



# Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



## ADDENDUM AL CONTRATTO GESTIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TECNICA

### TRA

**Ordine degli Ingegneri di Forlì-Cesena**, CF: 80008630404, con sede in Via Via Bruni 3, Città: Forlì (FC) | tel.: 0543.376028 | e-mail: [info@ordineing-fc.it](mailto:info@ordineing-fc.it) | Pec: [ordine.forli@ingpec.eu](mailto:ordine.forli@ingpec.eu), quale Titolare del trattamento (di seguito la “il “Titolare”)

### E

**ERRE Soluzioni Informatiche di Raffucci Andrea**, in persona del legale rappresentante p.t., corrente in Imola (BO), Viale Marconi 157/A, P.Iva 03338711207, (di seguito “Fornitore” o “Responsabile”)

### PREMESSO CHE

il presente **Addendum** è da intendersi parte integrante del contratto di *Assistenza Tecnica completa* sottoscritto tra le parti in epigrafe in data 23/01/2023 (il “Contratto”),

### CONSIDERATO CHE

in tale attività sono coinvolte operazioni di trattamento di dati personali effettuate per conto del Titolare del trattamento.

Data l'attività e la Vostra specializzazione professionale, sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità prescritti dalla normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nel trattamento dei dati personali.

Tanto premesso e considerato, il Titolare per il Trattamento,

### CON IL PRESENTE ATTO NOMINA

**ERRE Soluzioni Informatiche di Raffucci Andrea**, “Responsabile esterno” dei trattamenti dei dati personali, limitatamente ed esclusivamente agli obblighi derivanti dal contratto concluso tra le parti.

#### 1. DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI DA ESEGUIRE PER CONTO DEL TITOLARE

- Con riguardo alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, in relazione alla durata, alla natura ed alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali trattati ed alle categorie di interessati, agli obblighi ed ai diritti del Titolare del trattamento, per quanto non specificato all'interno della presente nomina, si rinvia integralmente al contratto intercorrente tra le parti;
- con riguardo alla disciplina dei trattamenti da eseguire per conto del Titolare, si specificano i seguenti parametri:

<b>TRATTAMENTI DA EFFETTUARE PER CONTO DEL TITOLARE</b>	Trattamento cartaceo ed elettronico dei dati personali connesso a: <i>supporto tecnico telefonico, monitoraggio remoto, interventi di supporto tecnico software da remoto, manutenzione di tutta la documentazione necessaria, mantenimento</i>
---	---

1

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Responsabile esterno</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
		<b>Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena</b>	



## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



	<i>della tecnologia, controllo in tempo reale delle minacce alla sicurezza informatica</i> , limitatamente e con esclusivo riferimento agli obblighi da contratto derivanti, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (in relazione al quale si rammenta che il trattamento dovrà avvenire in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza, disponibilità e l'integrità dei dati di titolarità del Titolare).
<b>MATERIA DISCIPLINATA</b>	Contratto di Assistenza Tecnica completa
<b>DURATA DEL TRATTAMENTO</b>	I trattamenti avranno luogo per l'arco di tempo corrispondente alla durata del contratto in essere tra le parti o fino al raggiungimento delle finalità dallo stesso perseguite (come in seguito specificato).
<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>	Il trattamento è finalizzato ad ottemperare agli obblighi derivanti dal contratto e dalla legge.
<b>TIPO DI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	La tipologia dei dati personali trattati dal Responsabile, in riferimento ai servizi espletati e per i quali viene autorizzato, in specie dati comuni e particolari, in specie dati identificativi e di contatto, categorie particolari di dati nella gestione dei servizi.  Tali dati personali si riferiscono alle seguenti categorie di interessati:  Clienti/ Fornitori/ Dipendenti  soggetti terzi in generale ovvero dati personali conservati nei sistemi informatici dell'ente  cittadini UE ed extra UE.

## 2. GARANZIE E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

A seguito della nomina il Responsabile:

- si obbliga a prestare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del Titolare soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento Europeo n. 679/2016), garantendo inoltre la tutela dei diritti dell'interessato;
- garantisce che i propri hardware ed i software coinvolti (anche per il tramite di terzi) ed utilizzati nel

2

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Responsabile esterno</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
		Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena	





## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 – Tel. 0543 37.60.28 – fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



trattamento consentano il rispetto dei principi della Privacy by Design e della Privacy by Default;

- si obbliga, nel ricorrere ad altri responsabili (“sub-responsabili”) per lo svolgimento di una o più attività relative al contratto sottoscritto, ad informare il Titolare, rilasciando il sottoscritto Titolare (per le finalità del sottostante rapporto contrattuale in essere) specifica autorizzazione per l’esternalizzazione di alcuni servizi;
- si obbliga a stipulare con i terzi sub-responsabili un accordo scritto (nomina) o contratto che imponga a quest’ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati a cui il Responsabile è vincolato nei confronti del Titolare (in base alla presente nomina), prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali;
- si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare il Titolare circa il trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l’aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l’opportunità di opporsi a tali modifiche;
- qualora gli eventuali sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere nei confronti della filiera dei sub-responsabili l’intera responsabilità dell’adempimento degli obblighi di tali soggetti terzi;
- si obbliga a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento deve informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantisce che in qualsiasi attività di trattamento di dati personali venga impiegato esclusivamente personale autorizzato (es. collaboratori e/o colleghi), che operi sotto la diretta autorità del Responsabile e, a tal proposito, si impegna a formarlo ed istruirlo (anche per iscritto), vigilando sulla puntuale applicazione delle istruzioni impartite;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- si impegna, al momento della raccolta dei dati, a fornire alle persone interessate dalle operazioni del trattamento le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, relative ai trattamenti dei dati. La formulazione ed il formato dell’informazione deve essere messa a disposizione dal Titolare e convenuta con lo stesso prima della raccolta dei dati;
- si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati su server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell’Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR n. 679/2016 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, etc.);

3

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Responsabile esterno</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
	<b>Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena</b>		





## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ

Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



- si impegna a interagire con il Garante per la protezione dei dati personali, in caso di richiesta di informazioni o effettuazione di controlli e accessi da parte dell’Autorità.
- salvo che non sia indispensabile per l’esecuzione dell’incarico ricevuto, si impegna a non comunicare (ossia portare a conoscenza dati di natura personale ad uno o più soggetti determinati diversi dagli interessati, dal Titolare del trattamento dati, dai responsabili e dagli autorizzati) e a non diffondere (mettere a conoscenza dei dati personali soggetti indeterminati, in qualunque forma) i dati personali trattati. Si impegna, altresì, a mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle proprie funzioni. Gli è fatto divieto assoluto - sempre che non sia indispensabile per l’esecuzione dell’incarico ricevuto - di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati aziendali.

### 3. ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E MISURE TECNICHE ORGANIZZATIVE

Per quanto riguarda le misure organizzative e di sicurezza, il Responsabile:

- si obbliga ad adottare tutte le misure di cui all’art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile. Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito;
- si impegna a provvedere alla gestione, monitoraggio, messa in sicurezza ed aggiornamento dei propri sistemi informativi (anche nel caso in cui ci si avvalga di soggetti terzi per l’infrastruttura IT) sui quali siano eventualmente presenti dati personali di titolarità del Titolare, nonché verificare il corretto funzionamento e controllo dei sistemi sui quali poggiano tali informazioni e dati personali;
- si impegna ad adottare adeguati sistemi di protezione (programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware) atti a garantire la massima sicurezza, utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e verificandone l’installazione, l’aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- si obbliga a predisporre ed implementare le eventuali ed ulteriori misure di sicurezza nell’eventualità di un trattamento elettronico di “categorie particolari di dati” (es. dati sensibili) ovvero di dati giudiziari;
- si impegna a mantenere un elenco, da aggiornare con cadenza annuale, di tutte le attrezzature informatiche (HW e SW) utilizzate per il trattamento dei dati di titolarità del Titolare, dello scopo a cui sono destinate, della loro allocazione fisica, delle misure di sicurezza sulle stesse adottate e delle eventuali misure di adeguamento pianificate;
- si impegna, per tutto il periodo del trattamento, a custodire i dati personali in ambiente sicuro e protetto con criteri di sicurezza e separazione tali da non consentire l’accesso a persone non autorizzate al trattamento;
- si obbliga ad informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge o di sicurezza e dare tempestiva notizia al medesimo di eventuali richieste che dovessero pervenirgli da parte dell’Autorità di controllo competente e/o da parte degli interessati;
- si impegna ad adottare politiche interne e meccanismi atti a garantire e dimostrare il rispetto della

4

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Responsabile esterno</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
		Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena	





## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 – Tel. 0543 37.60.28 – fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



privacy e predisporre, a richiesta del Titolare, rapporti scritti in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di legge e alle conseguenti risultanze;

- si impegna ad assistere il Titolare del trattamento, relativamente ai dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile, nel garantire il rispetto degli obblighi relativi:
  - alla sicurezza del trattamento;
  - alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo;
  - alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato;
  - alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
  - alla consultazione preventiva.

In particolare, in caso di violazione dei dati personali che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata dei dati personali, il Responsabile deve:

- informare il Titolare, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi);
- fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti).

Per quanto concerne i dispositivi informatici hardware e software, entrambe le parti, ciascuna per quanto di propria competenza, si impegnano a:

- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, contenenti dati personali di titolarità del Titolare, in modo tale che le registrazioni (access log) possano avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità e comprendere i riferimenti temporali e la descrizione degli eventi che le hanno generate;
- conservare tali log di accesso per almeno 6 mesi in archivi immutabili e inalterabili e provvedere alla relativa attività di verifica dell'operato degli amministratori di sistema;
- designare per iscritto e individualmente i tecnici/amministratori di sistema, impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività e sul rispetto delle misure di sicurezza adottate;
- mettere a disposizione del Titolare, per ogni evenienza, un elenco di tutti gli amministratori di sistema, di rete o di banche dati designati, che operano su dati personali di sua titolarità, nonché comunicare eventuali variazioni del personale designato;

### **- qualora il Responsabile rivesta la qualifica di amministratore di sistema:**

conformemente al Provvedimento della Autorità Garante del 27 novembre 2008, in tema di amministratori di sistema, si impegna a:

- fornire al Titolare, nel caso di servizi di amministrazione di sistema forniti in insourcing, l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espletano, nell'ambito dell'incarico affidato funzioni di amministratori di sistema unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

5

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Responsabile esterno</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
		<b>Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena</b>	





## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



- designare quali amministratori di sistema le figure professionali individuate quali Amministratori di sistema, dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

#### 4. ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, per le attività di trattamento delegate e relativamente ai dati degli interessati comunicati, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto, ovviamente, del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati.

#### 5. DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Il presente atto di designazione a responsabile esterno del trattamento è produttivo di effetti per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere tra il Titolare ed il Responsabile e, pertanto, alla cessazione definitiva di questo rapporto lo stesso decadrà con effetto immediato. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

In caso di cessazione dei rapporti in essere o comunque al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, il Responsabile si impegna, su richiesta e sulla base delle istruzioni che riceverà dal Titolare, a restituire tutti i dati personali conferiti (via PEC su un file criptato contenente tutti i documenti del Titolare) e ad eliminare entro 30 giorni (in modo permanente e irreversibile) tali dati e le eventuali copie esistenti, esclusi i casi in cui specifiche norme di legge ne prevedano la conservazione o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	Versione	Revisione
	Nomina Responsabile esterno	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena			





## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



### 6. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni (relative alle misure organizzative e di sicurezza) necessarie per verificare l'affidabilità e dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati allo stesso o derivanti dalla normativa italiana ed europea.

A tal fine, il Titolare ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito privacy e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Qualora il Responsabile rilevi che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati, si obbliga ad informare immediatamente lo stesso di tale circostanza.

### 7. VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

Il Titolare e il Responsabile sono consapevoli che la violazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati può comportare responsabilità sia civili che penali, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie; in particolare, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento qualora non abbia adempiuto gli obblighi del Regolamento europeo specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del Regolamento Europeo n. 679/2016, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento Europeo n. 679/2016, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento.

### 8. ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile esterno del trattamento accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per lo svolgimento delle obbligazioni di cui al contratto in essere tra le parti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e dovrà attenersi per lo svolgimento del compito assegnatogli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

Resta inteso che il presente Accordo non comporta alcun diritto per il Responsabile alla corresponsione di compensi, indennità o rimborsi per l'attività svolta in relazione alla nomina, né ad incrementi del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il Titolare.

Ogni eventuale modifica o aggiornamento del Contratto avverrà per iscritto e recherà la sottoscrizione di entrambe le Parti.

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Responsabile esterno</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
	<b>Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena</b>		



# Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



Vi preghiamo di restituirci la presente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

Data 21/02/2023

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

  


**IL RESPONSABILE ESTERNO**

  
(Sottoscrive per accettazione e presa visione)

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Responsabile esterno</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
		<b>Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena</b>	





# Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



Egr. ERRE Soluzioni Informatiche di Raffucci Andrea

Data 21/02/2023

**Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

ex art. 4.2 del "provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008  
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008

Ordine degli Ingegneri di Forlì-Cesena, CF: 80008630404, con sede in Via Via Bruni 3, Città: Forlì (FC) | tel.:  
0543.376028 | e-mail: info@ordineing-fc.it | Pec: ordine.forli@ingpec.eu, in qualità di Titolare del Trattamento  
dei dati personali in funzione del ruolo che assume nello svolgimento delle attività:

- tenuto conto delle Sue competenze tecniche e professionali, della sua qualifica di assegnazione e della documentata preposizione alla unità operativa di appartenenza,
- dopo aver verificato la Sua idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico dei dati, e per svolgere attività di gestione tecnica del sistema informatico,
- considerando che le prestazioni da lei effettuate in via ordinaria forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

con la presente La nominiamo incaricato con mansioni di "Amministratore del Sistema" per i trattamenti svolti internamente o da essa operati nell'ambito del ruolo da Lei ricoperto, le cui specifiche vengono qui di seguito indicate [individuare con una crocetta gli ambiti di competenza]:

Reason	Amministratore di rete	Amministratore di sistema	Amministratore di Database
Attività tecniche di configurazione, mantenimento, aggiornamento, monitoraggio, gestione dei sistemi	X	X	X
Salvataggio dei dati, verifica e ripristino (backup/recovery)	X	X	X
Gestione e organizzazione dei flussi di rete	X	X	X
Gestione dei client (desktop e mobile), dei dispositivi mobili e dei supporti di memorizzazione	X	X	X
Manutenzione hardware e software, attività di supporto e assistenza tecnica	X	X	X
Configurazione e gestione dei profili utenti	X	X	X

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	Versione	Revisione
	Nomina Amministratori di sistema	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
		Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena	



# Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 – FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



Gestione degli apparati di sicurezza	X	X	X
--------------------------------------	---	---	---

Costituiscono oggetto del presente incarico le seguenti incombenze e responsabilità:

- implementare un sistema di autenticazione informatica per ogni incaricato tramite profilo utente nominativo e password individuali, verificarne il corretto uso, la sostituzione e la disattivazione nei casi previsti dalla legge;
- coordinare assieme al Titolare le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- mantenere e rispettare le misure di sicurezza adeguate implementate dalla nostra Organizzazione per la protezione dei dati personali, provvedendo agli adeguamenti eventualmente necessari;
- suggerire alla nostra organizzazione l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- disporre misure di sicurezza atte a proteggere l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati oggetto di trattamento, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- mantenere attivi ed aggiornati gli idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo a Lei affidato, contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- garantire, nei limiti delle risorse rese disponibili dalla nostra Organizzazione l'integrità e la disponibilità dei dati;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego;
- aggiornare costantemente, nei limiti delle risorse rese disponibili dalla nostra Organizzazione, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- collaborare alla redazione di istruzioni organizzative e tecniche da impartire a tutti gli incaricati al fine di garantire la corretta gestione di dati e degli strumenti di lavoro messi a loro disposizione;
- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarLe direttamente alla direzione;
- collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Amministratori di sistema</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
		Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena	





## Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

47121 - FORLÌ  
Via Bruni, 3 - Tel. 0543 37.60.28 - fax 0543 21.276  
Info@ordineing-fc.it-----ordine.forli@ingpec.eu



- informare prontamente il Titolare in merito a qualsiasi situazione di cui sia venuto a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi installati e in uso presso l'azienda;
- predisporre, sulla base delle risorse rese disponibili dal titolare, un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda e che dovrà essere adottato dalla nostra Organizzazione.

Le ricordiamo, che il provvedimento del Garante già citato, obbliga il Titolare alla:

- Conservazione delle registrazioni degli accessi (*log-in e log-out*) degli Amministratori di Sistema sui sistemi oggetto del Provvedimento per un periodo non inferiore ai sei mesi
- "verifica" almeno annuale delle attività svolte dall'Amministratore di Sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti che si allegano alla presente.

Resta inteso che la Sua nomina quale Amministratore di Sistema, come prevista e disciplinata nella presente comunicazione, potrà essere liberamente revocata in qualsiasi momento dalla Organizzazione.

Le attività sopraccitate sono da considerare parte della mansione da Lei svolta.

La preghiamo di restituirci copia della presente, firmata per accettazione e per ricevuta.

Con i migliori saluti

Il Titolare del Trattamento

Per accettazione dell'incarico, l'Amministratore di Sistema nominato:

\_\_\_\_\_

Firma

21/31/2023

Data

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	<b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b>	Versione	Revisione
	<b>Nomina Amministratori di sistema</b>	MOD. 2023	Gennaio 2023
		Titolare	
	<b>Ordine degli Ingegneri Forlì-Cesena</b>		





# Contratto di Assistenza Tecnica e Informatica

---

*Tra la società:*

ERRE Soluzioni Informatiche di Raffucci Andrea (P. IVA. 03338711207),  
in persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Raffucci Andrea,  
avente sede legale in Viale Marconi 157/A, 40026 Imola (BO),  
PEC: erresoluzioni@mlcert.it

di seguito indicata brevemente come ERRE Soluzioni Informatiche o Fornitore,

*e la società:*

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena (CF: 80008630404)  
avente sede legale in Forlì (FC) in via Bruni 3.  
PEC: ordine.forli@ingpec.eu

di seguito indicata brevemente come Committente

---

## TABELLA DESCRIZIONE ATTIVITÀ

## PREZZO

---

### Servizio di assistenza :

**€ 150,00 + IVA Mensili**

- Assistenza Tecnica Ordinaria e Monitoraggio Infrastruttura per 3 Postazioni e 1 Server

### Il servizio include:

#### **Software:**

- Syncro MSP
- Software Antivirus
- Backup in cloud (200GB)
- Microsoft 365 Standard (1 Postazione)

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### 1. Oggetto del contratto

- 1.1 ERRE Soluzioni, con il presente contratto, fornisce al Cliente un servizio di assistenza tecnica completo, comprensivo di verifica del backup e assistenza software remota, secondo le modalità e le tempistiche di seguito elencate.
- 1.2 Tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto nonché eventuali attività e servizi non descritti e dettagliati esplicitamente devono intendersi esclusi dall'oggetto del presente contratto e, se richiesti dal Cliente, saranno oggetto di quotazione separata secondo il listino prezzi di volta in volta vigente.
- Sono in ogni caso da intendersi espressamente escluse:
- la fornitura di materiale di consumo;
  - la fornitura di parti di ricambio;
  - ogni altro tipo di intervento che non si risolva nella consulenza tecnica (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attività di programmazione, l'assemblaggio e/o installazione di macchine/impianti/reti).
- 1.3 In aggiunta, il Fornitore si impegna a mettere a disposizione una infrastruttura router/firewall da installarsi presso il Cliente, secondo le modalità e i costi dettagliati nell'Offerta tecnica.
- 1.4 A richiesta del Cliente, ERRE Soluzioni potrà fornire anche un servizio di hosting, secondo il listino prezzi e le condizioni praticate al momento della richiesta.

### 2. Entrata in vigore e durata

- 2.1 Il presente contratto avrà la durata di un 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato per un massimo tre volte in caso di mancata disdetta da effettuarsi tramite racc. A/R. o a mezzo PEC con preavviso di 60 giorni rispetto alla scadenza del contratto.

### 3. Prestazioni di ERRE Soluzioni

- 3.1. Con il presente Contratto il Fornitore si impegna a fornire al Cliente i seguenti servizi:
- Supporto tecnico telefonico** negli orari di apertura e mediante i riferimenti telefonici indicati sul sito del Fornitore Il Cliente potrà mettersi in contatto con ERRE Soluzioni e richiederne il supporto tecnico. La tempestività della risposta di ERRE Soluzioni dipenderà dal livello di priorità fissato dal Cliente al momento della richiesta nonché da ulteriori eventuali precedenti richieste già in lavorazione da parte del Fornitore.
  - Monitoraggio remoto** da parte del Fornitore (mediante il software SyncroMSP) delle macchine fisiche e virtuali del Cliente nonché degli applicativi ivi installati.
  - Interventi di supporto tecnico software da remoto** tramite collegamento telematico per effettuare la fornitura di aggiornamenti e/o per la risoluzione di problematiche che non richiedano attività di formazione o, in ogni caso, la presenza di personale del Fornitore presso la sede del Cliente.
  - Manutenzione di tutta la documentazione** necessaria alla conoscenza della struttura e della cronologia delle modifiche eventualmente apportate ai pacchetti applicativi in uso presso la struttura del Cliente.
  - Mantenimento della tecnologia**, del know-how e delle piattaforme di sviluppo in termini di linguaggi di programmazione, strumenti database, compatibilità con sistemi operativi necessari per apportare eventuali modifiche ai pacchetti applicativi in uso presso la struttura del Cliente.
  - Controllo in tempo reale delle minacce alla sicurezza informatica** tramite monitoraggio a distanza dell'infrastruttura router/firewall e del software antivirus (incluso nell'applicativo 'SyncroMSP').



#### **4. Limitazione alle prestazioni fornite da ERRE Soluzioni**

- 4.1. Le seguenti prestazioni devono intendersi espressamente escluse dal presente contratto (e saranno, a richiesta del Cliente, oggetto di quotazione separata):
- a. Supporto tecnico su software non interfacciabili con l'applicativo SyncroMSP.
  - b. Supporto tecnico ai pacchetti applicativi qualora gli stessi siano stati modificati dal Cliente senza che il Fornitore ne sia stato preventivamente informato e non abbia dato il suo assenso.
  - c. Supporto tecnico per ripristino di funzionalità a seguito di variazioni a parametri apportati da installazione e/o manutenzione effettuate, anche occasionalmente, in condizioni anormali o con negligenza, da parte del Cliente o del suo personale, o dall'intervento di qualsiasi persona non autorizzata da ERRE Soluzioni. In caso di interventi, riparazioni o modifiche effettuate sui sistemi da parte di personale non autorizzato, ERRE Soluzioni, potrà pretendere il ripristino dei Sistemi a spese del Cliente prima di effettuare le prestazioni di cui al presente Contratto. Tale intervento di ripristino sarà effettuato da personale autorizzato da ERRE Soluzioni e sarà fatturato al Cliente secondo le tariffe in vigore al momento della richiesta.
  - d. La riparazione di danni e/o vizi di funzionamento risultanti da cause esterne ai sistemi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, mancanze o fluttuazioni elettriche, raffreddamento inadeguato, fulmini o disastri naturali, danni da umidità/muffe/inondazioni, ecc.

#### **5. Obblighi del Cliente**

- 5.1. Il Cliente dichiara di aver rappresentato a ERRE Soluzioni tutte le proprie necessità in ordine al pacchetto di assistenza negoziato con il presente contratto. Qualora il Fornitore riscontrasse una discrepanza significativa tra quanto rappresentato dal Cliente e quanto effettivamente individuato in sede di primo intervento (es. numero di macchine fisiche e/o virtuali superiore a quello rappresentato al Fornitore, architettura sistemica differente da quella rappresentata, ecc.), il Cliente si impegna, ora per allora, a consentire al Fornitore un adeguamento del canone del servizio prestato.
- 5.2. Il Cliente si impegna a non effettuare modifiche hardware o software agli applicativi e/o infrastrutture installate dal Fornitore, se non dopo averne acquisito il previo consenso scritto.
- 5.3. Il Cliente si impegna a fornire a ERRE Soluzioni tutte le informazioni necessarie per poter svolgere al meglio il proprio servizio quali ad esempio, a mero titolo informativo e non esaustivo, credenziali di accesso alla rete/applicativi/sistemi, configurazioni software e hardware, informazioni sulla rete aziendale e sui relativi permessi, ecc.
- 5.4. Il Cliente dichiara di godere di tutti i diritti in relazione ai software installati sulle proprie macchine (fisiche e/o virtuali) e che possano rientrare nell'oggetto del presente contratto e si impegna a non violare disposizioni di legge mediante l'utilizzo dei medesimi.

#### **6. Canoni e pagamenti**

- 6.1. Il canone annuo per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto è indicato nella Tabella "Descrizione Attività" e dovrà essere corrisposto dal Cliente tramite bonifico bancario alle coordinate sopraindicate entro 15 giorni dall'emissione della relativa fattura da parte del Fornitore e, così, ad ogni successivo rinnovo.
- 6.2. Il canone indicato nel presente contratto potrà subire variazioni qualora il Fornitore apporti delle modifiche ai listini (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il Fornitore trasforma un servizio gratuito in un servizio a pagamento, il prezzo di listino subisce una variazione, ecc.) previa comunicazione ed accettazione da parte del Cliente.
- 6.3. I corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale con il mezzo di pagamento concordato con il Cliente.
- 6.4. Tutti i prezzi indicati nella separata Proposta Commerciale sono sempre da intendersi IVA esclusa.



- 6.5. L'accettazione della Proposta da parte del Cliente comporta l'obbligo in capo a questi di pagare al Fornitore i corrispettivi ed ogni altra somma dovuta in forza del presente contratto alle scadenze convenute, anche qualora la prestazione dovuta dal Fornitore non possa eseguirsi per motivi non imputabili al Fornitore stesso (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso in cui il Cliente non fornisca i materiali e/o le informazioni necessarie al Fornitore per la realizzazione dei servizi richiesti).
- 6.6. Il Cliente non può ritardare i pagamenti dovuti per nessuna ragione, né compensare eventuali somme eventualmente dovute dal Fornitore, rinunciando sin d'ora alla compensazione anche ai sensi dell'art. 1246 c.c.

## **7. Sospensione del servizio**

- 7.1. Il Cliente non può ritardare i pagamenti dovuti per nessuna ragione, né compensare eventuali somme eventualmente dovute dal Fornitore, rinunciando sin d'ora alla compensazione anche ai sensi dell'art. 1246 c.c.
- 7.2. Il ritardato pagamento oltre il decimo giorno dai termini previsti comporta la sospensione di ogni servizio erogato dal Fornitore al Cliente, inclusi servizi attivati precedentemente o successivamente a questo Contratto.
- 7.3. Il ritardato pagamento oltre il trentesimo giorno dai termini previsti comporta l'applicazione di interessi moratori al tasso legale previsto per i ritardati pagamenti nelle transazioni commerciali senza necessità di formale costituzione in mora.

## **8. Privacy**

- 8.1. I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le Parti nell'esecuzione del presente contratto, in rispetto del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), sono raccolti e trattati con lo scopo di: attivare e mantenere nei confronti del Cliente le procedure per l'esecuzione servizio richiesto, mantenere un privato archivio clienti.
- 8.2. Il Cliente garantisce di aver assolto tutti gli obblighi previsti dalla normativa privacy in relazione ai dati trattati e trasferiti al Fornitore. Le parti si danno atto che il Cliente ha designato il Fornitore Responsabile al trattamento ex art. 28 GDPR con separato documento.
- 8.3. L'informativa sul Trattamento dei Dati Personali, ex artt. 13-14 reg.to UE 2016/679 è consegnata con separato atto alla sottoscrizione del presente contratto.

## **9. Patto di riservatezza**

- 9.1. Il Fornitore, qualora ai fini dell'adempimento delle prestazioni contenute nel presente contratto venisse a conoscenza di dati, informazioni, documenti e fatti relativi al Cliente che questi indichi come riservati, garantisce, anche per il proprio personale dipendente, il massimo riserbo su tali dati, informazioni, fatti e documenti per tutta la durata del contratto.
- 9.2. Qualora dovesse avvalersi dell'opera di soggetti terzi, ERRE Soluzioni si impegna a far sì che anche tali soggetti siano vincolati al segreto su quanto appreso in esecuzione del presente contratto.

## **10. Risoluzione e recesso**

- 10.1. Qualora una della Parti non adempia una o più delle obbligazioni assunte con il presente Contratto e i suoi allegati, l'altra Parte potrà richiedere l'adempimento mediante lettera raccomandata A/R o PEC, da inviarsi agli indirizzi sopra indicati. Decorsi inutilmente trenta (30) giorni dal ricevimento di tale comunicazione, la Parte potrà risolvere, con effetto immediato, il presente Contratto.
- 10.2. ERRE Soluzioni, inoltre, avrà il diritto di risolvere il presente Contratto, con effetto immediato, qualora il Cliente ceda i propri sistemi a terzi.



- 10.3. Il Cliente potrà, con comunicazione via PEC con almeno 30 giorni di preavviso, recedere dal presente contratto in qualsiasi momento. Restano ferme, in ogni caso, le spettanze già maturate dal Fornitore sino al momento della ricezione della comunicazione di recesso.

## **11. Limitazione di responsabilità**

- 11.1. Le obbligazioni di ERRE Soluzioni nei confronti del Cliente assunte con il presente Contratto costituiscono delle obbligazioni di mezzi e non di risultato. ERRE Soluzioni si impegna a fornire al Cliente le prestazioni ivi previste con la diligenza dovuta ex art. 1176 del c.c., ma in nessun caso ERRE Soluzioni può garantire un risultato specifico.
- 11.2. Con l'esclusione dei casi di dolo o colpa grave di ERRE Soluzioni, nonché di quelli previsti da disposizioni inderogabili di legge, ERRE Soluzioni limita la propria responsabilità per danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente, in relazione a rapporti sorti ai sensi del Contratto, all'ammontare dei canoni corrisposti a ERRE Soluzioni dal Cliente a partire dalla data di entrata in vigore del Contratto.
- 11.3. ERRE Soluzioni non potrà essere ritenuta responsabile per il ritardo o l'inadempimento di qualsivoglia obbligazione prevista nel Contratto, qualora conseguente a circostanze imprevedibili o cause di forza maggiore, comunque non imputabili a ERRE Soluzioni. Tra tali circostanze sono da ritenersi incluse, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, guerre, epidemie, stati di guerra, rivoluzioni, insurrezioni, atti di qualsiasi pubblica autorità, mancanze o ritardi nei mezzi di trasporto, scioperi, eventi naturali, interruzioni e/o alterazioni nella distribuzione dell'energia elettrica e/o della rete dati (internet) ed ogni altra causa imputabile a terzi, nonché nel caso di guasti causati alle macchine/impianti/reti da negligenza, incuria o dolo del Cliente e/o del suo personale o comunque da suoi tentativi di effettuare modifiche alle macchine/impianti/reti o dal mancato rispetto delle condizioni ambientali richieste da ERRE Soluzioni per il corretto funzionamento delle stesse, ecc.
- 11.4. Il Cliente assume tutta la responsabilità per eventuali danni cagionati dai sistemi su cui operano i Pacchetti Applicativi oggetto e/o dai Pacchetti Applicativi stessi oggetto di assistenza, ai quali il Cliente abbia apportato modifiche. In particolare, il Cliente assume ogni responsabilità in merito agli oneri e costi relativi al ripristino dei Sistemi e dei Pacchetti Applicativi.
- 11.5. ERRE Soluzioni declina ogni responsabilità in tutti i casi in cui vi sia l'impossibilità di adempimento dovuta a cause di forza maggiore, scioperi aziendali.
- 11.6. La responsabilità di ERRE Soluzioni derivante dalle obbligazioni assunte con il presente contratto comporta l'impegno al mantenimento dell'infrastruttura informatica del Cliente in buone condizioni di funzionamento con esclusione di qualsiasi altra responsabilità contrattuale o extracontrattuale per danni diretti o indiretti alle persone o alle cose di proprietà del Cliente, per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche. Il Cliente, pertanto, manleva il Fornitore accettando ora per allora che nulla avrà da pretendere dal medesimo a titolo di risarcimento, indennizzo, rimborso o a qualsivoglia altro titolo nei casi previsti dal presente articolo.

## **12. Disposizioni finali**

- 12.1. Qualora una qualsiasi clausola del Contratto fosse dichiarata invalida, nulla o inefficace, tale dichiarazione non inficerà la validità di tutte le altre clausole del Contratto. In tale evenienza le Parti si impegnano, in adempimento del canone della buona fede contrattuale, a sostituire la clausola sanzionata con una che rispetti i parametri legali indicati dall'ordinamento italiano.
- 12.2. La circostanza che le parti non abbiano esercitato, in un qualsiasi momento, un diritto loro riconosciuto dal presente Contratto, o non abbiano richiesto l'esecuzione dell'altra parte di una qualsiasi obbligazione sorta ai sensi del presente, non potrà in nessun caso essere interpretata come una rinuncia espressa o tacita al diritto di avvalersi in futuro di tale diritto, né al diritto di esigere l'esatto adempimento delle obbligazioni dell'altra parte.

- 12.3. Il presente Contratto e i suoi eventuali allegati potranno essere modificati esclusivamente per iscritto con la sottoscrizione di entrambe le parti.
- 12.4. Tutte le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate per iscritto all'indirizzo indicato nel presente Contratto, o a qualsiasi altro indirizzo che le parti concorderanno successivamente.

### 13. Foro competente

- 13.1. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Forlì.

### 14. Adeguamento del canone

- 14.1. L'adeguamento del canone all'indice ISTAT (annuale) verrà effettuato automaticamente.
- 14.2. Qualora, in conseguenza di quanto stabilito al punto precedente, si verifichi un aumento del canone in misura percentuale pari o superiore ai 5 (cinque) punti oltre all'indice ISTAT (annuale), ERRE Soluzioni si impegna ad avvisare il Cliente di tale circostanza in forma scritta/a mezzo PEC/a mezzo fax, almeno 30 gg prima della scadenza del Contratto.

Data e luogo

07/03/2023 Forlì

Per accettazione  
**ERRE SOLUZIONI INFORMATICHE**  
di Raffucci Andrea  
Via Felice Orsini 15 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel./Fax 0542 011071 - Cell. 347 9861069  
P.I. 03338711207 - C.F. REE NDR 89P20 D705A  
REA: Bo511515 - info@erre-soluzioni.it

Per accettazione

  
\_\_\_\_\_  
Cliente, timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342, il Cliente dichiara di avere letto, esaminato e di approvare specificatamente tutte le seguenti clausole:

2. (Rinnovo automatico); 5. (Obblighi del cliente); 6.6 (Divieto di compensazione); 7. (Sospensione del servizio); 9. (Patto di riservatezza); 10. (Risoluzione e recesso) 11. (Limitazioni di responsabilità); 13. (Foro competente);

Data e luogo

07/03/2023 Forlì

Per accettazione  
**ERRE SOLUZIONI INFORMATICHE**  
di Raffucci Andrea  
Via Felice Orsini 15 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel./Fax 0542 011071 - Cell. 347 9861069  
P.I. 03338711207 - C.F. REE NDR 89P20 D705A  
REA: Bo511515 - info@erre-soluzioni.it

Per accettazione

  
\_\_\_\_\_  
Cliente, timbro e firma



**'Allegato A'** al contratto

<b>Sistema</b>	<b>Importo canone mensile</b>
<b>Infrastruttura</b>	€ 150 + iva

<b>Priorità</b>	<b>Tempo di risposta telefonica</b>	<b>Tempo di intervento telematico (ove disponibile)</b>	<b>Tempo di intervento presso Vs Sede</b>
Problema bloccante: accesso al sistema impedito agli utenti	Immediato: fornito al Cliente dal primo tecnico ERRE Soluzioni disponibile	Immediato: fornito al Cliente dal primo tecnico ERRE Soluzioni disponibile	entro la giornata lavorativa successiva
Problema critico su un componente del sistema	Immediato: fornito al Cliente dal primo tecnico ERRE Soluzioni disponibile	Immediato: fornito al Cliente dal primo tecnico ERRE Soluzioni disponibile	Entro due giorni lavorativi
Non critico o nuova funzionalità	Immediato: fornito al Cliente dal primo tecnico ERRE Soluzioni disponibile	Immediato: fornito al Cliente dal primo tecnico ERRE Soluzioni disponibile	Entro tre giorni lavorativi

<b>Orario supporto tecnico telefonico</b>	<b>Numeri telefonici abilitati</b>
dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 dalle 15:00 alle ore 18:00	Tel. 0542/011071

**Listino di consulenza sistemistica dedicato:**

<b>Consulenza</b>	<b>Prezzo</b>
Canone Orario di consulenza tecnica sistemistica c/o Vs. sede ed in remoto svolta da personale sistemista, non inclusa nel presente contratto.	50€

\*Le attività svolte al di fuori del sottocitato orario lavorativo standard saranno maggiorate del 20%

