

Agli Ordini e Collegi  
Professionali

della Provincia di Forlì Cesena

**OGGETTO: Provvedimento del Direttore dell'Agenzia del 2 aprile 2026 prot. 108991- chiusura conti correnti postali degli Uffici provinciali – Territorio. Indicazioni operative.**

*Spett.li Ordini e Collegi,*

come già anticipato con altre note informative, il Provvedimento del Direttore dell'Agenzia del 2 aprile 2026 prot. 108991, ha disposto la chiusura, al 30 dicembre 2026, di tutti i conti correnti postali intestati agli Uffici provinciali – Territorio: quindi, **a partire dal 1° giugno 2026**, non è più possibile effettuare versamenti sui conti correnti postali provinciali per il pagamento dei tributi relativi ai servizi catastali, né costituire provviste anticipate (cd. castelletti), destinate al pagamento dei servizi telematici.

Si riassumono di seguito le date salienti richiamate nel citato Provvedimento:

- **Dal 1° giugno 2026:** non è possibile effettuare bonifici sui conti provinciali e di alimentare i relativi castelletti.
- **Fino al 31 agosto 2026:** termine ultimo per utilizzare le somme residue già presenti sui castelletti provinciali per la presentazione degli atti di aggiornamento.
- **Entro il 30 ottobre 2026:** data limite per richiedere il rimborso delle somme non utilizzate tramite la funzione Gestione rimborsi sul portale Sister.

Continuano, tuttavia, a pervenire a questo Ufficio Istanze MUI e Domande di voltura corredate di pagamenti disposti sul conto corrente postale intestato all'Ufficio, ormai NON utilizzabile per i versamenti dal 1° giugno u.s.. Tali istanze non potranno essere accettate e verranno quindi sospese in attesa del pagamento correttamente eseguito.

L'originale del documento è archiviato presso l'ente emittente

Le forme di pagamento da utilizzare all'attualità per il pagamento dei servizi ipocatastali sono:

Per pagamenti telematici:

1. **F24 Elide** ( info al link: [Schede - F24 Elementi identificativi \(c.d. Elide\) - Che cos'è - Agenzia delle Entrate](#));
2. **Pago PA / Castelletto nazionale Sister** per Atti tecnici, Voltura Web e Istanza Web;

Per pagamenti eseguibili direttamente presso gli sportelli:

1. Sistemi di pagamento elettronico (carte di debito/credito);
2. Contrassegni telematici (marche servizi – marche da bollo).

**Modalità di compilazione del mod. F24 Elide per l'UPT FORLÌ – CESENA:**

- nella sezione Contribuente, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento<sup>1</sup>;
- nel campo codice ufficio, il codice dell'Ufficio provinciale-Territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento:
  - **KC1 per servizi Catastali**
  - **KVH per servizi di Pubblicità Immobiliare**
- nel campo tipo, la lettera **R**
- nel campo elementi identificativi, l'identificativo numerico del titolo (obbligatorio solo per imposte e tasse ipotecarie)
- nel campo codice, il codice tributo, come indicato nella tabella seguente<sup>2</sup>:

|      |                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T89T | Rimborsi spese dovuti per operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici Provinciali - Territorio;                                             |
| T90T | Rimborsi spese per rilascio mappe e planimetrie su supporto informatico;                                                                                |
| T91T | Imposta di bollo dovuta in relazione alle operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici Provinciali - Territorio;                             |
| T92T | Imposta ipotecaria dovuta per la presentazione delle formalità ipotecarie presso i reparti di pubblicità immobiliare e relativi interessi;              |
| T93T | Tasse ipotecarie dovute per la presentazione delle formalità ipotecarie, nonché per la richiesta di certificazioni e copie di atti e relativi interessi |
| T94T | Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione delle formalità nei registri immobiliari;                                      |
| T95T | Vendita mappe;                                                                                                                                          |

<sup>1</sup> Nel caso di Istanze MUI e Domande di Voltura, trasmesse via PEC, è consigliabile intestare l'F24 Elide al contribuente nel cui interesse viene presentata la pratica.

<sup>2</sup> Risoluzione n. 94/E del 19 luglio 2017

|      |                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T96T | Rimborsi spese per verifiche straordinarie;                                                                                                                                                                           |
| T97T | Recupero spese per volture catastali fatte dall'Ufficio;                                                                                                                                                              |
| T98T | Tributi speciali catastali dovuti per gli adempimenti connessi all'aggiornamento dei catasti e dell'anagrafe tributaria, nonché per la richiesta di certificazioni, copie ed estratti catastali e relativi interessi; |
| T99T | Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione degli atti di aggiornamento catastale.                                                                                                       |

Per assistenza sui servizi Sister si rimanda ai seguenti link:

- [Schede - Aggiornamento banche dati catastale con piattaforma Sister \(Istituzioni\) - Assistenza per i servizi Sister - Agenzia delle Entrate](#)
- [Ricarica castelletto - Assistenza ai Servizi Online](#)

Nel ringraziare anticipatamente per la consueta collaborazione, prego di voler trasmettere la presente informativa agli iscritti.

Cordali saluti.

Il Direttore Provinciale  
Antonio Mola  
(firmato digitalmente)