



L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena

Organizza

con il contributo incondizionato di

INTELLIGENZA MANAGERIALE SOCIETÀ BENEFIT

SEMINARIO GRATUITO DI INGEGNERIA GESTIONALE E AZIENDALE

**“METTERE ORDINE NELLA PROPRIA ATTIVITA’
PROFESSIONALE: COME COSTRUIRE LA
PROPRIA IMPRESA”**



MARTEDI' 28 GENNAIO 2025 ore 14.45 – 17.00

**Presso Scuola Edile Artigiana Romagna, Via Maestri del Lavoro d'Italia
129 – Forlimpopoli**

OBBIETTIVI FORMATIVI

Grazie a questo seminario, gli ingegneri acquisiranno competenze pratiche per migliorare ogni aspetto della propria attività, guadagnando tempo e risorse da dedicare alle loro passioni e ambizioni.

Un'organizzazione ben strutturata non solo riduce lo stress, ma aumenta l'efficienza e la resilienza dello studio, permettendo anche alle realtà più piccole di competere con le grandi società di ingegneria.

Durante il seminario, i partecipanti esploreranno le sette aree fondamentali dell'organizzazione di uno studio professionale di ingegneria, acquisendo strumenti pratici e competenze per migliorarne la gestione.

PROGRAMMA DEL SEMINARIO

14.45: Registrazione partecipanti

14.55: Apertura dei lavori e saluti istituzionali del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì Cesena

15:00: Inizio momento formativo – Argomenti trattati:

- **Risorse Umane:** Imparare a gestire efficacemente un team di collaboratori competenti e autonomi, liberando tempo per concentrarsi su attività a maggiore valore aggiunto e delegando con fiducia.
- **Marketing:** Scoprire come promuovere i servizi del tuo studio e attrarre nuovi clienti, con una strategia che valorizza l'ingegneria come vantaggio competitivo in un mercato in continua evoluzione.
- **Vendita:** Trasformare i contatti in clienti fidelizzati è fondamentale. Rafforzare le relazioni con i clienti, incrementando le opportunità di cross-sell e up-sell e aumentando il valore dei progetti.
- **Amministrazione e Controllo:** Una gestione finanziaria rigorosa è essenziale per la stabilità dello studio. Come monitorare entrate, uscite e performance economiche per prendere decisioni più consapevoli.
- **Produzione:** Ottimizzare la gestione dei processi interni garantisce la consegna dei progetti rispettando tempi e qualità, riducendo gli sprechi e migliorando la soddisfazione dei clienti.
- **Controllo Qualità:** Assicurare la qualità del proprio lavoro è cruciale per acquisire e mantenere clienti. Implementare tecniche di controllo qualità e utilizzare i feedback per migliorare costantemente le prestazioni dello studio.
- **Management:** Il management efficace guida il tuo studio verso il futuro, organizzando ogni risorsa in modo strategico per raggiungere risultati tangibili. Questo modulo aiuterà a sviluppare una visione chiara degli obiettivi aziendali.

17.00: Conclusione del seminario

RELATORE: ELIO CARDETTA Consulente esterno - Responsabile commerciale, responsabile programma “Ambassador”, docente area formazione Laboratori, partecipazione alla definizione del programma didattico della Società Intelligenza Manageriale

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena riconoscerà ai partecipanti n. 2 CFP

ISCRIZIONI SUL PORTALE www.isiformazione.it