



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PERITI IMMOBILIARI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI PER REDAZIONE PERIZIE DI IMMOBILI DEL COMUNE DI RICCIONE, APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 558 DEL 08/05/2020.

Il Comune di Riccione con Determinazione Dirigenziale n. 558 del 08/05/2020 ha disposto la costituzione di un Elenco di Periti Immobiliari esterni cui conferire incarichi per redazione perizie di immobili del Comune di Riccione cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi per perizie. L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune. Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di valutazione immobiliare ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, bensì formare un Elenco di Periti che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

#### 1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- 1.1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine o del Collegio di appartenenza;
- 1.5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 1.8) iscrizione all'Ordine provinciale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori, all'Ordine provinciale Ingegneri, al Collegio provinciale Geometri e al Collegio dei Periti Agrari e delle Province di Rimini, Forlì-Cesena, Pesaro, da almeno 5 (cinque) anni;
- 1.9) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Riccione, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o con l'Ente;
- 1.10) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 1.11) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Riccione o con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 1.12) possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti dalla vigente normativa e dalla legge anticorruzione, quali la non sussistenza di situazioni di inconferibilità dell'incarico o di situazioni di incompatibilità previste dall'ordinamento;
- 1.13) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa formulata facendo riferimento ai parametri generali per la determinazione del compenso approvati con D.M. 17 giugno 2016 adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, D.lgs n. 50/2016, calcolato in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà



ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico ed in particolare ad accettare le condizioni di cui al successivo punto 5);

1.14) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Riccione;

1.15) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

1.16) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d) del punto 1.19), di particolare e comprovata esperienza nella redazione di perizie valutative immobiliari, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;

1.17) autorizzazione al Comune di Riccione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;

1.18) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Riccione, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;

1.19) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso. Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse: Sezione a) – immobili abitativi; Sezione b) – immobili commerciali; Sezione c) – immobili aventi destinazioni pubbliche e sociali/culturali; Sezione d) – terreni;

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Patrimonio, verrà suddiviso in quattro Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1.19), e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.riccione.rn.it>. Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento biennale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE La domanda di iscrizione (da redigersi sul facsimile allegato B) deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione: a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni. Il Comune di Riccione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande: - consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, n. 2; - servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: "Comune di Riccione – Viale Vittorio Emanuele II, n. 2 – CAP 47838" - mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Riccione. La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF/a e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità). Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Riccione non verranno prese in considerazione. Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Periti Immobiliari".

Il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato al 10.06.2020.



Sono ammesse adesioni successive alla scadenza del predetto termine in quanto ai sensi dell'art. 5.1.7 delle Linee Guida n. 4 formulate da ANAC "l'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4) **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO** L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Riccione. L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- esito di eventuali procedure comparative fra più professionisti.

Il Comune di Riccione procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: - in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della perizia al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Riccione); - nelle ipotesi di una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento; - nei casi di prosecuzione di perizie suppletive o integrative o di aggiornamento di perizie già svolte dal professionista;

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

#### 5) **ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA**

Il compenso del professionista sarà determinato sulla base di una previsione di spesa formulata facendo riferimento ai parametri generali per la determinazione del compenso approvati con D.M. 17 giugno 2016 adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, D.lgs n. 50/2016. Il professionista dovrà impegnarsi ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito determinato sulla base dei predetti criteri possa essere oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Ente comunale.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

6) **CODICE DI COMPORTAMENTO** Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.comune.riccione.rn.it> sezione "Amministrazione trasparente".

7) **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO** Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che: - non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1); - abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza; - sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.12 e 1.13; - abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Riccione; - abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico; - abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.



8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai professionisti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Patrimonio, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i professionisti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Riccione, con sede in via Vittorio Emanuele II, 2 – Riccione. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore 5 “Servizi Finanziari, Affari Generali, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico” del Comune di Riccione.

9) DISPOSIZIONI FINALI Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Riccione ai seguenti recapiti: telefono 0541.608346, e-mail [patrimonio@comune.riccione.rn.it](mailto:patrimonio@comune.riccione.rn.it).

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente e nell'apposita sezione “Bandi di gara e contratti” di “Amministrazione trasparente”.

Nella stessa sezione sarà pubblicato l'esito dell'avviso pubblico e l'Amministrazione non provvederà a comunicazioni personali.

Riccione, lì 11/05/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Servizi Finanziari - AA.GG. - Risorse  
Umane-Sviluppo Tecnologico  
f.to Dott.ssa Cinzia Farinelli

COMUNE DI RICCIONE  
Viale Vittorio Emanuele II°, n. 2  
47838 RICCIONE (RN)  
(PEC: [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it))

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PERITI IMMOBILIARI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI PER REDAZIONE PERIZIE DI IMMOBILI DEL COMUNE DI RICCIONE.**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_ Nato/a a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_, residente in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
**con studio professionale in:** via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ - Telefono rete fissa \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Posta  
certificata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'elenco di Periti Immobiliari esterni cui conferire incarichi per redazione perizie di immobili del Comune di Riccione nella/e sezione/i di seguito indicata/e (barrare la/le Sezione/i di interesse):

- a) immobili abitativi;
- b) immobili commerciali;
- c) immobili aventi destinazioni pubbliche e sociali/culturali;
- d) terreni

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta,

**DICHIARA**

- 1.1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) di godere dei diritti civili e politici;
- 1.3) di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.4) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine o del Collegio di appartenenza;
- 1.5) di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.6) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.7) di essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 1.8) di essere iscritto ad uno dei seguenti Ordini o Collegi delle provincie di Rimini, Forlì-Cesena, Pesaro, da almeno cinque anni,
  - Ordine provinciale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori;
  - Ordine provinciale Ingegneri;
  - Collegio provinciale Geometri;
  - Collegio dei Periti Agrari

## ALLEGATO "B"

- 1.09) di essere disponibile all'assunzione di incarichi per la redazione di perizie di valutazioni immobiliari per il Comune di Riccione;
- 1.10) di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Riccione, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 1.11) di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 1.12) di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi con il Comune di Riccione o con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale e di impegnarsi a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 1.13) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti dalla vigente normativa e dalla legge anticorruzione, quali la non sussistenza di situazioni di inconferibilità dell'incarico o di situazioni di incompatibilità previste dall'ordinamento;
- 1.14) di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa formulata facendo riferimento ai parametri generali per la determinazione del compenso approvati con D.M. 17 giugno 2016 adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, D.lgs n. 50/2016, calcolato in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico ed in particolare ad accettare le condizioni di cui al punto 5) dell'Avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di Periti Immobiliari, approvato con Determina Dirigenziale n. 558 del 08/05/2020;
- 1.15) di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Riccione;
- 1.16) di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 1.17) di essere in possesso, per l'iscrizione nelle sezioni a), b), c), d) di cui al punto 1.19 dell'Allegato A), di particolare e comprovata esperienza nella redazione di perizie valutative immobiliari, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 1.18) di autorizzare il Comune di Riccione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico;
- 1.19) di prendere atto ed impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Riccione, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;
- 1.20) di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso per la costituzione dell'elenco di Periti Immobiliari, approvato con Determina Dirigenziale n. 558 del 08/05/2020.

Allega:

**- copia del documento di identità in corso di validità;**  
**- curriculum professionale, datato e sottoscritto, attestante la propria esperienza professionale, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza o Collegio e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_