



**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)

.....

in qualità di Professionista incaricato Committente

Via..... Città CAP

Tel. Fax..... E-mailPEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di:

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia diN° Iscrizione.....
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione
- avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione

Prestazione professionale

.....

.....

Località di svolgimento della prestazione

.....

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

.....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

.....

.....

Committente (se diverso dal richiedente)

.....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Importo €

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)

- Le prestazioni professionali sono state concluse prima dopo il 23.08.2012 (D.L. 24 gennaio 2012 n.1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n. 27)
ovvero affidate con procedura iniziata prima dopo il 21.12.2013 (D.M. 31 ottobre 2013 n. 143 per le sole opere pubbliche)
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data.....
- Motivazione della richiesta:
 contenzioso; procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., etc); altro (specificare):
.....

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", allega:

<input type="checkbox"/>	Copia del disciplinare/contratto d'incarico sottoscritto dalle parti come previsto per legge
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista (qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine)
<input type="checkbox"/>	Copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione
<input type="checkbox"/>	Copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione
<input type="checkbox"/>	Relazione illustrativa delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, con la chiara elencazione delle Autorizzazioni e /o Depositi effettuati presso Enti ed Amministrazioni Pubbliche (a titolo indicativo, ma non esaustivo, a esempio: Permessi di costruire, S. C. I. A., Autorizzazioni sismiche, S. C. I. A. Vigili del Fuoco ecc.)
<input type="checkbox"/>	Prospetto del calcolo del corrispettivo delle prestazioni professionali svolte
<input type="checkbox"/>	Copia della notula professionale trasmessa al Committente e attestazione di avvenuta consegna
<input type="checkbox"/>	Documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. progetto, atti amministrativi connessi, ecc.) N. B. tutta questa documentazione verrà restituita
<input type="checkbox"/>	Elenco della documentazione cartacea e delle corrispondenti copie digitali allegate alla

domanda	
<input type="checkbox"/>	Chiavetta USB o altro supporto informatico, contenente copia di tutti i documenti allegati alla domanda, in formato PDF, firmati digitalmente e nominati in maniera corrispondente a quanto riportato nell'elenco di cui sopra

A richiesta dell'Ordine, il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa il diritto fisso di € 250,00 (euro duecentocinquanta). All'atto del ritiro del parere di congruità il richiedente verserà la quota proporzionale dei diritti nella misura del 2,0% (due per cento) dell'importo riconosciuto congruo. Tale versamento è obbligatorio a prescindere dal ritiro del parere di congruità predisposto e comunque il Richiedente è tenuto al ritiro.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA (diritto fisso 250,00€): tramite il circuito PagoPA attraverso il link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://forlicesena.ingegneri.pluginpay.it/> [Pagamento spontaneo – Servizi di segreteria – Diritti di segreteria – Diritti di segreteria per rilascio parere di congruità]. **In alternativa**, i diritti di segreteria possono essere versati tramite POS presso la Segreteria dell'Ordine in sede di consegna della domanda.

Modalità di pagamento del bollo (16,00€): compilare e allegare il modulo *“Dichiarazione sostitutiva di assolvimento di imposta di bollo”* presente nella sezione *Modulistica* del sito istituzionale dell'Ordine. **In alternativa**, in caso di deposito cartaceo della domanda, presso la Segreteria dell'Ordine, la marca da bollo può essere apposta direttamente sulla domanda stessa nell'apposito spazio.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dal *“Regolamento per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali”* adottato dal presente Ordine e del quale il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione ed esserne stato edotto.

IL RICHIEDENTE

Data _____
