](mailto:ordine.forli@ingpec.eu), in persona del Presidente,

E

**AVV. MARGHERITA PATRIGNANI**, codice fiscale PTRMGH83D44C357H, partita iva 04008510408, con studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99 int. 1, indirizzo PEC [margherita.patrignani@ordineavvocatirimini.it](mailto:margherita.patrignani@ordineavvocatirimini.it) e mail [info@studiolegalepatrignani.it](mailto:info@studiolegalepatrignani.it),

PREMESSO

- che l'ente ha necessità di attribuire un incarico professionale avente ad oggetto "Progetto di adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali: incarico di RPD/DPO", dettagliatamente descritto nella proposta economica che fa parte integrante del presente contratto;
- che l'ente ritiene opportuno, per la realizzazione del medesimo incarico, avvalersi dell'opera di un soggetto in possesso delle indispensabili conoscenze professionali che permettano lo svolgimento delle attività in autonomia e a supporto delle attività dell'ente;
- che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tenuto conto della necessità e urgenza dell'attività professionale richiesta, l'Avv. Margherita Patrignani risulta essere in possesso della professionalità necessaria e della competenza adeguata per eseguire l'attività di cui alla proposta allegata e che lo Studio Patrignani risulta abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria richiesta;
- che l'offerta economica della proposta, appare congrua, come deliberato in consiglio il 23/11/2022, codice **SMART CIG da comunicare**;
- che l'Avv. Margherita Patrignani intende accettare l'incarico propostogli;

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto:** L'Ordine, come deliberato, conferisce incarico all'Avv. Margherita Patrignani - la quale accetta - di fornire la propria consulenza professionale in ordine a quanto descritto nella proposta allegata, parte integrante del presente atto, come segue: Progetto di adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali: incarico di RPD/DPO, per l'ente fino al 23/03/2025 - Codice **SMARTCIG da comunicare**.

**Art. 2 – Durata:** Il presente contratto ha efficacia triennale;

**Art. 3 – Compenso e rimborsi spese:** L'Avv. Patrignani, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda con l'Ordine per le prestazioni professionali prestate, il seguente importo:

- € 1.500,00 per il primo anno
- € 1.350,00 per il secondo anno
- € 1.200,00 per il terzo anno

oltre oneri di legge (CPA 4% e IVA di legge) e spese di trasferta se necessarie e previamente concordate.

**Art. 4 - Modalità di pagamento:** L'Ordine corrisponderà la somma di cui al precedente art. 3 nelle seguenti modalità:  
N. 2 rate posticipate al 31/05 e al 30/11 di ogni anno per l'affidamento di cui all'art. 1 di importo:

- . € 750,00 ciascuna rata per il primo anno
- . € 675,00 ciascuna rata per il secondo anno
- . € 600,00 ciascuna rata per il terzo anno

Mediante accredito sul proprio c/c dedicato: UNICREDIT BANCA - Agenzia di Cattolica - ABI: 02008 - CAB: 67750 - IBAN: IT79T 02008 67750 000003517271 - Intestato a: Margherita Patrignani, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

**Art. 5 – Modalità di svolgimento:** L'attività dovrà essere svolta di regola a distanza, secondo quanto di volta in volta concordato e sulla base del rispetto delle scadenze previste dalla normativa in esecuzione dell'incarico.

**Art. 6 - Clausola risolutiva espressa:** Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dall'Ordine si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, l'Avv. Patrignani, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando all'ente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

**Art. 7 - Obblighi dell'Avvocato:** Con l'assunzione dell'incarico, l'Avv. Patrignani si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione e tutti gli strumenti tecnici tecnologici necessari allo svolgimento delle proprie mansioni. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia territoriale della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 8 - Obblighi dell'ente:** L'Ordine ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente all'Avv. Patrignani tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

**Art. 9 - Risoluzione del contratto:** L'Ordine può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108 D.lgs. n. 50/2016. Se la prestazione non sarà conforme a quanto disciplinato, l'Ordine avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il professionista dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta. Nel mancato rispetto del suddetto termine, l'Ordine, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456, del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni. Si procederà, inoltre, di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, oltre al caso di interruzione del servizio senza giustificato motivo e di accertato, grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, anche nei casi previsti dall'art. 108 D.lgs. n. 50/2016 e in tutti gli altri casi previsti dalla vigente normativa in materia. Tale risoluzione opererà anche nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti e il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; è fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

**Art. 10 – Recesso:** L'Ordine si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa al professionista.

**Art. 11 - Penali:** Nei casi di grave inadempienza o non regolare espletamento di servizio, ovvero in caso di mancato espletamento del servizio senza valida motivazione comunicata dal professionista per iscritto, l'Ordine ha facoltà, previa contestazione formale, di applicare una penale corrispondente ai criteri di cui all'art. 113-bis D.lgs. n. 50/2016, che verrà detratta dall'importo del primo corrispettivo da liquidare. L'inadempimento sarà contestato con nota scritta trasmessa a mezzo pec. Le suddette penali saranno scontate mediante decurtazione dal corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria. Quanto sopra fatto salva ogni altra azione che

l'ente riterrà opportuna in idonea sede ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

**Art. 12 – Riservatezza:** Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. **In alcun modo, pertanto, le parti saranno autorizzate a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni e della documentazione, modelli e materiale che rimarranno riservate e confidenziali**, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente all'attività connessa all'adempimento del presente contratto o a questo anche indirettamente riconnessa. I dati personali e/o particolari che il professionista è autorizzato a gestire nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato, verranno trattati secondo i principi e le disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e al D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

**Art. 13 - Comportamento richiesto, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo:** L'Avv. Patrignani si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, per quanto compatibile, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e quello specifico dell'ente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Ordine la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

**Art. 14 - Polizza assicurativa:** Si dà atto che l'Avv. Patrignani attualmente è assicurata per la responsabilità professionale con polizza n. **GT1C075927P-LB** per un massimale pari ad euro 1.000.000,00, emessa dalla compagnia LLOYD'S, nonché, in materia di consulenza privacy e incarico di RPD/DPO, con polizza assicurativa n. **GT2C300830P-LB** contratta con la compagnia LLOYD'S e validità annuale e indica come casella di posta elettronica dedicata [RPD@studiolegalepatrignani.it](mailto:RPD@studiolegalepatrignani.it).

**Art. 15 - Foro competente e clausole finali:** Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Rimini. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono riportate le norme vigenti in materia.

**Art. 16 - Trattamento dei dati personali:** Ai fini del corretto svolgimento dell'incarico affidato e conformemente a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, sulla protezione dei dati personali, l'ente e il professionista si concedono reciproca autorizzazione al trattamento dei rispettivi dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato. Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte saranno improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e rispetto della riservatezza. I dati personali forniti dai professionisti verranno utilizzati dall'ente per l'assolvimento degli obblighi, anche di pubblicazione, previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013, nonché a fini amministrativi, fiscali e contabili connessi all'incarico conferito. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando l'ente; inoltre, gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Cattolica, li 11/12/2022

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente dell'Ordine



Avv. Margherita Patrignani

