



Prot. n. *vedi segnatura a margine*

San Piero in Bagno, 21/03/2025

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DI SETTORE LAVORI E SERVIZI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il D.lgsvo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgsvo 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale dei Concorsi e delle Altre Procedure di Assunzione approvato nel testo coordinato con delibera n. 257/2010 e ss.mm.ii e gli indirizzi integrativi successivamente impartiti;

Visto Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le leggi n. 68/1999 e 407/98 e s.i.m.;

Richiamati:

- L'art.110 del D.Lgs. n.267/2000;
- L'art. 50 e l'art.109 comma 2 del D.Lgsvo n.267/2000;
- la deliberazione di Giunta n. 13/2024 di approvazione del PIAO 2024;
- la deliberazione di Giunta n.1/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 26/2025

Vista la determinazione n. 99/2025;

### RENDE NOTO

che il Comune di Bagno di Romagna intende procedere al conferimento di un incarico di Esperto Tecnico appartenente all'area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n.267/2000, a tempo pieno e determinato per la durata di **due anni** dalla data di decorrenza indicata nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bagno di Romagna ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione, a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale per la posizione di **Esperto Tecnico – Responsabile del Settore Lavori e Servizi Pubblici**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

La posizione si configura quale ruolo di Responsabilità di prodotto e risultato nell'Area Tecnica con riferimento a procedure legate ad attività di:

1. Lavori pubblici;
2. Servizi pubblici;
3. Patrimonio, manutenzioni e ambiente;

U  
COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA  
Comune di Bagno di Romagna  
Protocollo N. 0004020/2025 del 21/03/2025



nonché ogni altra procedura e attività di competenza nelle suddette materie come risultante dagli atti organizzativi dell'ente ovvero quelle che eventualmente potranno essere ulteriormente assegnate al Settore nel corso dell'incarico.

La posizione in oggetto prevede, altresì, la gestione del gruppo di lavoro assegnato e flessibilità oraria nella gestione del ruolo.

Nello specifico il personale da coordinare è composto da:

- n. 1 Esperto tecnico (ex Cat. D1)
- n. 1 Esperto Amministrativo (ex. Cat. D1)
- n. 2 Istruttori Tecnici (ex. Cat. C1)
- n. 1 Istruttore Amministrativo (ex. Cat. C1)
- n.1 Collaboratore Amministrativo (ex Cat. B3)
- n. 4 operai (ex Cat. B1/3)

### DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con Diploma di Laurea in architettura o in ingegneria civile/edile vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (LS) in architettura o ingegneria civile/edile e/o titoli equiparati ed equipollenti, congiunta all'abilitazione professionale e all'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale), con frequente necessità d'aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. E' richiesta specifica abilitazione.

La figura professionale è caratterizzata fra l'altro dallo svolgimento delle seguenti attività:

- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ovvero atti complessi in materia di progettazione, realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione ecc.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del settore di competenza, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio e ricerca con riferimento alle materie inerenti i servizi, i lavori pubblici, il patrimonio comunale, la definizione di gare e contratti per lavori pubblici, espropri e l'ambiente, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;
- espleta attività di progettazione, di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, direzione lavori e collaudo nonché quella di responsabile unico del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento, se nominato;
- supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro nonché nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione;

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Oltre alla gestione dei servizi e delle attività strutturali come definite dagli atti organizzativi dell'ente, sono assegnati annualmente nel PEG al Settore obiettivi di sviluppo sulla base delle linee di mandato e degli obiettivi strategici approvati dall'amministrazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).



## COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze professionali, tecnico specialistiche e comportamentali:

### 1. Competenze Professionali :

approfondita conoscenza:

1. del funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, CCNL 2019/2021, Codice di comportamento nazionale e aziendale, D. Lgs 241/90 e s.m.i, D. Lgs. 81/2008, L.190/2012, Normativa in materia di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali);
2. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

### 2. Competenze tecnico-specialistiche:

Approfondita conoscenza:

1. Codice dei contratti pubblici in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (d.lgsvo 36/2023 e s.m.i.);
2. Normativa in materia di Patrimonio degli EE.LL;
3. Normativa in materia di Codice del Terzo Settore;
4. Normativa in materia Ambientale;

### 3. Competenze Comportamentali (CC):

1. capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
2. capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo organizzativo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
3. capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Responsabili personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
4. capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
5. capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:



<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea (DL) in architettura o in ingegneria civile/edile vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica (LS) in architettura o ingegneria civile/edile e/o titoli equiparati ed equipollenti congiunta all'abilitazione professionale e all'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale sezione A.
<b>Esperienza professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ esperienza lavorativa di almeno 3 anni nella ex categoria D, oggi area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni, oppure</li><li>○ esperienza lavorativa di almeno 3 anni presso strutture private o libero professionali in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni di Esperto Tecnico – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - oppure</li><li>○ esperienza lavorativa di almeno 2 anni con l'inquadramento dirigenziale sia in strutture pubbliche che private</li></ul> <p>L'esperienza lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi dieci anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.</p>
<b>Soggettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;</li><li>• cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;</li><li>• idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;</li><li>• godimento dei diritti civili e politici;</li><li>• non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;</li><li>• essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;</li><li>• non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;</li><li>• non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego.</li><li>• Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti</li></ul>

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti possono presentare la propria candidatura entro le ore



## 23:59 del giorno 22/04/2025

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e IDAS.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno sopra indicato.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [Comune di Bagno di Romagna - Portale Istituzionale - Concorsi/selezioni] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC oppure pervenute oltre i termini suddetti.

**All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 28 dicembre 2000, n.45.**

A tale ultimo proposito il curriculum deve essere dettagliato, con particolare riferimento ai periodi di servizio svolti, di cui va indicata data inizio (gg./mese/anno) e data fine (gg./mese/anno), denominazione del profilo professionale, categoria di inquadramento e posizione di lavoro rivestita.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra richiesti compilando in ogni campo l'apposito format presente sulla piattaforma di INPA.

Il candidato dovrà allegare alla domanda la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 5,00 tramite versamento PagoPa

<https://bagnodiromagna.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>.



E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: protocollo@comune.bagnodiromagna.fc.it almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale saranno pubblicate sul sito web del Comune di Bagno di Romagna ([www.comune.bagnodiromagna.fc.it](http://www.comune.bagnodiromagna.fc.it)) alla sezione bandi/avvisi/gare/concorsi.

Della determinazione di ammissione sarà data informazione sul sito web del Comune <https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/> nella sezione "Concorsi e selezioni pubbliche" e sul portale INPA.



La convocazione dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicata con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e mediante pubblicazione sul Portale INPA e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito dei colloqui

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

### **AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che saranno convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>)

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

#### **Selezione**

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere eventualmente composta/integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale, e potranno essere effettuati test, prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di



lavoro ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità esterna attivata ai sensi dell'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione pgn 4005 del 20/03/2025 inviata all'Agenzia Emilia Romagna Lavoro presso la Regione E.R. ed al Dipartimento Funzione Pubblica.

L'incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL del personale dell'area funzioni locali 2019/2021.

### DATA COLLOQUIO DI SELEZIONE

**Si rende noto che i candidati convocati saranno chiamati al primo colloquio con la commissione esaminatrice in data 24/04/2025 ore 15:00 al quale seguirà il successivo colloquio con il Sindaco.**

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di due anni salvo proroga fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Bagno di Romagna ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

L'assunzione in servizio avverrà presumibilmente entro Maggio 2025 e comunque nei termini assegnati con la relativa comunicazione all'esito della selezione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il soggetto incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, così come previsto dal C.C.N.L Funzioni Locali.

Il trattamento economico tabellare è il seguente:

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| a) Stipendio tabellare annuo   | € 23.212,35 |
| b) 13^ mensilità               | € 1.934,36  |
| c) Indennità di comparto annua | € 622,80    |

Indennità *ad personam* così determinata:

- € 10.000,00 a titolo di retribuzione di posizione;
- fino al massimo del 25% dell'indennità di posizione a titolo di retribuzione di risultato, la valutazione dell'incaricato sarà effettuata secondo la disciplina di valutazione vigente per i Responsabili di Settore dell'Ente;
- l'erogazione delle indennità accessorie avverrà secondo le modalità indicate dall'art. 17 CCNL 16/11/2022 comparto regioni ed EE.LL. in quanto applicabile.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 smi, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bagno di Romagna per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il



conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.15 e ss del sopracitato Regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso, approvato con determinazione n.99, costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Il Responsabile del Settore Personale**

*Dott.ssa Federica Rossi*