

Marca
da bollo
€ 16,00

**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA**

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

CHIEDE

di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena,

nella Sezione A
 B

Settore/i Civile e ambientale
 Industriale
 dell'Informazione

dell'Albo professionale. A tal fine,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 della legge 15/05/97 n. 127 e dell'art. 3 della legge 04/01/68 n.15 (Autocertificazione dei dati anagrafici e fiscali), sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato/a a	Comune, provincia ed eventuale stato estero		
in data	Giorno, mese ed anno		
di essere residente a	CAP	Comune	Provincia
Indirizzo	Via e n° civico		
Recapiti telefonici	TEL Abitazione	Cell	E-Mail
Codice Fiscale			
di avere domicilio professionale ¹	Località, Prov.	Cap	
	Indirizzo	Telefono	

¹ Art. 43 del Codice Civile: "il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi" e art. 16 della Legge n° 526 del 21/12/99: "Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione in albi, elenchi o registri, il domicilio professione è equiparato alla residenza".

DICHIARA INOLTRE

1. di essere cittadino (specificare la nazionalità)
2. di avere il pieno godimento dei diritti Civili e Politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso²;
4. di aver conseguito la **laurea in Ingegneria**:
(specificare il tipo e l'eventuale indirizzo di laurea)

.....
PRESSO (indicare l'università o il politecnico)

IN DATA

5. di essere in possesso dell'**abilitazione** all'esercizio della professione di
 ingegnere ingegnere iunior
a seguito del superamento del relativo Esame di Stato, conseguita:

.....
PRESSO (indicare l'università o il politecnico)

IN DATA

6. di non essere iscritto, né di aver fatto domanda di iscrizione all'Albo degli ingegneri di altra provincia;
7. di³ nelle condizioni previste dall'art. 11 legge 11/07/80 n. 382 (Professori universitari che hanno optato per il tempo pieno).
8. di essere in possesso della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)
.....
 chiede l'attivazione gratuita della casella PEC tramite convenzione che il Consiglio Nazionale degli Ingegneri ha stipulato con la società Aruba-PEC.

Si ricorda che l'**indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** è un **dato obbligatorio** ai sensi degli artt. 16 D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i., 5 del D.L. n. 179/2012 e 37 del D.L. 76/2020.

Rilascio con ritiro obbligatorio del timbro professionale

Il sottoscritto richiede:

- timbro professionale Sezione A di importo pari a 28,06€
- timbro professionale Sezione B di importo pari a 41,48€

² In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

³ Indicare la condizione "essere" oppure "non essere".

Allega i seguenti documenti:

- **Ricevuta della Tassa di Concessione Governativa** sul c/c G.U. 8003 di **168,00 €** (tipo di versamento: rilascio – Codice tariffa: 8617).
- **Ricevuta di pagamento della quota associativa annuale** (prima iscrizione pari a **90,00€**), se effettuato tramite il circuito PagoPA attraverso il link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://forlicesena.ingegneri.pluginandpay.it/> [Pagamento spontaneo – Servizi di segreteria – Nuova iscrizione Albo – Iscrizione albo 90,00€ - Inserire dati del contribuente].
In alternativa, la quota associativa può essere versata tramite POS presso la Segreteria dell'Ordine in sede di consegna della domanda d'iscrizione.
- **Ricevuta di pagamento del timbro professionale**, se effettuato tramite il circuito PagoPA attraverso il link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://forlicesena.ingegneri.pluginandpay.it/> [Pagamento spontaneo – Diritti di segreteria – Timbro professionale **Sez. A – 28,06€ oppure** Timbro professionale **Sez. B – 41,48€€** – Inserire dati del contribuente].
In alternativa, il timbro professionale può essere pagato tramite POS presso la Segreteria dell'Ordine in sede di consegna della domanda d'iscrizione.
- **Facoltativo - Certificato del superamento dell'Esame di Stato o dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'Università/Politecnico.** *L'istante è consapevole della responsabilità penale che si assume per le dichiarazioni rese e delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.*
- **Copia fronte e retro del documento d'identità**

Firma

Data _____

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	Versione 01	Revisione 00
	Informativa iscrizione Albo	MOD. 2023	Maggio 2023
		Titolare	
		ORDINE INGEGNERI FC	

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Professionista,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., sulla protezione dei dati e in relazione ai dati personali di cui l'Ordine entrerà in possesso, desideriamo informarLa che la normativa vigente prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti; in particolare, La informiamo di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI CONTATTO:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento è l'**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena**, C.F. 80008630404 | P.IVA 04181150402, con sede in Via Bruni 3 - 47121 Forlì (FC), tel. 0543.376028 | e-mail info@ordineing-fc.it | PEC: ordine.forli@ingpec.eu | nella persona del suo rappresentante legale pro tempore
- **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - RPD:** Il Responsabile per la protezione dei dati per l'Ordine, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è **Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it

DATI PERSONALI:

I dati personali richiesti dall'Ordine con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali, anche particolari, oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali: Legge n. 1395/1923, il Regio Decreto n. 2537/1925 e il DPR n. 137/2012:

- Iscrizione e gestione dell'Albo, compresa l'annuale revisione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
- Finalità contabile e amministrativa relativa alla gestione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- Trattamento relativo a eventuali procedimenti disciplinari, ivi compresa la pubblicazione nell'Albo l'indicazione del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale, e tenuta dei relativi fascicoli;
- Adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- Gestione delle pratiche di liquidazione degli onorari professionali;

- Ogni attività diretta a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione, compresa la vigilanza sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari;
- Gestione dell'attività formativa professionale rivolta agli iscritti.

I dati personali richiesti nel modulo relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale sono quelli che la normativa prevede come obbligatori ai fini dell'inserimento nell'Albo professionale (il cognome, il nome, la residenza; accanto ad ogni nome saranno annotate la data e la natura del titolo che abilita all'esercizio della professione nonché la data di iscrizione all'Albo).

I dati personali diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e richiesti nel modulo sono quelli necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, ad uso esclusivo interno.

Infine, si precisa che, ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in qualsiasi momento, l'iscritto all'Albo che vi abbia interesse, può richiedere l'integrazione dei dati obbligatori con quelli ulteriori pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale.

L'indirizzo di studio/residenza e quello di posta elettronica potranno essere utilizzati per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale connesse all'espletamento dell'attività istituzionale dell'ente, fatta salva la possibilità di opposizione in ogni momento da parte dell'interessato.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) verrà utilizzato per le finalità di legge; in particolare, l'indirizzo PEC sarà trattato ex Art. 16, comma 7, D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i, secondo cui "*I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo domicilio digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n-ter del decreto-legislativo 7 marzo 2005, n. 82. [...].*".

Le immagini contenute in foto, video o altro materiale audiovisivo acquisiti nel corso di eventi formativi potranno essere pubblicate sui canali di comunicazione ufficiali dell'Ordine solo nel caso di immagini collegate a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse per la collettività o svoltisi in pubblico, nel rispetto dell'onore, della reputazione e del decoro dei soggetti interessati, mentre, per il trattamento delle immagini (foto, videoriprese) riprese in occasione di eventi non di pubblico interesse verrà acquisita liberatoria da parte dell'interessato.

L'impiego del documento di identità è connesso solo a finalità di riconoscimento personale.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito e per le finalità istituzionali connesse, anche relative alla gestione amministrativa e contabile, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore. Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 *sexies* e 2 *octies* D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.

I dati personali raccolti e comunicati su richiesta dell'iscritto relativi all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., vengono trattati sulla base del consenso espresso dell'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE:

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Ordine di procedere alla Sua iscrizione nell'Albo/Registro e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per l'Ordine dare esecuzione agli adempimenti previsti.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria, i componenti delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, i fornitori di servizi esterni, che agiscano per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici e di newsletter), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, enti previdenziali, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nonché ogni altro ente pubblico o privato legittimato al fine dell'espletamento di qualsiasi attività istituzionale od obbligo di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules*.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione all'Albo dell'Ordine e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..

DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

La informiamo che gli articoli **da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679** le attribuiscono specifici diritti (**accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità**) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del **Titolare** del trattamento; nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre **reclamo**

all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito <http://www.gpdp.it> , come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

Lei può esercitare i diritti sopra indicati formulando una richiesta scritta anche tramite i moduli messi a disposizione sul sito web del Titolare.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, **all’Ordine**, quale Titolare del trattamento, **ovvero al Responsabile del trattamento dei dati personali** preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.

Si informa, inoltre, che, nel caso di trasferimento ad altra Provincia, la documentazione dell’iscritto in formato digitale a mezzo PEC verrà trasmessa all’Ordine competente unitamente al prescritto nulla osta. A seguito di cancellazione dall'Albo, quale ne sia il motivo, i dati verranno mantenuti, a fini statistici e non destinati alla comunicazione sistematica o alla diffusione se non in forma anonima.

Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Ho preso visione delle informazioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.LGS. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Le informazioni complete sono reperibili sul sito istituzionale dell’Ordine alla sezione “*Informativa*”.

Data _____

Firma _____

SCHEDA INFORMATIVA

TIPO DI ATTIVITÀ			
		SINGOLO	<input type="checkbox"/>
LP	LIBERO PROFESSIONISTA <input type="checkbox"/>	ASSOCIATO	<input type="checkbox"/>
		SOCIETÀ	<input type="checkbox"/>
I	INSEGNANTE <input type="checkbox"/>		
DOC	DOCENTE UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>	TEMPO PIENO	<input type="checkbox"/>
DR	DOTTORATO DI RICERCA <input type="checkbox"/>	TEMPO DETERMINATO	<input type="checkbox"/>
RU	RICERCATORE UNIVERSITARIO <input type="checkbox"/>		
AM	AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ <input type="checkbox"/>	<i>Settore</i>	
CA	CONSULENTE AZIENDALE <input type="checkbox"/>	<i>Settore</i>	
	PUBBLICO <input type="checkbox"/>	ENTE _____	IMPIEGATO <input type="checkbox"/>
D	DIPENDENTE		QUADRO <input type="checkbox"/>
	PRIVATO <input type="checkbox"/>	CAMPO ATTIVITÀ DITTA _____	DIRIGENTE <input type="checkbox"/>
IM	IMPRENDITORE <input type="checkbox"/>	<i>Settore</i>	
P	PENSIONATO <input type="checkbox"/>		
	ALTRO <input type="checkbox"/>		
	ALTRO <input type="checkbox"/>		

N.B.:) IN QUESTA TABELLA È IMPORTANTE BARRARE TUTTE LE CASELLE D'INTERESSE

DATI ANAGRAFICI			
17)	STUDIO (DENOMINAZIONE) _____		
18)	LOC. UFFICIO/STUDIO _____	19)	INDIRIZZO _____
20)	C.A.P. _____	21)	TEL UFFICIO/STUDIO _____
22)	FAX UFFICIO/STUDIO _____	23)	PART. I.V.A. Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

SETTORI DI COMPETENZA		
<input type="checkbox"/> ACUSTICA	<input type="checkbox"/> GEOTECNICA	<input type="checkbox"/> QUALITÀ / CERTIFICAZIONE
<input type="checkbox"/> AERONAUTICA	<input type="checkbox"/> GESTIONALE – AZIENDALE	<input type="checkbox"/> STRADE E INFRASTRUTTURE
<input type="checkbox"/> ALIMENTARE	<input type="checkbox"/> IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO	STRUTTURE
<input type="checkbox"/> ANTINFORTUNISTICA / SICUREZZA / PRE- VENZIONE	<input type="checkbox"/> IMPIANTI ECOLOGICI E SANITARI	<input type="checkbox"/> C.A.
<input type="checkbox"/> BIOMEDICA	<input type="checkbox"/> IMPIANTI ELETTRICI	<input type="checkbox"/> C.A.P.
<input type="checkbox"/> CHIMICA	<input type="checkbox"/> IMPIANTI TERMICI	<input type="checkbox"/> METALLICHE
<input type="checkbox"/> EDILE RESIDENZIALE, INDUSTRIALE, COM- MERCIALE	<input type="checkbox"/> INFORMATICA	<input type="checkbox"/> LEGNO
<input type="checkbox"/> EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	<input type="checkbox"/> INFORTUNISTICA STRADALE	<input type="checkbox"/> MATERIALI SPECIALI
<input type="checkbox"/> EDILIZIA SANITARIA	<input type="checkbox"/> INFRASTRUTTURE D'INTERESSE PUBBLICO	<input type="checkbox"/> PONTI
<input type="checkbox"/> EDILIZIA SCOLASTICA	<input type="checkbox"/> LAVORI PUBBLICI – ASPETTI AMMINISTRATIVI	<input type="checkbox"/> TECNOLOGIE MATERIALI
<input type="checkbox"/> EDILIZIA SPORTIVA	<input type="checkbox"/> MECCANICA	<input type="checkbox"/> TELECOMUNICAZIONI
<input type="checkbox"/> ELETTRONICA	<input type="checkbox"/> MINERARIA	<input type="checkbox"/> TRASPORTI
<input type="checkbox"/> ELETTROTECNICA	<input type="checkbox"/> NAVALE	<input type="checkbox"/> URBANISTICA
<input type="checkbox"/> ESTIMO / TOPOGRAFIA	<input type="checkbox"/> NUCLEARE	ALTRO
<input type="checkbox"/> FOGNATURE, IMPIANTI DI DEPURAZIONE, ACQUEDOTTI	<input type="checkbox"/> OPERE IDROGEOLOGICHE	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> PERITALE (TECNICO E LEGALE)	ALTRO
	<input type="checkbox"/> PREVENZIONE INCENDI	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE DI ESSERE SEGNALATO PER EVENTUALI DESIGNAZIONI A FAR PARTE DI COMMISSIONI GIUDICATRICI E/O RICHIESTE CHE PERVERRANNO ALL'ORDINE NEGLI AMBITI DI COMPETENZE INDICATI

Sì
No

COMMISSIONI INTERNE ALL'ORDINE

COMMISSIONE		INTERESSATO	COMMISSIONE		INTERESSATO
01)	GIOVANI INGEGNERI	<input type="checkbox"/>	08)	CASSA INGEGNERI E PREVIDENZA	<input type="checkbox"/>
02)	PARCELLE E TARIFFE	<input type="checkbox"/>	09)	INGEGNERI DIPENDENTI / DOCENTI	<input type="checkbox"/>
03)	ASSISTENZA LEGALE, COMPETENZE PROFESSIONALI, UNIVERSITÀ, DECENTRAMENTO	<input type="checkbox"/>	10)	IMPIANTI	<input type="checkbox"/>
04)	SPECIALISTI B: MECCANICI, ELETTRICI, ECC.	<input type="checkbox"/>	11)	494 E SICUREZZA ANTINCENDIO	<input type="checkbox"/>
05)	BANDI CONCORSI DI PROGETTAZ., SERVIZI: ASSICURAZIONI, LIBRI, PROGRAMMI	<input type="checkbox"/>	12)	ACUSTICA	<input type="checkbox"/>
06)	SPORT E TEMPO LIBERO	<input type="checkbox"/>	13)	URBANISTICA	<input type="checkbox"/>
07)	FORMAZIONE E CONVEGNI - PARI OPPORTUNITÀ	<input type="checkbox"/>	14)	INGEGNERI PUBBLICA AMMINISTR.	<input type="checkbox"/>
			15)	STRUTTURE	<input type="checkbox"/>
			16)	DIRETTIVE EUROPEE CEE	<input type="checkbox"/>

**CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI**

Denuncia di iscrizione all'albo professionale degli I N G G di

Dott. Ing.
COGNOME

NOME

Nato a Prov. il

Comune di residenza Prov.

Frazione/località C.A.P.

Via N.Civ.

Codice fiscale

è stato iscritto a questo Albo con delibera consiliare del

indirizzo PEC _____

indirizzo e-mail _____

recapiti tel. fisso mobile

Timbro e firma dell'Ordine

Luogo e data _____

Inarcassa - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti - (in seguito denominata Inarcassa o Cassa) informa che l'iscrizione ad Inarcassa è obbligatoria per tutti gli ingegneri e architetti in possesso dei requisiti di iscrizione di cui all'art. 7 Statuto di Inarcassa.

Questi requisiti, da possedere contestualmente, sono:

- Iscrizione all'albo professionale;
- Non assoggettamento ad altra forma di previdenza obbligatoria in ragione di un contratto di lavoro subordinato o per esercizio di un'attività diversa da quella professionale di Ingegnere o ad essa riconducibile (ai sensi circolare INPS 72/2015);
- Possesso di partita IVA individuale, ovvero in qualità di componente di associazione o di società di professionisti, costituita nelle forme di cui all'art. 46 d.lgs. 50/2016 (società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società cooperativa omogenea), aventi ad oggetto attività di progettazione, studi di fattibilità, ricerche, consulenze, ecc. i cui soci siano tutti iscritti nei rispettivi albi professionali, o società tra professionisti di cui all'art. 10 legge 183/2011 (società semplice in nome collettivo o in accomandita semplice, società di capitali o cooperative costituite da almeno 3 soci persone fisiche con oggetto sociale che preveda l'esercizio di una o più attività professionali).

Qualora sia in possesso dei requisiti di iscrizione ad Inarcassa, ma non del numero di matricola Inarcassa, può trasmettere la domanda di prima iscrizione, accedendo al sito www.inarcassa.it e compilando on line il modello telematico, al link >> **Domanda on line di iscrizione a Inarcassa, in assenza di n. di matricola**, che consentirà automaticamente anche la registrazione all'area riservata. Il link è accessibile dal sito di Inarcassa, sezione "**Modulistica**", voce "**Professionista - Iscrizione e cancellazione**".

Qualora sia in possesso dei requisiti di iscrizione ad Inarcassa e del numero di matricola Inarcassa, può accedere alla Sua area riservata su Inarcassa On Line alla voce di menù "**Domande e Certificati -> Domande**" e compilare la "**Domanda di iscrizione**". Per registrarsi ad Inarcassa On Line occorre compilare l'apposito modulo on line, disponibile sul sito www.inarcassa.it, voce "**IOL**", nel quale sarà obbligatorio indicare una PEC personale (utilizzata da Inarcassa per la trasmissione di tutti gli atti e le comunicazioni), un indirizzo e-mail e un cellulare.

Per la comunicazione del mancato possesso dei requisiti di iscrizione ad Inarcassa dovrà compilare e trasmettere via pec all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org la "Domanda di esonero" utilizzando l'apposito modulo presente sul sito www.inarcassa.it nella sezione "**Modulistica**", voce "**Professionista - Iscrizione e cancellazione**".

Inarcassa informa che, ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento Generale Previdenza, **tutti gli iscritti agli albi professionali e titolari di p.IVA**, indipendentemente dal codice attività, devono trasmettere, **esclusivamente tramite Inarcassa On line (IOL)**, le comunicazioni obbligatorie relative al reddito professionale dichiarato ai fini IRPEF ed al volume di affari complessivo ai fini dell'IVA (art. 2 Regolamento Generale di Previdenza).

La registrazione in Inarcassa OnLine è inoltre necessaria per l'accesso ai vari servizi offerti dalla Cassa.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati da Inarcassa solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato.
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- **Iscritto:** il soggetto interessato che ha un contratto di lavoro con Inarcassa.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati possono essere raccolti e trattati da Inarcassa per le finalità di seguito meglio dettagliate.

I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico rapporto obbligatorio disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta.

A fini di adempimento di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, Inarcassa tratta altresì Dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche.

Inarcassa non tratta Dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in materia previdenziale ed assistenziale in adempimento degli obblighi derivanti:
 - da leggi e regolamenti nazionali;
 - dallo Statuto e dai Regolamenti di Inarcassa, inclusi quelli relativi all'incasso, verifica e registrazione dei contributi versati, al recupero di contributi dovuti, formazione delle liste elettorali per la nomina dei Delegati di Inarcassa;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni previdenziali od assistenziali degli interessati o dei loro aventi causa;
- adempimenti connessi al rapporto della Cassa con gli Associati, alla comunicazione delle iniziative verso gli iscritti e all'ampliamento dei servizi in favore degli iscritti.

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi legislativi in materia di previdenza e assistenza.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

All'interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA
Via Salaria 229
00199 Roma

ovvero inviando una email a dpo@inarcassa.it.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

11. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.